SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Impressora multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir este produto da Samsung.

SAMSUNG

Direitos autorais

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das suas respectivas empresas ou organizações.

Consulte o arquivo **LICENSE.txt** no CD-ROM fornecido, para obter informações sobre a licença de código aberto.

REV. 1.02

Conteudo

DIREITOS AUTORAIS 2

CONTEUDO 3

9 Informações de segurança
14 Informações de regulamentação
22 Sobre este manual do usuário
24 Recursos do seu novo produto

INTRODUÇÃO 26

26 Descrição geral da máquina
26 Vista frontal
27 Vista posterior
28 Visão geral do painel de controle (Series SCX-4623)
29 Visão geral do painel de controle (Series SCX-4600)
30 Compreendendo o LED Status
30 Introdução aos botões úteis
30 Botão Menu
30 Botão Energia
30 Botão Impr. Tela
30 Ligando o equipamento

PRIMEIROS PASSOS 31

31 Configurando o hardware
32 Software fornecido
32 Requisitos do sistema
32 Windows
33 Macintosh
33 Linux
33 Instalando o driver do equipamento conectado via USB
33 Windows
34 Macintosh
35 Linux
36 Compartilhando o seu equipamento localmente
36 Windows
36 Macintosh

CONFIGURAÇÃO DE REDE 37

37 Ambiente de rede
37 Apresentando novos programas de rede úteis
37 SyncThru™ Web Service
37 SyncThru™ Web Admin Service
37 Samsung AnyWeb Print
37 SetIP
37 Utilizando uma rede com fio
37 Imprimindo o Relatório de configuração de rede
38 Configurando o endereço IP
39 Configuração dos parâmetros de rede
39 Restaurando as configurações padrão de fábrica
40 Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB
40 Windows
41 Macintosh
41 Linux
42 Configuração de IPv6
42 Ativando IPv6

Conteudo

42 Configurando endereços IPv6
43 Conectando ao SyncThru™ Web Service

CONFIGURAÇÃO BÁSICA 44

44 Ajuste de altitude
44 Alterando o idioma do visor
44 Configurando a data e a hora
45 Alterando o modo do relógio
45 Alterando o modo padrão
45 Configurando sons
45 Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme
45 Volume do alto-falante
45 Inserindo caracteres com o teclado numérico
45 Inserindo caracteres alfanuméricos
46 Letras e números do teclado
46 Corrigindo números ou nomes
46 Inserindo uma pausa
46 Utilizando os modos de economia
46 Utilizando o recurso de economia de toner
46 Utilizando o recurso de economia de energia
46 Configurando a bandeja e o papel padrão
46 No painel de controle
47 No computador
47 Configurando o tempo limite dos trabalhos

MATERIAIS E BANDEJAS 48

48 Preparando os documentos
48 Colocando documentos
48 No vidro de leitura do scanner
49 No alimentador de documentos
49 Selecionando materiais de impressão
49 Diretrizes de seleção de materiais de impressão
49 Tamanhos de material aceitos em cada modo
50 Alterando o tamanho da bandeja
50 Colocando papel na bandeja
50 Bandeja 1
51 Bandeja manual
51 Imprimindo em materiais especiais
52 Envelope
52 Transparência
53 Etiquetas
53 Cartolina/Papel de tamanho personalizado
53 Papel timbrado/pré-impresso
53 Foto
53 Brilhante
54 Configurando o tamanho e o tipo do papel
54 Configurando o tamanho do papel
54 Configurando o tipo do papel
54 Configurando a origem do papel
54 Utilizando o suporte de saída
54 Empilhando papéis com firmeza
55 Obtendo impressões em tamanho pequeno

IMPRESSÃO 56

56 Recursos do driver de impressão
56 Driver de impressão
56 Impressão básica
57 Cancelando trabalhos de impressão

Conteudo

57 Abrindo as preferências de impressão
57 Utilizando uma configuração favorita
57 Utilizando a ajuda
58 Usando recursos de impressão especiais
58 Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel
58 Impressão de pôsteres
58 Impressão de livretos (manual)
58 Impressão em ambos os lados do papel (manual)
59 Porcentagem do tamanho de um documento
59 Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado
59 Utilização de marcas d'água
60 Utilização de sobreposições
61 Opções avançadas
61 Alterando as configurações de impressão padrão
61 Definindo o seu equipamento como a impressora padrão
61 Imprimindo em arquivos (PRN)
62 Imprimindo no Macintosh
62 Imprimindo documentos
62 Alterando as configurações da impressora
63 Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel
63 Imprimindo no Linux
63 Imprimindo de aplicativos
63 Imprimindo arquivos
63 Configurando as propriedades da impressora

COPIANDO 65

65 Cópia básica
65 Alterando as configurações para cada cópia
65 Alterando o contraste
65 Selecionando o tipo dos documentos
65 Reduzindo ou ampliando cópias
66 Alterando as configurações de cópia padrão
66 Utilizando recursos de cópia especiais
66 Cópia de identidades
67 Duas ou quatro cópias por página (N páginas)
67 Cópia de pôsteres
67 Duplicação
67 Apagando imagens de fundo
68 Decidindo a forma da saída de cópia
68 Definindo o tempo limite de cópia

DIGITALIZANDO 69

69 Método de digitalização básico
69 Digitalizando e enviando documentos para o computador (Escan para PC)
69 Equipamentos conectados via USB
70 Equipamentos conectados à rede
70 Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung
71 Guia Definir botão Digitalizar
71 Guia Alterar porta
71 Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN
71 Digitalizando com o driver WIA
72 Windows XP
72 Windows Vista
72 Windows 7
72 Digitalizando no Macintosh
72 Digitalizando via USB

Conteudo

73 Digitalizando via rede
73 Digitalizando no Linux
73 Digitalizando
74 Adicionando configurações de tipo de trabalho
75 Utilizando o Image Manager

FAXES
76

76 Preparando para enviar faxes
76 Usando um fax no seu computador
76 Enviando faxes
77 Recebendo faxes
77 Enviando um fax de seu computador
78 Configurando o cabeçalho do fax
78 Enviando faxes
78 Enviando faxes manualmente
78 Confirmando uma transmissão
78 Rediscagem automática
78 Rediscando o último número
78 Enviando um fax a vários destinos
79 Retardando a transmissão de um fax
80 Enviando um fax prioritário
80 Recebendo um fax em seu computador
80 Alterando os modos de recepção
80 Recebendo manualmente no modo Tel
80 Recebendo automaticamente no modo Sec/Fax
81 Recebendo faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica
81 Recebendo faxes utilizando o modo DRPD
81 Recebendo no modo de recebimento seguro
81 Ativando o modo de recepção segura
82 Recebendo faxes na memória
82 Ajustando as configurações do documento
82 Resolucao
82 Contraste
82 Encaminhando um fax a outro destino
82 Encaminhando um fax recebido a outro destino
83 Encaminhando um fax recebido a outro destino
83 Configurando o Catálogo de endereços
83 Números de discagem rápida
83 Números de discagem de grupo
84 Procurando entradas na Agenda
84 Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

STATUS E RECURSOS AVANÇADOS DO EQUIPAMENTO
85

85 Configuração do fax
85 Alterando as opções de configuração do fax
85 Enviando
86 Recebimento
87 Alterar padrão
87 Relatório automático
87 Configuração de cópias
87 Alterando as opções de configuração de cópia
87 Alterar padrão
87 Imprimindo um relatório
88 Limpando a memória
89 Rede
89 Visão geral dos menus

Conteudo

FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO 91

91 Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis
91 Usando o SyncThru™ Web Service
91 Para acessar o SyncThru™ Web Service:
91 Visão geral do SyncThru™ Web Service
91 Definindo as informações de contato
92 Usando o programa Smart Panel
92 Compreendendo o Smart Panel
92 Alterando as configurações do programa Smart Panel
92 SmarThru
92 Iniciando o SmarThru
93 Utilizando o SmarThru
93 Utilizando o programa SetIP
93 Windows
94 Macintosh
94 Linux
94 Utilizando o Linux Unified Driver Configurator
94 Abrindo o Unified Driver Configurator
95 Printers configuration
96 Scanners configuration
96 Ports configuration

MANUTENÇÃO 97

97 Imprimindo um relatório do equipamento
97 Monitorando a vida útil dos suprimentos
97 Usando o alerta de toner baixo
97 Localizando o número de série
97 Limpando o equipamento
98 Limpeza externa
98 Limpeza interna
98 Limpando a unidade de digitalização
99 Armazenando o cartucho de toner
99 Instruções de manuseio
99 Utilização de cartuchos não-Samsung ou recarregados
99 Vida útil estimada do cartucho
99 Dicas para mover e armazenar o seu equipamento

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS 100

100 Redistribuição do toner
101 Eliminando obstruções de documentos
102 Dicas para evitar ondulações de papel
102 Dicas para evitar obstruções de papel
102 Eliminando obstruções de papel
102 Na bandeja 1
103 Na bandeja manual
103 No interior do equipamento
103 Na área de saída
104 Compreendendo as mensagens do visor
104 Verificando as mensagens do visor
107 Resolvendo outros problemas
107 Problemas de energia
108 Problemas de alimentação de papel
109 Problemas de impressão
110 Problemas de qualidade de impressão
113 Problemas de cópia
114 Problemas de digitalização
114 Problemas de fax
115 Problema do Gerenciador de Scanner Samsung

Conteudo

115 Problemas comuns no Windows
115 Problemas comuns no Linux
116 Problemas comuns no Macintosh

SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS
117

117 Como comprar
117 Suprimentos disponíveis
117 Peças de reposição disponíveis
118 Substituindo o cartucho de toner
119 Verificando a vida útil dos itens de reposição

ESPECIFICAÇÕES
120

120 Especificação de hardware
121 Especificações sobre o ambiente
121 Especificações elétricas
122 Especificações dos materiais de impressão

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
123

GLOSSÁRIO
125

ÍNDICE
131

Informações de segurança

Estes avisos e precauções foram incluídos para ajudar a evitar possíveis ferimentos em você e em outras pessoas e também para impedir quaisquer danos potenciais ao seu equipamento. Certifique-se de ler e entender todas essas instruções antes de usar o equipamento.

Faça uso de bom senso ao operar qualquer dispositivo elétrico e sempre que for usar seu equipamento. Além disso, siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

Importante símbolos de segurança

Esta seção explica o significado de todos os ícones e sinais deste manual do usuário. Os símbolos de segurança são apresentados na ordem de grau de perigo.

Explicação de todos os ícones e sinais usados no manual do usuário:

	Aviso	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
	Cuidado	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
	Não tente.	
	Não desmonte.	
	Não toque.	
	Desconecte o cabo de alimentação da parede.	
	Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.	
	Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.	
	Siga as instruções literalmente.	

Ambiente de operação

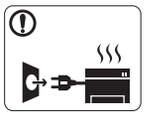
Aviso

Não utilize o equipamento se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada elétrica não estiver aterrada.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

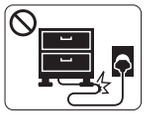
Não coloque objetos sobre o equipamento (água, pequenos metais ou objetos pesados, velas, cigarros acesos, etc).

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



Se o equipamento superaquecer, liberar fumaça, fizer ruídos estranhos ou gerar odores diferentes, desligue imediatamente a chave liga/desliga e desconecte o equipamento.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.



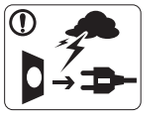
Não dobre nem coloque objetos pesados sobre o cabo de alimentação.

► Pisar em ou permitir que o cabo de alimentação seja esmagado por um objeto pesado poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Não puxe o cabo para desconectá-lo da tomada. Não manuseie o plugue com as mãos molhadas.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Cuidado



Durante tempestades elétricas ou em períodos de inatividade, desconecte o plugue da tomada elétrica.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Tome cuidado. A área de saída de papel aquece com o uso.

► Você poderia se queimar.

Se o equipamento sofreu uma queda ou o gabinete parecer danificado, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Se o equipamento apresentar alterações repentinas e visíveis no desempenho, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Se não for possível inserir o plugue na tomada com facilidade, não tente forçá-lo.

► Entre em contato com um eletricista para trocar a tomada. Caso contrário, haverá o risco de choques elétricos.

Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, de telefone e de interface com o computador.

► Isso poderia causar choques elétricos, incêndios e/ou ferimentos em seus animais.

Se o equipamento não funcionar corretamente após essas instruções terem sido seguidas, desconecte-o completamente e solicite auxílio de profissionais de assistência técnica qualificados.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Cuidado

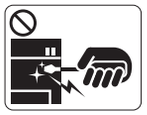
Não force a saída do papel durante a impressão.
► Isso poderia danificar o equipamento.

Cuidado para não colocar as mãos entre o equipamento e a bandeja de papel.
► Você poderá se ferir.

Não bloqueie nem insira objetos na abertura de ventilação.
► Isso poderia resultar na elevação da temperatura dos componentes e causar danos ou um incêndio.

Cuidado ao substituir o papel ou remover obstruções.
► Folhas de papel novas possuem bordas afiadas e podem causar cortes.

A área de saída de papel poderá ficar quente quando grandes quantidades de papel forem impressas. Não permita que ela seja tocada por crianças.
► Você poderia se queimar.



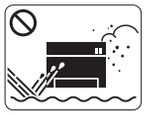
Ao remover folhas obstruídas, não use pinças ou objetos de metal afiados.
► Fazer isso pode danificar o equipamento.

Não permita o acúmulo de uma grande quantidade de papel na bandeja de saída.
► Fazer isso pode danificar o equipamento.

O dispositivo de interrupção de energia do equipamento é o cabo de alimentação.
► Para desligar a fonte de alimentação, remova o cabo da tomada elétrica.

Instalação e deslocamento

Aviso



Não coloque o equipamento em áreas com poeira, umidade ou vazamentos de água.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Cuidado

Antes de mover o equipamento, desligue-o e desconecte todos os cabos.

Em seguida, levante o equipamento:

•Se o equipamento pesar menos de 20 kg, erga-o com 1 pessoa.

•Se o equipamento pesar 20 kg, erga-o com 2 pessoas.

•Se o equipamento pesar mais de 40 kg, erga-o com 4 pessoas ou mais.

► O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.

Não coloque o equipamento em uma superfície instável.

► O equipamento poderia cair, causando ferimentos ou danos.

O equipamento deve ser conectado ao nível de potência especificado na etiqueta.

► Se não tiver certeza e desejar verificar o nível que está usando, entre em contato com a empresa de fornecimento de energia elétrica.

Se necessário, use somente cabos telefônicos No.26 AWG[a] ou superiores.

► Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos.

Não cubra o equipamento nem o coloque em um local com pouca circulação de ar, como em um armário.

► Se o equipamento não receber ventilação adequada, isso poderá causar um incêndio.

Certifique-se de ligar o cabo de alimentação em uma tomada elétrica aterrada.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão.

► Isso poderia diminuir o desempenho e causar choques elétricos ou um incêndio.

Para uma operação segura, use o cabo de alimentação fornecido com o seu equipamento. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros de comprimento em um equipamento de 140 V, seu diâmetro deverá ser 16 AWG ou superior.

► Caso contrário, o equipamento poderá sofrer danos e causar choques elétricos ou um incêndio.

a. AWG: American Wire Gauge

Manutenção e verificação

Cuidado

Desconecte o produto da tomada antes de limpar seu interior. **Não** limpe o equipamento com benzina, redutores ou álcool. Não borrife água diretamente em seu interior.

► Isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Mantenha os produtos de limpeza longe do alcance de crianças.

► As crianças poderiam se ferir.

Não use o equipamento enquanto trabalha em sua parte interna para substituir suprimentos ou limpá-lo.

► Você poderia se ferir.

Não desmonte, faça reparos ou remonte o equipamento sozinho.

► Fazer isso pode danificar o equipamento. Entre em contato com um técnico certificado sempre que o equipamento precisar de reparos.

Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contato do plugue sempre limpa e longe de água.

► Caso contrário, isso poderia causar choques elétricos ou um incêndio.

Para limpar e operar o equipamento, siga estritamente as instruções do manual do usuário que o acompanha.

► Caso contrário, você poderá danificá-lo.

Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos.

► O equipamento deve ser reparado somente por técnicos autorizados da Samsung.

Uso de suprimentos

Cuidado

Não desmonte o cartucho de toner.

► O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Ao armazenar suprimentos como cartuchos de toner, mantenha-os longe do alcance de crianças.

► O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Não queime nenhum dos suprimentos, como o cartucho de toner ou a unidade de fusão.

► Isso poderia causar uma explosão ou um incêndio fora de controle.

O uso de suprimentos reciclados, como toner, poderá danificar o equipamento.

► No caso de danos causados pelo uso de suprimentos reciclados, uma taxa de serviço será cobrada.

Ao substituir o cartucho de toner ou remover o papel obstruído, tome cuidado para que o pó de toner não toque seu corpo ou suas roupas.

► O pó de toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Se o pó de toner sujar sua roupa, não use água quente para lavá-la.

► A água quente fixa o toner no tecido. Use água fria.

Informações de regulamentação

Este equipamento está certificado com várias declarações de regulamentação.

Declaração de segurança de equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O feixe refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

AVISO SOBRE PERCLORATOS

Este aviso sobre percloratos aplica-se somente às baterias de Lítio de CD (dióxido de manganês) do tipo moeda dos produtos vendidos ou distribuídos SOMENTE na Califórnia, EUA.

Material com percloratos – manuseio especial pode ser necessário.

Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (somente EUA.).

Econ energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em uso.
Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.
ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.
Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte http://www.energystar.gov.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Somente para a China

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Descarte correto do produto (Descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos)

(Aplicável à União Européia e a outros países europeus com sistemas de coleta diferenciada)

Esta marca no produto, em acessórios ou na literatura, indica que o produto e os acessórios eletrônicos (ex.: carregador, fone de ouvido, cabo USB) não devem ser descartados juntamente com lixo doméstico no fim da respectiva vida útil. Para impedir possíveis danos ao ambiente ou à saúde humana resultantes do descarte de lixo sem controle, separe esses itens de outros tipos de lixo e recicle-o de maneira responsável, para proporcionar a reutilização sustentável de recursos materiais.
Os usuários domésticos devem entrar em contato com as lojas onde adquiriram o produto ou com o órgão de governo local, para obter informações detalhadas sobre onde e como podem levar esses itens para reciclagem ambientalmente segura.
Os usuários comerciais devem entrar em contato com seus fornecedores e verificar os termos e as condições do contrato de compra. Este produto e seus acessórios eletrônicos não devem ser misturados com outros lixos comerciais para descarte.

Disposição correta das baterias neste produto

(Aplicável à União Européia e a outros países europeus com sistemas de retorno de baterias diferenciados.)

Esta marca na bateria, no manual ou na embalagem indica que as baterias deste produto não devem ser descartadas juntamente com outros tipos de lixo doméstico ao final de sua vida útil. Onde marcados, os símbolos químicos Hg, Cd ou Pb indicam que a bateria contém mercúrio, cádmio ou chumbo acima dos níveis de referência da Diretiva 2006/66/CE. Se as baterias não forem descartadas da forma adequada, essas substâncias poderão prejudicar a saúde humana ou o ambiente. Para proteger os recursos naturais e promover a reutilização de material, separe as baterias dos demais tipos de lixo e recicle-as por meio de seu sistema gratuito local de devolução de baterias.

Somente para Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições:

- O dispositivo não pode causar interferências nocivas.
- O dispositivo deve aceitar qualquer tipo de interferência recebida, mesmo aquela que pode afetar sua operação.

Este equipamento foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferência nociva em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-o e ligando-o novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferência de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Somente para a Rússia

AB57

AB57

МинсвязиРоссии

Минсвязи России

Apenas Alemanha

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

1. A data e a hora da transmissão.
2. A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.
3. O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

O equipamento está em conformidade com a Parte 68 dos regulamentos da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Na parte posterior do equipamento, existe uma etiqueta que contém, entre outras informações, o identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se for solicitado, esse número deverá ser fornecido para a companhia telefônica.

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.
b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Se você cortar o plugue moldado, descarte-o imediatamente. Não é possível reconectá-lo e você poderá receber um choque se ligá-lo na tomada.

Aviso importante:

Este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código de cores:

- **Verde e amarelo:** Terra
- **Azul:** Neutro
- **Marrom:** Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo "Símbolo de aterramento" ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Declaração de conformidade da Samsung Electronics Co., Ltd. com as seguintes diretivas 93/68/CEE, de acordo com as datas indicadas:

Por este documento, a Samsung Electronics declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições importantes de:

SCX-4600 Series: Diretiva de baixa tensão (2006/95/EC), Diretiva EMC (2004/108/EC).

SCX-4623 Series: Diretiva R&TTE (1999/5/EC).

A declaração de conformidade pode ser consultada em **www.samsung.com/printer**, vá para Suporte > Central de download e insira o nome de sua impressora (MFP) para navegar no EuDoC.

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 2006/95/CE – aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 2004/108/CE (92/31/CEE) – aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações (FAX).

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, contate primeiramente o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

Este produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Licença OpenSSL

Copiando © 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deverá conter as seguintes informações: "Este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)".
4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não devem ser usados para endossar ou divulgar produtos derivados deste software sem permissão prévia por escrito.
5. Permissão anterior por escrito. Para obter permissão por escrito, entre em contato com openssl-core@openssl.org.
6. Os produtos derivados deste software não podem ser chamados de "OpenSSL" nem podem conter a palavra "OpenSSL" em seus nomes, a menos que recebam uma autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
7. As redistribuições em qualquer formato devem conter as seguintes informações: "Este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT "COMO ESTÁ" E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O OpenSSL PROJECT OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPÇÃO DE OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE SEJAM INFORMADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Este produto inclui software de criptografia criado por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software criado por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licença SSLeay Original

Copiando © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL desenvolvida por Eric Young (eay@cryptsoft.com). A implementação foi desenvolvida em conformidade com o SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para uso comercial e não comercial desde que as condições a seguir sejam atendidas. As condições a seguir se aplicam a todo o código encontrado nesta distribuição, seja ele RC4, RSA, lhash, DES etc, e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição é coberta pelos mesmos termos de direitos autorais, exceto que seu detentor é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Os direitos autorais permanecem com Eric Young e, como tal, nenhum aviso de direitos autorais presente no código deve ser removido. Se este pacote for usado em um produto, Eric Young deverá ser mencionado como o autor das partes da biblioteca usadas. Tal referência poderá ser feita na forma de uma mensagem de texto na inicialização do programa ou em sua documentação (online ou texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deve conter as seguintes informações: "Este produto inclui software de criptografia desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com)". A palavra "criptografia" não será necessária se as rotinas da biblioteca usadas não forem relacionadas à criptografia.
4. Se qualquer código específico do Windows (ou alguma derivação) do diretório apps (código de aplicativos) for incluído, será necessário adicionar a seguinte informação: "Este produto inclui software criado por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG "COMO ESTÁ", E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPÇÃO DE OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE SEJAM INFORMADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

A licença e os termos de distribuição para qualquer versão disponível publicamente ou derivativa deste código não poderão ser alterados. Em outras palavras, esse código não pode ser simplesmente copiado e submetido a outra licença de distribuição (inclusive a Licença Pública da GNU).

Somente para a China

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário fornece informações sobre como usar o equipamento. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

- Leia as informações de segurança antes de usar o equipamento.
- Se houver um problema ao utilizar o equipamento, consulte o capítulo sobre soluções de problemas (consulte "Solução de problemas" na página 100).
- Os termos utilizados neste manual do usuário são explicados no capítulo de glossário (consulte "Glossário" na página 125).
- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- Os procedimentos neste manual do usuário são baseados principalmente no Windows XP.

Convenções

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

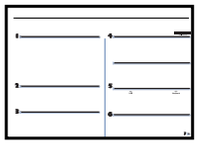
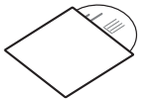
- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.
- Equipamento indica uma impressora ou multifuncional.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual:

Convenções	Descrição	Exemplo
Negrito	Para textos no visor ou nomes de botões do equipamento.	**Inici**
Observação	Fornece informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Fornece informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas adicionais sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto.
("Referência cruzada")	Leva os usuários a uma página de referência para a obtenção de informações detalhadas adicionais.	(Consulte Encontrando mais informações).

Encontrando mais informações

Você pode encontrar informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

Nome do material	Descrição
Manual de Instalação Rápida 	Este manual fornece informações básicas sobre a configuração do seu equipamento.
Manual do Usuário 	Este guia fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e substituição de suprimentos.
Ajuda do driver do equipamento	Esta ajuda fornece informações sobre o driver de impressão e instruções auxiliares para configuração das opções de impressão (consulte "Utilizando a ajuda" na página 57).
Site da Samsung	Se você possuir acesso à Internet, poderá obter ajuda, suporte, drivers do equipamento, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsung.com/printer.
Software para download	Você pode fazer download de softwares úteis no site da Samsung. • **SyncThru™ Web Admin Service**: conveniente para administradores de rede que precisam gerenciar vários computadores simultaneamente. Este programa é apenas para modelo de rede. (http://solution.samsungprinter.com). • **Samsung AnyWeb Print**: ajuda os usuários a capturar telas do site no Windows Internet Explorer facilmente. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint)

Recursos do seu novo produto

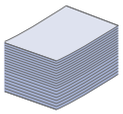
Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos.

Recursos especiais

Impressão com qualidade e velocidade excelentes

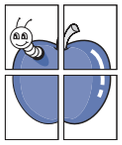
- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 x 1.200 ppp de saída efetiva.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 22 ppm e em papéis tamanho Letter a até 23 ppm.

Impressão em vários tipos diferentes de material



- A bandeja manual oferece suporte a papel comum de vários tamanhos, papéis timbrados, envelopes, etiquetas, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papel de gramatura elevada.
- A bandeja para 250 folhas aceita papel plano.

Criação de documentos profissionais



- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial" (consulte "Utilização de marcas d'água" na página 59).
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster (consulte "Impressão de pôsteres" na página 58).
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos com papel comum (consulte"Utilização de sobreposições" na página 60).

Economia de tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha (consulte "Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel" na página 58).
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (manual) (consulte "Impressão em ambos os lados do papel (manual)" na página 58).

Impressão em vários ambientes

- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais, como os sistemas Windows, Linux e Macintosh (consulte "Requisitos do sistema" na página 32).
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.

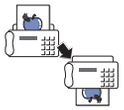
Cópia de documentos em vários formatos

- O equipamento pode fazer várias cópias do documento original em uma única página (consulte "Duas ou quatro cópias por página (N páginas)" na página 67).
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

Digitalização e envio imediato de documentos

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos, usando a digitalização de rede (consulte "Equipamentos conectados à rede" na página 70).

Definição de uma hora específica para transmitir um fax



- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

IPv6

Este equipamento aceita IPv6.

Recursos por modelos

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos: de impressão e cópia a soluções avançadas de rede.
Talvez alguns recursos e opcionais não estejam disponíveis dependendo do modelo ou país.
Os recursos por modelo incluem:

RECURSOS	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Imprimir	●	●	●	●
Impressão em frente e verso (duplex manual)	●	●	●	●
Copiar	●	●	●	●
FAX		●	●	●
Fax PC de rede		●	●	●
Fax para PC (Gerenciador de Scanner e Fax Samsung)		●	●	●
Tom de Disc.		●	●	●
Gancho				●
USB 2.0	●	●	●	●
Interface de rede Ethernet 10/100 Base TX para LAN com fio			●	
IPv6			●	
SyncThru™ Web Service			●	
Impr. Tela	●	●		●
Alimentador de documentos		●	●	●

(●: incluído, ○: opcional, em branco: não disponível)

Introdução

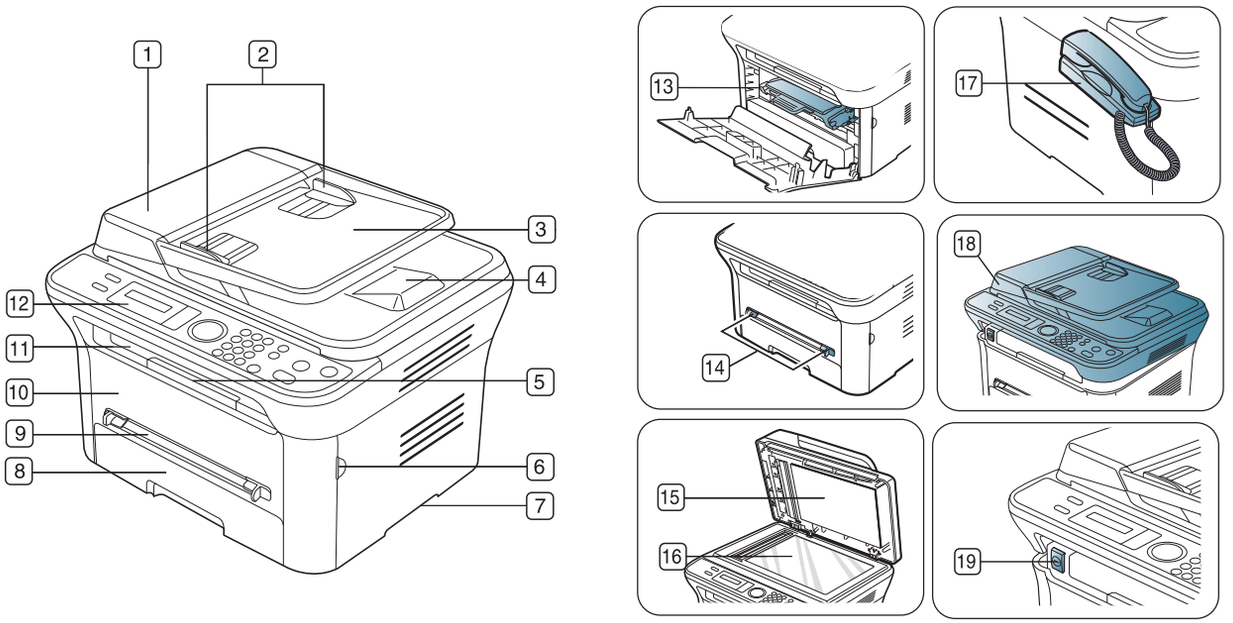
Este capítulo oferece uma visão geral sobre o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Descrição geral da máquina
- Visão geral do painel de controle (Series SCX-4623)
- Visão geral do painel de controle (Series SCX-4600)
- Compreendendo o LED Status
- Introdução aos botões úteis
- Ligando o equipamento

Descrição geral da máquina

Vista frontal



Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

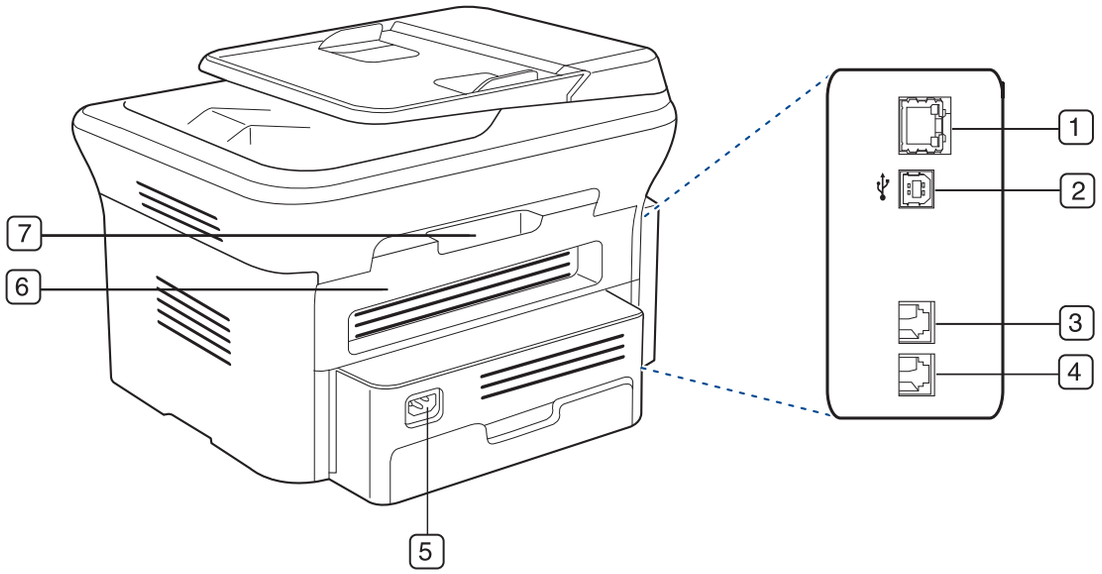
1	Tampa do alimentador de documentos[a]	6	Alça da porta frontal	11	Bandeja de saída de documentos	16	Vidro de leitura do scanner
2	Guias de largura do alimentador de documentos[a]	7	Alça	12	Painel de controle	17	Gancho[b]
3	Bandeja de entrada do alimentador de documentos[a]	8	Bandeja 1	13	Cartucho de toner	18	Unidade de digitalização
4	Bandeja de saída do alimentador de documentos[a]	9	Bandeja manual	14	Guias de largura de papel da bandeja manual	19	Botão Fechar unidade de digitalização[c]
5	Suporte de saída	10	Porta frontal	15	Tampa do scanner		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

b. SCX-4623FH.

c. Este botão é usado quando você fecha a unidade de digitalização.

Vista posterior



Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

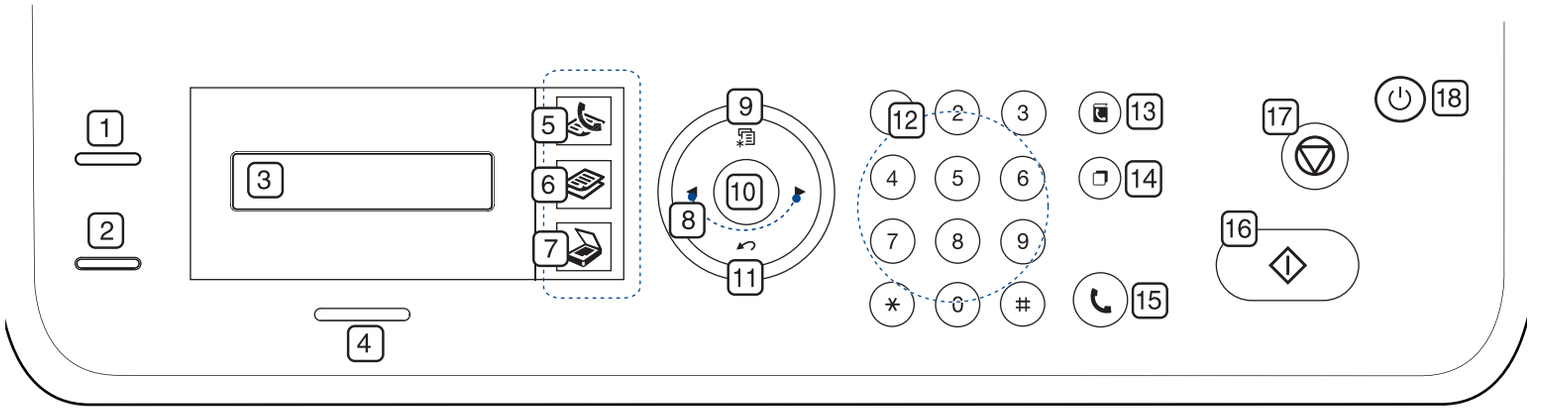
1	Porta de rede[a]	5	Conector de alimentação
2	Porta USB	6	Porta traseira
3	Soquete de linha telefônica[b]	7	Alça da porta traseira
4	Soquete de extensão telefônica (EXT)[b]		

a. SCX-4623FN.

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

Visão geral do painel de controle (Series SCX-4623)

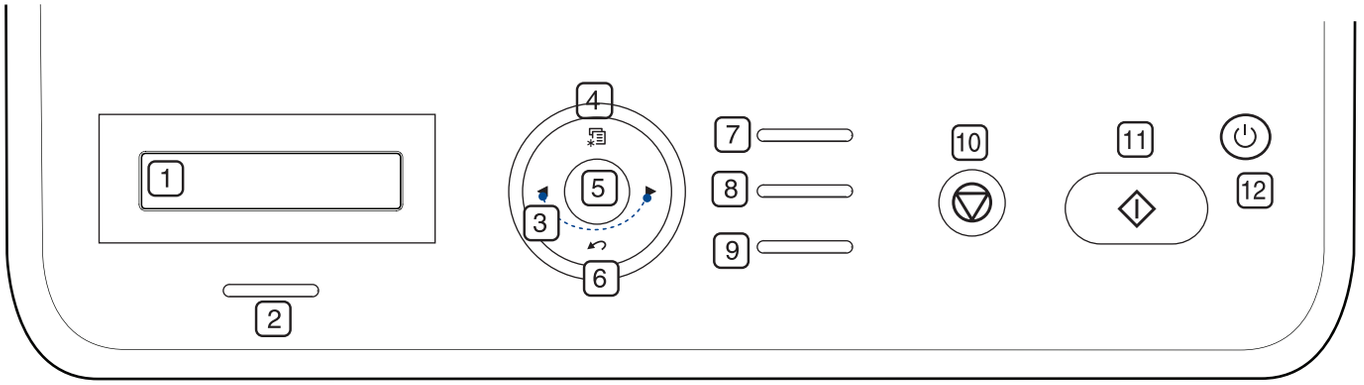
Este painel de controle pode variar de acordo com o modelo, e pode ser diferente do seu.



1	**Cópia ID**	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em um único lado do papel (consulte "Cópia de identidades" na página 66).
2	**Impr. Tela**	Imprime a tela ativa exibida no monitor (consulte "Botão Impr. Tela" na página 30). (apenas SCX-4623F(K), SCX-4623FH)
	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida. (Apenas SCX-4623FN)
3	**Visor**	Mostra o estado atual e os avisos durante uma operação.
4	**Status**	Mostra o status do equipamento (consulte "Compreendendo o LED Status" na página 30).
5	**(Fax)**	Ativa o modo Fax.
6	**(Copiar)**	Ativa o modo Cópia.
7	**(Digitalização)**	Ativa o modo Digitalização.
8	**Seta**	Percorre as opções disponíveis no menu selecionado e aumenta ou diminui valores.
9	**Menu**	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis (consulte "Status e recursos avançados do equipamento" na página 85).
10	**OK**	Confirma a seleção mostrada na tela.
11	**Voltar**	Volta para o nível de menu superior.
12	**Teclado numérico**	Permite discar um número de fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.
13	**Contatos**	Permite armazenar números de fax utilizados com freqüência ou procurar números armazenados na memória.
14	**Redisc./Pausar**	No modo de espera, disca o último número novamente. Além disso, no modo de edição, insere uma pausa em um número de fax.
15	**Tom de Disc.**	Permite discar um número com o destinatário na linha.
16	**Início**	Inicia um trabalho.
17	**Parar/Limpar**	Interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela pop-up é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
18	**Energia**	Você pode ligar ou desligar o equipamento (consulte "Botão Energia" na página 30).

Visão geral do painel de controle (Series SCX-4600)

Este painel de controle pode variar de acordo com o modelo, e pode ser diferente do seu.



1	**Visor**	Mostra o estado atual e os avisos durante uma operação.
2	**Status**	Mostra o status do equipamento (consulte "Compreendendo o LED Status" na página 30).
3	**Seta**	Percorre as opções disponíveis no menu selecionado e aumenta ou diminui valores.
4	**Menu**	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis (consulte "Status e recursos avançados do equipamento" na página 85).
5	**OK**	Confirma a seleção mostrada na tela.
6	**Voltar**	Volta para o nível de menu superior.
7	**Cópia ID**	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em um único lado do papel (consulte "Cópia de identidades" na página 66).
8	**Digitalizar para**	Envia dados digitalizados (consulte "Digitalizando e enviando documentos para o computador (Escan para PC)" na página 69).
9	**Impr. Tela**	Imprime a tela ativa exibida no monitor (consulte "Botão Impr. Tela" na página 30).
10	**Parar/Limpar**	Interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela pop-up é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
11	**Início**	Inicia um trabalho.
12	**Energia**	Você pode ligar ou desligar o equipamento (consulte "Botão Energia" na página 30).

Compreendendo o LED Status

A cor do LED de status indica o status atual do equipamento.

Estado		Descrição
Off		• A máquina está offline. • A máquina encontra-se no modo de economia de energia. Quando receber dados ou apertar um botão, a máquina muda automaticamente para online.
Verde	**Intermitente**	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, a máquina está a recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, a máquina está a imprimindo dados.
	On	A máquina está online e pode ser utilizada.
Ver-melho	**Intermitente**	• Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. Quando o problema for resolvido, a máquina retoma o seu funcionamento. • Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho. A duração estimada do cartucho[a] do toner está próxima. Prepare um cartucho novo para reposição. Você pode aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner. (Consulte "Redistribuição do toner" na página 100).
	On	• Um cartucho de toner quase atingiu o fim de sua duração estimada[a]. É recomendável substituir o cartucho de toner (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). • Ocorreu uma obstrução de papel (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 102). • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • A máquina parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem do visor (consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 104).

a. A vida útil estimada do cartucho significa a vida útil esperada ou estimada do cartucho de toner, que indica a capacidade média de impressões e é designada de acordo com o ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões, do tipo de material e do tamanho do material. Pode haver uma pequena quantidade de toner restante no cartucho mesmo quando a mensagem **Esgot. Subst. p/ cart** é exibida e a impressora pára de imprimir. (Consulte **www.samsung.com/printer** para obter informações atuais).

A Samsung não recomenda usar cartucho de toner não original da Samsung, como cartuchos recarregados ou remanufaturados. A Samsung não pode garantir a qualidade de cartuchos que não sejam originais da marca Samsung. O serviço ou reparo necessário em função da utilização de cartucho de toner não genuíno da Samsung não será coberto pela garantia do equipamento.

Verifique a mensagem na tela do visor. Siga as instruções na mensagem ou consulte a seção de solução de problemas (consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 104). Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Todos os erros de impressão serão exibidos na janela do programa Smart Panel. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Introdução aos botões úteis

Botão Menu

Quando você desejar saber o status e configurar o equipamento para usar um recurso avançado, clique no botão **Menu** (Consulte "Status e recursos avançados do equipamento" na página 85).

Botão Energia

Quando você desejar desligar o equipamento, pressione este botão até que a janela **Desligar** seja exibida. Escolha **Sim** para desligar o equipamento. Esse botão também pode ser usado para ligar o equipamento.

Estado	Descrição
Desliga	• O equipamento está no modo online. • O equipamento está desligado.
On	O equipamento está no modo de economia de energia.

Botão Impr. Tela

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Pressione o botão **Impr. Tela**:

Mensagem	Descrição
Ativo	Imprime a tela ativa exibida no monitor.
Cheia	Imprime a tela completa exibida no monitor.

- A página será impressa em uma folha padrão, como A4 ou Carta.
- Essa opção pode ser usada apenas com equipamentos conectados via USB.
- O botão **Impr. Tela** só pode ser usado no Windows e no Macintosh OS.
- Você só poderá usar essa função se o driver do equipamento estiver instalado.

Ligando o equipamento

Ligue o cabo de alimentação, o equipamento será ligado.

Se você desejar desligar o equipamento, pressione o botão **Energia** até que **Desligar** seja exibida no display.

Primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento conectado via USB e o software.

Este capítulo inclui:

- Configurando o hardware
- Software fornecido
- Requisitos do sistema
- Instalando o driver do equipamento conectado via USB
- Compartilhando o seu equipamento localmente

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

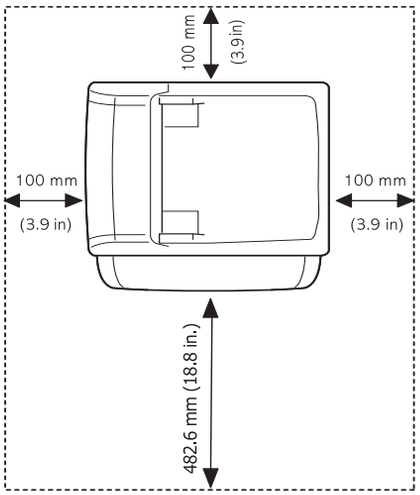
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas de configuração do hardware, conforme explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida e de executar as etapas abaixo:

1. Selecione um local estável.

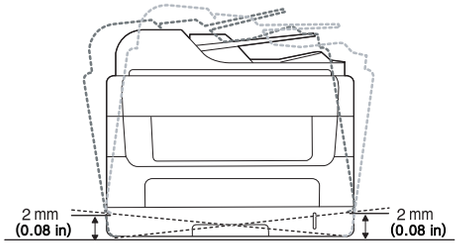
   Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas.

   O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



   O recurso de impressão é adequado para altitudes inferiores a 1.000 m. Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões (consulte "Ajuste de altitude" na página 44).

   Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável com uma inclinação máxima de 2 mm. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.



2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.
3. Remova todas as fitas.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 50).
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

Este equipamento não poderá ser operado quando a alimentação falhar.

Software fornecido

Após configurar o seu equipamento e conectá-lo ao seu computador, Você deve instalar o software do equipamento. Se você for um usuário Windows, Macintosh OS, instale o software do CD fornecido e se for um usuário Linux OS, faça download do software no site da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o.

O software do equipamento é ocasionalmente atualizado devido a liberação de novo sistema operacional, etc. Se necessário, baixe a versão mais atual no site da Samsung (www.samsung.com/printer).

Sistema operacional	Conteúdo
Windows	• **Driver de impressão:** utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos do equipamento. • **Driver do scanner:** os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel:** este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru[a]:** este programa é o software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Gerenciador de Scanner e Fax Samsung:** permite verificar as informações do programa Gerenciador de Scanner e Fax e a condição do driver de digitalização instalado. • **SetIP:** utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
Macintosh	• **Driver de impressão:** utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos do equipamento. • **Driver do scanner:** o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel:** este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **Samsung Scan & Fax Manager:** permite verificar as informações do programa Scan & Fax Manager e a condição do driver de digitalização instalado. • **SetIP:** utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
Linux	• **Unified Linux Driver:** utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos do equipamento. • **SANE:** utilize este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel:** este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SetIP:** utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.

a. Permite editar as imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado, além de enviá-las por email. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru (consulte "SmarThru" na página 92).

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendados)		
	CPU	Memória RAM	Espaço livre em disco rígido
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz 32 ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Suporte para gráficos DirectX 9 com memória de 128 MB (para ativar o tema Aéreo) • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processador Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais veloz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- O Internet Explorer 5,5 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com este equipamento.

Macintosh

SISTEMA OPERACIONAL	Requisitos (recomendados)		
	CPU	Memória RAM	Espaço livre em disco rígido
Mac OS X 10.3-10.4	• Processadores Intel • PowerPC G4/G5	• 128 MB para um PowerPC com base em Mac (512 MB) • 512 MB para Mac com base em Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Processadores Intel • 867 MHz ou Power PC G4/G5 mais rápido	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processadores Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 2-10 (32/64 bits) SuSE Linux 9.1 (32 bits) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bits) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Memória RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre em disco rígido	1 GB (2 GB)

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Instalando o driver do equipamento conectado via USB

Um equipamento conectado localmente consiste em um equipamento conectado diretamente ao seu computador usando um cabo USB. Se o seu equipamento estiver conectado a uma rede, ignore as etapas abaixo e instale o driver para equipamento conectado via rede (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB" na página 40).

- A seleção de **Instalação personalizada** permite que você escolha os programas a serem instalados.
- Utilize apenas cabos USB com um comprimento máximo de 3 m.

Windows

Você pode instalar o software do equipamento utilizando o método típico ou personalizado.

As etapas abaixo são recomendadas para a maioria dos usuários que utilizam equipamentos conectados diretamente aos seus computadores. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

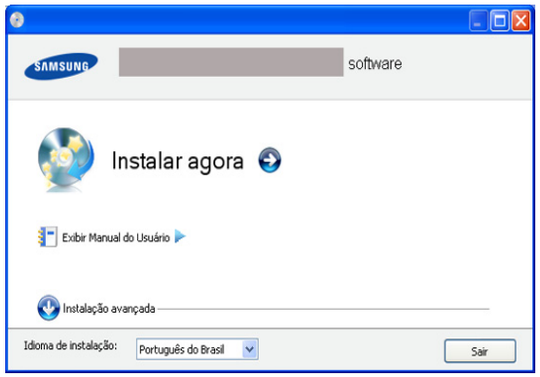
1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.

   Se a janela **Assistente para adicionar novo hardware** for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em **Cancelar**.

2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
   - O CD do software deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
   - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
   - Se você utiliza o Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Executar**.

     Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   - Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
   - Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Sim** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3. Selecione **Instalar agora**.



Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4. Leia o **Contrato de licença** e selecione **Aceito os termos deste Contrato de licença.** Em seguida, clique em **Avançar**.

   O programa procura o equipamento.

   Se o equipamento não estiver conectado ao computador, a mensagem de erro aparece.
   - Após conectar o equipamento, clique em **Avançar**.
   - Se você não quiser conectar o equipamento no momento, clique na caixa de seleção perto de **Certifique-se de que deseja instalar o software sem conectar a impressora à rede nem localmente.** Nesse caso, a janela para imprimir uma página de teste será ignorada e a instalação será concluída.
   - A janela de instalação deste Manual do Usuário pode variar, de acordo com o computador e a interface utilizados.

5. Quando a janela de confirmação de conexão da impressora for exibida, selecione o nome da impressora e clique em **Avançar**.
6. Na janela exibida após a conclusão da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimir uma página de teste, clique no botão e em **Avançar**.
7. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

   Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
8. Para se registrar como um usuário do equipamento e receber informações da Samsung, clique em **Registro on-line**.
9. Clique em **Concluir**.

Se o driver da impressora não funcionar corretamente, siga as etapas abaixo para reparar ou reinstalar o driver.

a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.

b) No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **o nome do driver da impressora** > **Manutenção**.

c) Selecione a opção desejada e siga as instruções exibidas na janela.

Macintosh

O CD do software que acompanha seu equipamento inclui arquivos que permitem utilizar o driver CUPS ou PostScript (disponível somente ao usar um equipamento com suporte a driver PostScript), para impressão de um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para a digitalização em computadores Macintosh.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continuar**.
8. Leia o contrato de licença e clique em **Continuar**.
9. Clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato de licença.
10. Selecione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

    Se você selecionar **Instalação Personalizada**, será possível escolher componentes individuais para instalação.
11. Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continuar**.

    Se uma janela aparecer pedindo que você escolha o tipo de instalação, selecione **instalação típica para uma impressora local** e, em seguida, clique em **OK**.
12. Após a conclusão da instalação, clique em **Abandonar**.

    Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Reiniciar**.
13. Abra a pasta **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - No Mac OS 10.5-10.6, abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
14. Clique em **Add** em **Printer List**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, pressione o ícone "**+**"; uma janela pop-up será exibida.
15. No Mac OS X 10.3, selecione a guia **USB**.
    - No Mac OS X 10.4, clique em **Default Browser** e localize a conexão USB.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, clique em **Default** e localize a conexão USB.
16. No Mac OS X 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o nome do seu equipamento em **Model Name**.
    - No Mac OS X 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o nome do seu equipamento em **Model**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, se Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome do seu equipamento em **Print Using**.

    O seu equipamento será exibido em **Printer List** e configurado como o equipamento padrão.
17. Clique em **Add**.

Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Macintosh.

a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
b) Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
d) Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
e) Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
f) Digite a senha e clique em **OK**.
g) A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continuar**.
h) Selecione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
i) Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continuar**.
j) Quando a desinstalação for concluída, clique em **Abandonar**.

Linux

É necessário fazer download dos pacotes de software para Linux no site da Samsung para instalar o software da impressora.

Siga as etapas abaixo para instalar o software.

Instalando o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.

   Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, faça download e abra o pacote Unified Linux Driver no seu computador.
4. Clique em na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   [root@localhost root]#tar zxf [Caminhodoarquivo]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminhodoarquivo]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

   Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do software falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas de 3 a 4 e depois siga as instruções na tela do terminal.
5. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.
6. Quando a instalação estiver concluída, clique em **Finish**.

Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator à área de trabalho e o Unified Driver group ao menu do sistema. Caso você encontre dificuldades, consulte a ajuda online disponível no menu do sistema ou nos aplicativos para Windows do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Instalando o SmartPanel

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.

   Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, faça download e abra o pacote Smart Panel no seu computador.
4. Clique em na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   [root@localhost root]#tar zxf [Caminhodoarquivo]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminhodoarquivo]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh

   Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do software falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas de 3 a 4 e depois siga as instruções na tela do terminal.

Instalando o Utilitário de configurações da impressora

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite root no campo **Login** e informe a senha do sistema.

   Você deve fazer login como superusuário (root) para instalar o software do equipamento. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
3. No site da Samsung, faça download e abra o pacote Utilitário de configurações da impressora no seu computador.
4. Clique em na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   [root@localhost root]#tar zxf [Caminhodoarquivo]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminhodoarquivo]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh

Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do software falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas de 3 a 4 e depois siga as instruções na tela do terminal.

Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Linux.

a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
b) Quando a janela **Administrator Login** for exibida, digite "root" no campo **Login** e insira a senha do sistema.

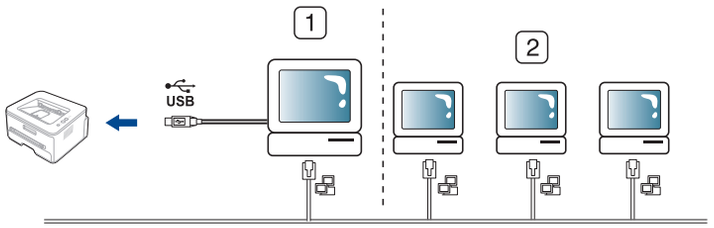
   É necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o driver de impressão. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.
c) Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
d) Clique em **Uninstall**.
e) Clique em **Next**.
f) Clique em **Finish**.

Compartilhando o seu equipamento localmente

Siga as etapas abaixo para configurar os computadores para compartilhar os equipamentos locais.

Se o computador host estiver diretamente conectado ao equipamento via USB e também estiver conectado ao ambiente de rede local, o computador cliente conectado à rede local poderá usar o equipamento compartilhado para imprimir via computador host.



1	Computador host	Um computador que está diretamente conectado ao equipamento via USB.
2	Computadores clientes	Computadores que usam o equipamento compartilhado através do computador host.

Windows

Configurando um computador host

1. Instale o driver de impressão (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 33).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
5. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Propriedades**.

   Nos menus de contexto do Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione as **Propriedades da impressora**.

   Se o item **Propriedades da impressora** possuir o sinal ► , você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.
6. Selecione a guia **Compartilhando**.
7. Marque as **Opções para alterar compartilhamento**.
8. Selecione **Compartilhar esta impressora**.
9. Preencha o campo **Nome do Compartilhamento**. Clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Instale o driver de impressão (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 33).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. Selecione **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer**.
4. Insira o endereço IP do computador host e pressione Enter no seu teclado.

   Caso o computador host exija **Nome de Usuário** e **Senha**, preencha a ID de usuário e a senha da conta do computador host.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja compartilhar e selecione **Conectar**.
6. Se uma mensagem de conclusão da configuração for exibida, clique em **OK**.
7. Abra o arquivo que deseja imprimir e inicie a impressão.

Macintosh

As etapas a seguir destinam-se ao Mac OS X 10.5-10.6. Consulte a Ajuda do Mac para obter instruções para outras versões do sistema operacional.

Configurando um computador host

1. Instale o driver de impressão (consulte "Macintosh" na página 34).
2. Abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Selecione a impressora a ser compartilhada em **Printers list**.
4. Selecione **Compartilhar esta impressora**.

Configurando um computador cliente

1. Instale o driver de impressão (consulte "Macintosh" na página 34).
2. Abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Pressione o ícone "**+**".

   Uma janela de exibição mostrando o nome da sua impressora compartilhada será exibida.
4. Selecione seu equipamento e clique em **Add**.

Configuração de rede

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento conectado via rede e o software.

Este capítulo inclui:

- Ambiente de rede
- Apresentando novos programas de rede úteis
- Utilizando uma rede com fio
- Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB
- Configuração de IPv6

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Ambiente de rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações básicas de rede no painel de controle do equipamento.

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Mac OS X 10.3-10.6
Protocolos de rede	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Impressão TCP/IP padrão (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Consulte "Configuração de IPv6" na página 42).

Apresentando novos programas de rede úteis

Há vários programas disponíveis para configurar facilmente as opções de rede em seu ambiente. Especialmente para o administrador de rede, é possível gerenciar vários equipamentos na rede.

Antes de usar os programas abaixo, primeiro defina o endereço IP.

SyncThru™ Web Service

Servidor da Web incorporado ao seu equipamento de rede que permite:

- Configure os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
- Personalizar as configurações do equipamento. (Consulte "Usando o SyncThru™ Web Service" na página 91).

SyncThru™ Web Admin Service

Solução de gerenciamento de equipamentos com base na Web para administradores de rede. O SyncThru™ Web Admin Service oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à Internet da empresa. O download deste programa pode ser feito de http://solution.samsungprinter.com.

Samsung AnyWeb Print

Esta ferramenta ajuda a capturar, visualizar, descartar e imprimir telas do Windows Internet Explorer mais facilmente do que ao usar o programa comum. Clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** para vincular o site onde a ferramenta está disponível para download. Essa ferramenta está disponível apenas em sistemas operacionais Windows.

SetIP

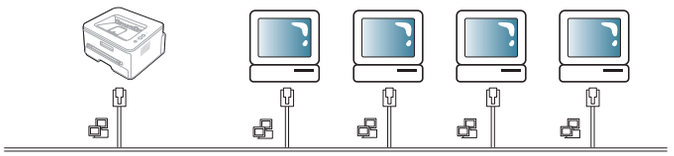
Utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP (consulte "Configuração de IP via programa SetIP (Windows)" na página 38 ou "Configuração de IP via programa SetIP (Macintosh)" na página 39).

TCP/IPv6 não é aceito por este programa.

Utilizando uma rede com fio

Você deve configurar os protocolos de rede em seu equipamento para utilizá-lo na sua rede. Este capítulo mostrará como isso pode ser feito facilmente.

Você poderá usar a rede após conectar um cabo de rede a uma porta correspondente em seu equipamento.



Imprimindo o Relatório de configuração de rede

Você pode imprimir um **Relatório de configuração de rede** usando o painel de controle do equipamento para mostrar suas configurações de rede atuais. Isso o ajudará a configurar uma rede e a solucionar problemas.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info. rede** seja exibida e pressione **OK**.

4. Pressione a seta para direita/esquerda até que a opção **Sim** seja exibida e pressione **OK**.

Ao usar o **Relatório de configuração de rede**, você poderá identificar os endereços MAC e IP do equipamento.

Por exemplo:

- Endereço MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Endereço IP: 192.0.0.192

Configurando o endereço IP

Primeiro, você deverá configurar um endereço IP para impressão e gerenciamento em rede. Na maioria dos casos, um novo endereço IP será atribuído automaticamente por um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) existente na rede.

Em algumas situações, o endereço IP deverá ser definido manualmente. Ele é chamado de IP estático e é muitas vezes necessário em intranets corporativas por questões de segurança.

- **Atribuição de endereços IP via DHCP**: conecte o seu equipamento à rede e aguarde alguns minutos até que o servidor DHCP atribua um endereço IP ao equipamento. Em seguida, imprima o **Relatório de configuração de rede** conforme explicado acima. Se o relatório informar que o endereço IP foi alterado, a atribuição foi bem-sucedida. O novo endereço IP será exibido no relatório.
- **Atribuição de IP estático**: use o programa SetIP para alterar o endereço IP usando o seu computador. Se o seu equipamento possuir um painel de controle, você também poderá usá-lo para alterar o endereço IP.

Em um ambiente de escritório, recomendamos que você entre em contato com um administrador de rede para definir este endereço para você.

Configuração de IP via painel de controle

1. Conecte o seu equipamento à rede com um cabo de rede.
2. Ligue o equipamento.
3. Pressione **Menu** no painel de controle.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **TCP/IP (IPv4)** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Endereco IP** seja exibida e pressione **OK**.
8. Insira o endereço IP usando o teclado numérico e pressione **OK**.

   Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione a seta para a esquerda/direita para se deslocar entre os bytes.

   Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
9. Insira os demais parâmetros, como **Masc sub-rede** e **Gateway** e pressione **OK**.
10. Após inserir todos os parâmetros, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Agora prossiga para "Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB" na página 40.

Configuração de IP via programa SetIP (Windows)

Este programa destina-se à configuração manual do endereço IP de rede do seu equipamento usando o endereço MAC do equipamento para se comunicar com ele. O endereço MAC é o número de série do hardware da interface de rede e pode ser encontrado no **Relatório de configuração de rede**.

Para usar o programa SetIP, desative o firewall do computador antes de continuar através dos seguintes procedimentos:

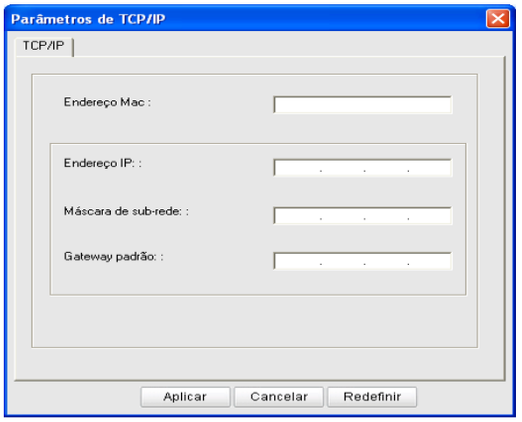
1. Abra o **Painel de Controle**.
2. Clique duas vezes em **Central de Segurança**.
3. Clique em **Firewall do Windows**.
4. Desative o firewall.

Instalando o programa

1. Insira o CD-ROM do software da impressora fornecido com o equipamento. Quando o CD do driver for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o Windows Explorer e abra a unidade X (X representa sua unidade de CD-ROM).
3. Clique duas vezes em **Application** > **SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
5. Selecione um idioma e clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções apresentadas na janela e conclua a instalação.

Iniciando o programa

1. Conecte o seu equipamento à rede com um cabo de rede.
2. Ligue o equipamento.
3. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Clique no ícone (terceiro à esquerda) na janela do SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.
5. Insira as novas informações do equipamento na janela de configuração da seguinte forma: em uma intranet corporativa, talvez seja necessário que um gerente de rede atribua essa informação antes de prosseguir.



- **Endereço Mac**: localize o endereço MAC do equipamento no **Relatório de configuração de rede** e insira-o sem dois-pontos. Por exemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.
- **Endereço IP**: insira um novo endereço IP para a sua impressora.

  Por exemplo, se o endereço IP de seu computador é 192.168.1.150, insira 192.168.1.X (onde X é um número entre 1 e 254, excluindo o 150, usado para o computador).
- **Máscara de sub-rede**: insira a máscara de sub-rede.
- **Gateway padrão**: insira o gateway padrão.

6. Clique em **Aplicar** e depois em **OK**. O equipamento imprimirá automaticamente o **Relatório de configuração de rede**. Confirme se todas as configurações estão corretas.
7. Clique em **Sair** para fechar o programa SetIP.
8. Se necessário, reinicie o firewall do computador.

Configuração de IP via programa SetIP (Macintosh)

Para usar o programa SetIP, desative o firewall do computador antes de continuar através dos seguintes procedimentos:

1. Abra o **System Preferences**.
2. Clique em **Security**.
3. Clique no menu **Firewall**.
4. Desative o firewall.

As instruções a seguir podem variar no seu modelo.

1. Conecte o seu equipamento à rede com um cabo de rede.
2. Insira o CD-ROM de instalação, abra a janela do disco e selecione **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Clique duas vezes no arquivo. O **Safari** será aberto automaticamente. Em seguida, selecione **Trust**. O navegador abrirá a página **SetIPApplet.html**, a qual mostra o nome e as informações de endereço IP da impressora.
4. Realce a linha de informações da impressora e selecione o ícone **Setup**, o segundo ícone da esquerda para a direita da barra de menus do aplicativo. A janela de configuração de TCP/IP será aberta.

   Se a impressora não foi mostrada na linha de informações, selecione o ícone Manual Setting (terceiro a partir da esquerda) para abrir a janela de configuração TCP/IP.

5. Insira as novas informações do equipamento na janela de configuração da seguinte forma: em uma intranet corporativa, talvez seja necessário que um gerente de rede atribua essa informação antes de prosseguir.
   - **Endereço MAC**: localize o endereço MAC do equipamento no **Relatório de configuração de rede** e insira-o sem dois-pontos. Por exemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.
   - **Endereço IP**: insira um novo endereço IP para a sua impressora.

     Por exemplo, se o endereço IP de seu computador é 192.168.1.150, insira 192.168.1.X (onde X é um número entre 1 e 254, excluindo o 150, usado para o computador).
   - **Máscara de sub-rede**: insira a máscara de sub-rede.
   - **Gateway padrão**: insira o gateway padrão.
6. Selecione **Apply**, **OK** e **OK** novamente. O equipamento imprimirá automaticamente o relatório de configuração. Confirme se todas as configurações estão corretas. Saia do **Safari**. Você pode fechar e ejetar o CD-ROM de instalação. Se necessário, reinicie o firewall do computador. Você alterou com sucesso o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway.

Configuração de IP via programa SetIP (Linux)

O programa SetIP deve ser instalado automaticamente durante a instalação do driver de impressão.

1. Imprima o relatório de configurações de rede do equipamento para descobrir o seu endereço MAC.
2. Abra **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3. Clique duas vezes no arquivo **SetIPApplet.html**.
4. Clique para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
5. Insira o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e, em seguida, clique em **Apply**.

   Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).

6. O equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
7. Feche o programa SetIP.

Configuração dos parâmetros de rede

Você também pode definir várias configurações de rede com os programas de administração de rede como o **SyncThru™ Web Admin Service** e o **SyncThru™ Web Service**.

Restaurando as configurações padrão de fábrica

Talvez seja necessário redefinir o equipamento para as configurações padrão de fábrica quando ele for conectado a um novo ambiente de rede.

Restaurando as configurações padrão de fábrica usando o painel de controle

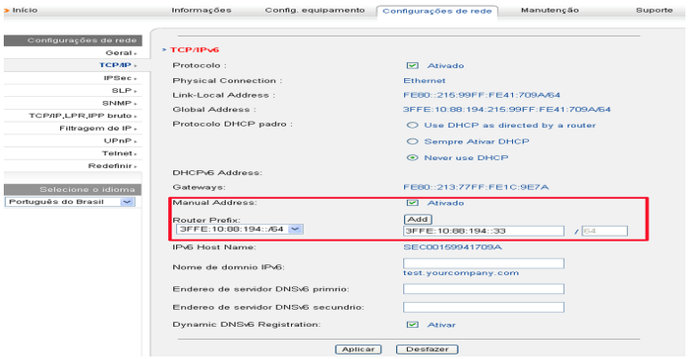
1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Limpar configs** seja exibida e pressione **OK**.
4. Desligue e ligue o equipamento para aplicar as configurações.

Restaurando as configurações padrão de fábrica usando o SyncThru™ Web Service

1. Inicie um navegador da Web, como o Internet Explorer, o Safari ou o Firefox e insira o novo endereço IP do seu equipamento na janela do navegador.

   Por exemplo,

2. Quando a janela do **SyncThru™ Web Service** for aberta, clique em **Configurações de rede**.
3. Clique em **Redefinir**. Em seguida, clique em **Limpar** para rede.

4. Desligue e ligue o equipamento para aplicar as configurações.

Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB

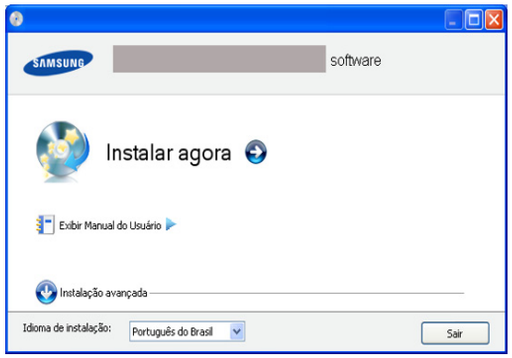
Windows

Para configurar o driver do equipamento, siga as etapas abaixo.

Recomendável para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede ou USB e ligado.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
   - O CD do software deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
   - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
   - Se você utiliza o Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Executar**.

     Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   - Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
   - Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Sim** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
3. Selecione **Instalar agora**.



Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

A **Instalação avançada** tem duas opções, **Instalação personalizada** e **Instalar apenas o software**. A Instalação personalizada permite a você selecionar a conexão do equipamento e escolher componentes individuais para instalar. A opção Instalar somente o software permite que você instale os softwares fornecidos, como o Smart Panel. Siga as instruções na janela.

4. Leia o **Contrato de licença** e selecione **Aceito os termos deste Contrato de licença.** Em seguida, clique em **Avançar**.

   O programa procura o equipamento.

   Se o equipamento não for encontrado na rede ou localmente, uma mensagem de erro aparece.
   - **Certifique-se de que deseja instalar o software sem conectar a impressora à rede nem localmente.**
     - Marque essa opção para instalar este programa sem um equipamento conectado. Nesse caso, a janela para imprimir uma página de teste será ignorada e a instalação será concluída.
   - **Pesquisar novamente**

     Quando você pressiona esse botão, a janela de aviso de firewall é exibida;
     - Desativar o firewall e **Pesquisar novamente**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Firewall do Windows** e desative essa opção.
       - Desative o firewall do programa de terceiros e do sistema operacional. Consulte o manual fornecido por programas individuais.
   - **Inserção direta**

     A **Inserção direta** permite a você pesquisar um equipamento específico na rede.
     - **Pesquisar por endereço IP**: digite o endereço IP ou o nome do host. Em seguida, clique em **Avançar**.

       Para verificar o endereço IP do equipamento, imprima um relatório de configuração de rede (consulte "Imprimindo o Relatório de configuração de rede" na página 37).
     - Pesquisar por caminho de rede: para localizar um equipamento compartilhado (caminho UNC), digite o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**. Em seguida, clique em **Avançar**.
   - **Ajuda**

     Se o seu equipamento não estiver conectado ao computador ou à rede, o botão de ajuda fornece informações detalhadas sobre como conectar o equipamento.
   - **Definir endereço IP**

     Para definir um endereço IP específico para um equipamento de rede específico, clique no botão **Definir endereço IP**. A janela **Definir endereço IP** será exibida. Faça o seguinte:

     a) Selecione um equipamento a ser definido com um endereço IP específico na lista.

     b) Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para o equipamento manualmente e clique em **Aplicar** para definir o endereço IP específico para o equipamento de rede.

     c) Clique em **Avançar**.
5. O equipamento procurado será exibido na tela. Selecione aquele que deseja usar.

   Se o driver encontrar apenas uma impressora, a janela de confirmação será exibida.

   O programa inicia a instalação.
6. Na janela exibida após a conclusão da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se quiser imprimir uma página de teste, clique em **Imprimir uma página de teste**.

   Caso contrário, clique em **Avançar** e vá para a etapa 8.
7. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

   Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
8. Para se registrar como um usuário do equipamento e receber informações da Samsung, clique em **Registro on-line**.
9. Clique em **Concluir**.

- Após a instalação do driver, você poderá ativar os firewalls.
- Se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação ser concluída, repare-o ou reinstale-o (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB" na página 40).

Macintosh

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede e ligado. Além disso, o endereço IP do seu equipamento deve ter sido definido.
2. Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continuar**.
8. Leia o contrato de licença e clique em **Continuar**.
9. Clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato de licença.
10. Selecione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para o funcionamento do equipamento serão instalados.

    Se você selecionar **Instalação Personalizada**, será possível escolher componentes individuais para instalação.
11. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.

    - Se uma janela aparecer pedindo que você escolha o tipo de instalação, selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e, em seguida, clique em **OK**.
    - Se você selecionar **Instalação típica para uma impressora de rede**, o programa SetIP será executado automaticamente. Se o equipamento já configurou as informações da rede, feche o programa SetIP. Vá para a próxima etapa.
12. Após a conclusão da instalação, clique em **Abandonar**.
13. Abra a pasta **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - No Mac OS 10.5-10.6, abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
14. Clique em **Add** em **Printer List**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, pressione o ícone "**+**"; uma janela pop-up será exibida.
15. No Mac OS X 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
    - No Mac OS X 10.4, clique em **IP Printer**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, clique em **IP**.
16. Selecione **Socket/HP Jet Direct** em **Printer Type**.

    Quando um documento com muitas páginas é impresso, o desempenho da impressão pode ser aprimorado com a seleção da opção Socket em **Printer Type**.
17. Digite o endereço IP do equipamento no campo **Printer Address**.
18. Digite o nome da fila no campo **Queue Name**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do servidor do seu equipamento, tente utilizar a fila padrão primeiro.
19. No Mac OS X 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o nome do seu equipamento em **Model Name**.
    - No Mac OS X 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o nome do seu equipamento em **Model**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, se Auto Select não funcionar corretamente, escolha **Select a driver to use...** e o nome do seu equipamento em **Print Using**.

    O endereço IP do equipamento é exibido na lista **Printer List** e é definido como a impressora padrão.
20. Clique em **Add**.

Se o driver de impressão não funcionar corretamente, desinstale e reinstale o driver.

Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver para Macintosh.

a) Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
b) Insira o CD do software fornecido na unidade de CD-ROM.
c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
d) Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
e) Clique duas vezes no ícone **Installer OS X**.
f) Insira a chave da rede e clique em **OK**.
g) A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continuar**.
h) Selecione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
i) Quando a mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados for exibida no seu computador, clique em **Continuar**.
j) Quando a desinstalação for concluída, clique em **Abandonar**.

Linux

Instale o Linux Driver e adicione a Impressora de rede

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à sua rede e ligado. Além disso, o endereço IP do seu equipamento deve ter sido definido.
2. Faça download do pacote Unified Linux Driver no site da Samsung.
3. Extraia o arquivo UnifiedLinuxDriver.tar.gz e abra o novo diretório.
4. Clique duas vezes na pasta **Linux**.
5. Clique duas vezes no ícone **install.sh**.
6. A janela Samsung Installer é aberta. Clique em **Continue**.
7. O Assistente para adicionar impressora é aberto. Clique em **Next**.
8. Selecione Network printer e clique no botão **Search**.
9. O endereço IP e o modelo da impressora são exibidos no campo de lista.
10. Selecione seu equipamento e clique em **Next**.
11. Insira a descrição da impressora e clique em Avançar
12. Após adicionar a impressora, clique em Concluir
13. Após o término da instalação, clique em Concluir

Adicionar Impressora de rede

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em **Adicionar Impressora...**
3. A janela **Add printer wizard** será aberta. Clique em **Next**.
4. Selecione **Impressora de rede** e clique no botão **Search**.
5. O endereço IP e o modelo da impressora são exibidos no campo de lista.
6. Selecione seu equipamento e clique em **Next**.
7. Insira a descrição da impressora e clique em **Next**
8. Após adicionar a impressora, clique em **Concluir**.

Configuração de IPv6

TCP/IPv6 só tem suporte apropriado no Windows Vista ou superior.

Se a rede IPv6 não estiver funcionando, retorne todas as configurações aos padrões de fábrica e tente novamente (Consulte "Restaurando as configurações padrão de fábrica" na página 39).

Para usar o ambiente de rede IPv6, siga este procedimento para usar o endereço IPv6:

1. Conecte o seu equipamento à rede com um cabo de rede.
2. Ligue o equipamento.
3. Imprima um **Relatório de configuração de rede** do painel de controle do equipamento que verificará os endereços IPv6.

   a) Pressione **Menu** no painel de controle.
   b) Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
   c) Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info. rede** seja exibida e pressione **OK**.
   d) Pressione a seta para direita/esquerda até que a opção **Sim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Selecione **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras** > **Adicionar Impressora**.
5. Clique em **Adicionar uma impressora local** na janela **Adicionar Impressora**.
6. Siga as instruções na janela.

Se o equipamento não funcionar no ambiente de rede, ative o IPv6. Consulte a seção a seguir.

Ativando IPv6

O equipamento é fornecido com o recurso IPv6 ligado.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **TCP/IP (IPv6)** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ativar IPv6** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Desligue e ligue o equipamento novamente.
7. Reinstale o driver da sua impressora.

Configurando endereços IPv6

O equipamento oferece suporte aos seguintes endereços IPv6 para gerenciamento e impressão via rede.

- **Link-local Address**: endereço IPv6 local auto-configurado (O endereço começa com FE80).
- **Stateless Address**: endereço IPv6 configurado automaticamente por um roteador de rede.
- **Stateful Address**: endereço IPv6 configurado por um servidor DHCPv6.
- **Manual Address**: endereço IPv6 configurado manualmente por um usuário.

Configuração de endereço DHCPv6 (com estado)

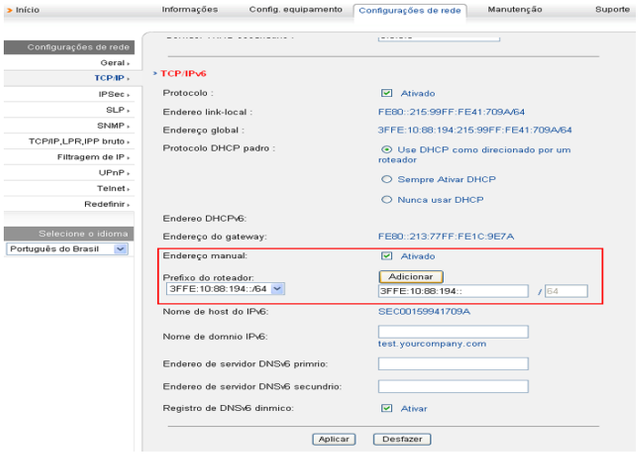
Se você possuir um servidor DHCPv6 na sua rede, será possível definir uma das seguintes opções para configuração dinâmica de host padrão:

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **TCP/IP (IPv6)** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config DHCPv6** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para acessar o valor desejado.
   - **Roteador**: utilize DHCPv6 somente quando solicitado por um roteador.
   - **End DHCPv6**: sempre utilize DHCPv6 independentemente de solicitação do roteador.
   - **DHCPv6 Desat**: nunca utilize DHCPv6 independentemente de solicitação do roteador.
6. Pressione **OK**.

Configuração de endereço manual

1. Inicie um navegador, como o Internet Explorer, que seja compatível com o endereçamento IPv6 como uma URL (consulte "Conectando ao SyncThru™ Web Service" na página 43).

   Para IPv4, insira o endereço IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e pressione a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. Quando a janela do **SyncThru™ Web Service** for aberta, clique em **Configurações de rede**.
3. Clique em **TCP/IP**.



4. Ative **Endereo manual** na seção **TCP/IPv6**.
5. Selecione **Prefixo do roteador** e clique no botão **Adicionar**. Em seguida, o prefixo do roteador será automaticamente inserido no campo de endereço.

   Entre o restante do endereço (ex: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. "A" é um número hexadecimal de 0 a 9, de A a F).
6. Clique no botão **Aplicar**.

Conectando ao SyncThru™ Web Service

1. Inicie um navegador da Web como o Internet Explorer que ofereça suporte a endereçamento IPv6 como um URL.
2. Selecione um dos endereços IPv6 (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) do **Relatório de configuração de rede**.
3. Insira os endereços IPv6 (ex.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   O endereço deve estar entre colchetes "[]".

Configuração básica

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores. Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento.

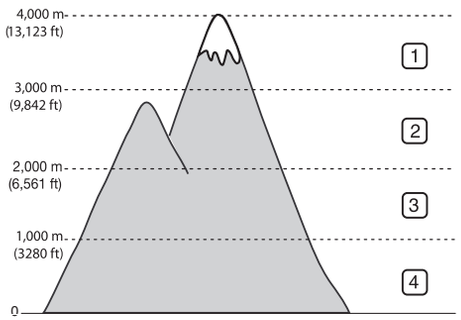
Este capítulo inclui:

- Ajuste de altitude
- Alterando o idioma do visor
- Configurando a data e a hora
- Alterando o modo do relógio
- Alterando o modo padrão
- Configurando sons
- Inserindo caracteres com o teclado numérico
- Utilizando os modos de economia
- Configurando a bandeja e o papel padrão
- Configurando o tempo limite dos trabalhos

Ajuste de altitude

A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altitude do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, determine a altitude em que você está.



1	**Alto 1**
2	**Alto 2**
3	**Alto 3**
4	**Normal**

1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD do software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na Notification Area do Linux). Você também pode clicar no **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Configuração** > **Ajuste de altitude**. Selecione o valor apropriado na lista suspensa e clique em **Aplicar**.

- Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela do SyncThru™ Web Service será exibida automaticamente. Clique em **Config. equipamento** > **Configuração do sistema** > **Config. equipamento** > **Ajuste de altitude**. Selecione o valor de altitude apropriado e, em seguida, clique em **Aplicar**.
- Se o seu equipamento estiver conectado via USB, defina a altitude na opção **Aj de altitude** no visor do equipamento.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para exibir o idioma desejado.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando a data e a hora

Quando a data e a hora são definidas, elas são utilizadas para faxes e impressões com retardo. Além disso, elas são impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.
5. Insira a hora e a data corretas usando as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico.
   Mês = 01 a 12,
   Dia = 01 a 31,
   Ano = requer 4 dígitos,
   Hora = 01 a 12,
   Minuto = 00 a 59,
   e você também pode selecionar AM ou PM.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo relogio** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o outro modo e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando o modo padrão

O seu equipamento foi pré-configurado no modo Cópia. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos Fax e Cópia.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o modo desejado.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando sons

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla**: **Ligado** ou **Desligado** o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme**: **Ligado** ou **Desligado** o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante**: **Ligado** ou **Desligado** os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção estiver definida como **Comunic** o que significa "Comum", o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

  Tom de Disc. pode ser utilizado para ajustar o volume. Se o seu equipamento tiver um gancho, você poderá ajustar o nível de volume usando o gancho.

- **Campainha**: ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio** e **Alto**.

Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
6. Se for necessário, repita as etapas de 4 a 5 para definir outros sons.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Volume do alto-falante

Para ajustar o volume usando **Tom de Disc.**:

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Tom de Disc.** O alto-falante emitirá um tom de discagem.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
4. Pressione **Tom de Disc.** para salvar a alteração e voltar ao modo online.

Se o seu equipamento tiver um gancho:

1. Pegue o gancho. Um tom de discagem será emitido na escuta.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **OK** para salvar a alteração e recolocar o gancho.

   O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando a inserção de uma letra for solicitada, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

   Por exemplo, para inserir a letra O, pressione 6, identificado como MNO.

   Cada vez que você pressionar 6, o visor mostrará uma letra diferente, M, N, O, m, n, o e finalmente 6.

   Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.
2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

   Se a próxima letra estiver associada à mesma tecla, pressione as setas para esquerda/direita para mover o cursor e pressione o botão associado à letra desejada. O cursor será movido para a direita e a próxima letra será exibida no visor.

   Para inserir um espaço, pressione 1 duas vezes.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione as setas para esquerda/direita para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida. Para inserir uma pausa, pressione **Redisc./Pausar** no local apropriado ao inserir o número de telefone. Um "-" é mostrado no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Utilizando o recurso de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida do cartucho de toner, mas reduz a qualidade da impressão.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Economia toner** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Você também pode ativar ou desativar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora ao imprimir do PC.

Utilizando o recurso de economia de energia

Quando o equipamento não for usado por algum tempo, utilize este recurso para economizar energia.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o tipo desejado.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão.

No painel de controle

Configurando o tamanho do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tamanho papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja de papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o tamanho de papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o tipo do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja de papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o tipo de papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando a origem do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Bandeja copia** ou **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar a bandeja de papel desejada.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

No computador

Windows

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no equipamento.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Preferências de impressão**.

   Nos menus de contexto do Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione as **Preferências de impressão**.

   Se o item **Preferências de impressão** possuir o sinal ► , você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.
5. Clique na guia **Papel**.
6. Selecione a bandeja e suas opções, como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

Se você desejar utilizar papel de tamanho especial como papel de cobrança, selecione a guia **Papel** > **Tamanho** > **Editar...** das **Preferências de impressão** (Consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

Macintosh

Os usuários de Macintosh precisarão alterar a configuração padrão manualmente cada vez que desejarem imprimir usando outras configurações.

1. Abra um aplicativo do Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
3. Vá para o painel **Alimentação de Papel**.
4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Vá para **Alimentação de Papel**.
6. Defina a bandeja adequada da qual deseja imprimir.
7. Vá para o painel **Papel e**.
8. Defina o tipo como o papel disponível na bandeja da qual deseja imprimir.
9. Clique em **Print** para imprimir.

Linux

1. Abra **Programa do terminal**
2. A tela do terminal será exibida. Digite: [root@localhost root]# lpr <nome_do_arquivo>
3. Selecione **Impressora** e clique em **Propriedades…**
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Selecione a bandeja (origem) e suas opções, como tipo e tamanho de papel.
6. Pressione **OK**.

Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do menu atual e acionará as configurações padrão. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tempo lim trab** seja exibida e pressione **OK**.
5. Insira o tempo usando as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Materiais e bandejas

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Preparando os documentos
- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho da bandeja
- Colocando papel na bandeja
- Imprimindo em materiais especiais
- Configurando o tamanho e o tipo do papel
- Utilizando o suporte de saída

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Preparando os documentos

- Não coloque papéis menores que 142 × 148 mm ou maiores que 216 × 356 mm.
- Não tente carregar os seguintes tipos de papel, para impedir obstruções, baixa qualidade de impressão e danos ao equipamento.
  - Papel carbono ou autocopiador.
  - Papel resinado.
  - Papel de seda ou fino.
  - Papel vincado ou enrugado.
  - Papel ondulado ou dobrado.
  - Papel rasgado.
- Remova todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque livretos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

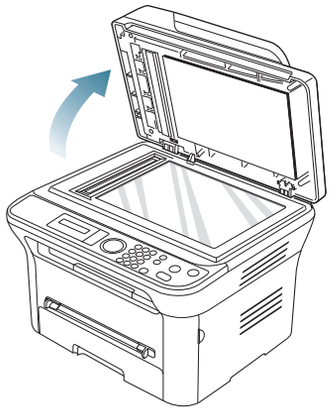
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

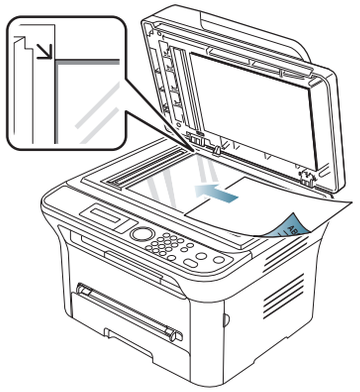
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Em seguida, alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo (consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 98).
- Se estiver copiando uma página de um livro ou uma revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

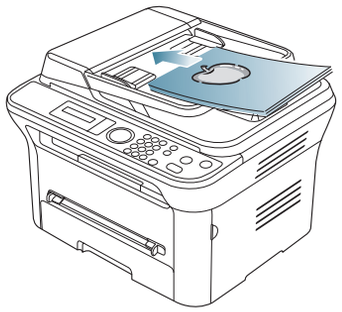
- Cuidado para não quebrar o vidro do scanner. Você poderá se ferir.
- Não coloque as mãos ao fechar a tampa do scanner. A tampa pode cair sobre as suas mãos e feri-lo.
- Não olhe para a luz no interior do scanner ao copiar ou digitalizar. Ela é perigosa para seus olhos.

No alimentador de documentos

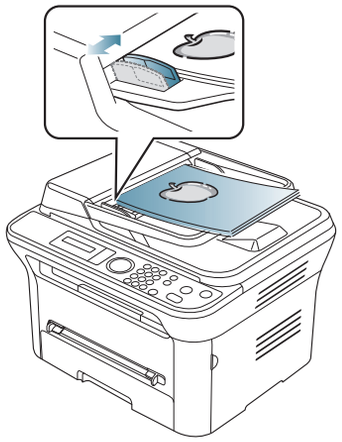
Com o alimentador de documentos, você pode colocar até 40 folhas de papel de 75 g/m^2 (não calandrado) para um trabalho.

1. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.

2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do alimentador de documentos.



O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo (consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 98).

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento.

Diretrizes de seleção de materiais de impressão

A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão.
- Aumento do número de obstruções de papel.
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos nas especificações de materiais de impressão (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis que não podem ser controladas.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço.

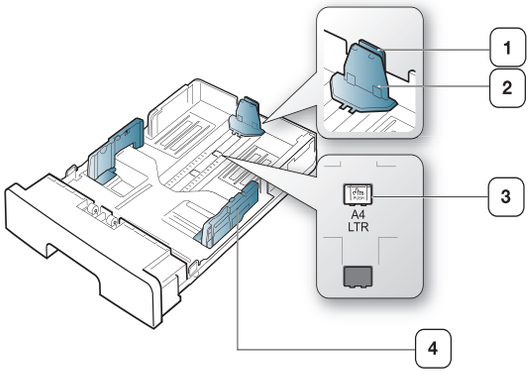
A quantidade de papel na bandeja pode variar, de acordo com o tipo de material utilizado (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Ofício, Folio, Executivo, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• bandeja 1 • bandeja manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento.	• bandeja 1 • bandeja manual
Modo de fax	Carta, A4, Legal	• bandeja 1

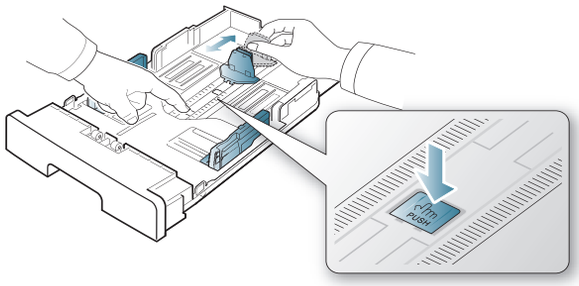
Alterando o tamanho da bandeja

A bandeja é predefinida para Carta ou A4, dependendo do país. Para alterar o tamanho, será necessário ajustar as guias de papel.

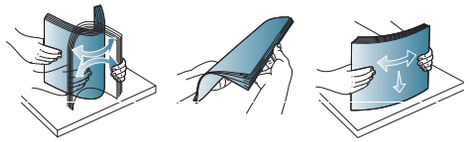


1	**Guia de suporte**
2	**Guia de comprimento de papel**
3	**Trava da guia**
4	**Guia de largura de papel**

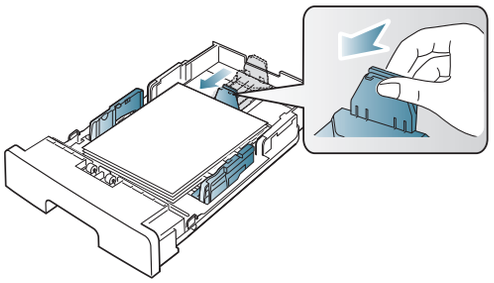
1. Com uma mão, mantenha pressionada a trava da guia e com a outra mão, segure a guia de comprimento de papel e a guia de suporte juntas. Deslize as guias de comprimento e de suporte de papel para inseri-las no slot de tamanho de papel correto.



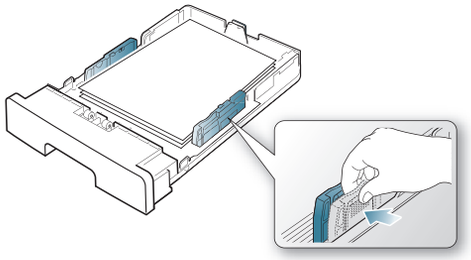
2. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento. Coloque papel na bandeja.



3. Após inserir papel na bandeja, ajuste a guia de suporte até que ela toque levemente a pilha de papel.



4. Pressione as guias de largura de papel e desloque-as para a posição correspondente ao tamanho do papel desejado conforme indicado na parte inferior da bandeja.

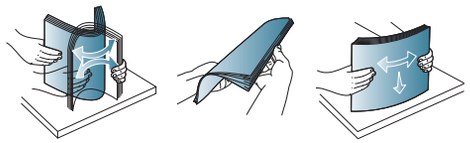


- Não empurre a guia de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada, obstruções poderão ocorrer.

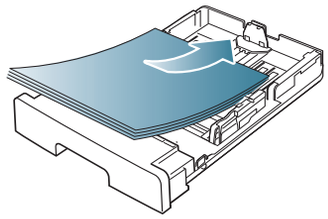
Colocando papel na bandeja

Bandeja 1

1. Puxe a bandeja de papel. Ajuste o tamanho da bandeja ao tamanho do material que está sendo colocado (consulte "Alterando o tamanho da bandeja" na página 50).
2. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



3. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.



4. Insira a bandeja novamente no equipamento.
5. Ao imprimir um documento, configure o tipo e o tamanho do papel para a bandeja.

   Para obter mais informações sobre a configuração do tamanho e tipo de papel (Consulte "Configurando a bandeja e o papel padrão" na página 46).

   Se ocorrerem problemas na alimentação de papel, verifique se o papel atende à especificação de material. Em seguida, experimente colocar uma folha de cada vez na bandeja manual (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).

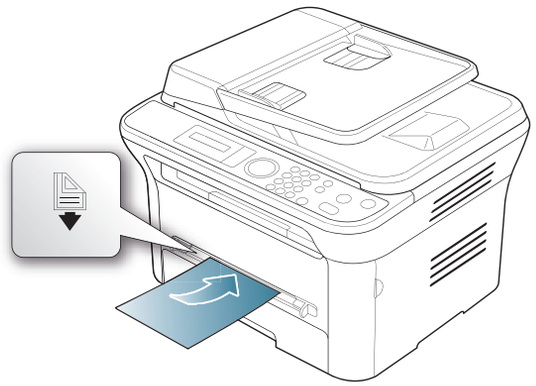
Bandeja manual

A bandeja manual pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas para a utilização da bandeja manual

- Se você selecionar **Alimentador manual** em **Origem** no seu aplicativo de software, será necessário pressionar **OK** sempre que você imprimir uma página e colocar somente um tipo, tamanho e gramatura de material de cada vez na bandeja manual.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel durante a impressão se ainda houver papel na bandeja manual. Isso também se aplica a outros tipos de material.
- Os materiais devem ser colocados com a face voltada para cima e com a borda superior entrando primeiro na bandeja manual. Coloque os materiais no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja manual.

1. Coloque o papel na bandeja manual.



- Não force o papel além da superfície com a marca ao inseri-lo.
- Ao imprimir em materiais especiais, você deve seguir as diretrizes de colocação (consulte "Imprimindo em materiais especiais" na página 51).
- Quando houver sobreposição de papéis ao imprimir usando a bandeja manual, abra a bandeja 1, remova os papéis sobrepostos e tente imprimir novamente.
- Quando o papel não for alimentado corretamente durante a impressão, empurre o papel manualmente até que ele comece a ser alimentado automaticamente.

2. Pressione as guias de largura de papel da bandeja manual e as ajuste de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar e ocasionar obstruções ou um desalinhamento.
3. Para imprimir a partir de um aplicativo, abra o aplicativo e acesse o menu de impressão.
4. Abra **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
5. Pressione a guia **Papel** em **Preferências de impressão** e selecione um tipo de papel apropriado.

Por exemplo, se você desejar usar etiquetas, defina o tipo do papel como **Etiquetas**.

6. Selecione **Alimentador manual** na origem do papel e, em seguida, pressione **OK**.
7. Inicie a impressão no aplicativo.

Se você estiver imprimindo várias páginas, coloque a próxima folha após a impressão da primeira página e pressione o botão **OK**. Repita essa etapa para cada página que será impressa.

Imprimindo em materiais especiais

A tabela abaixo mostra os materiais especiais disponíveis para cada bandeja.

Ao usar materiais especiais, recomendamos que você alimente um papel de cada vez. Verifique a capacidade máxima de cada bandeja (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).

Tipos	Bandeja 1	Bandeja manual
Papel normal	●	●
Grosso	●	●
Fino	●	●
Papel não calandrado		●
Papel colorido		●
Cartolina		●
Etiquetas		●
Transparência		●
Envelope		●
Pré-impresso		●
Algodão		●
Reciclado	●	●
Papel de arquivo	●	●

(●: compatível, em branco: sem suporte)

Os tipos de materiais são mostrados nas **Preferências de impressão**. Esta opção de tipo de papel permite definir o tipo do papel que será colocado na bandeja. Esta opção é mostrada na lista para que você possa selecioná-la. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se ela não for ajustada corretamente, a qualidade de impressão desejada poderá não ser obtida.

- **Papel normal:** papel comum. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel comum de 60 g/m a 90 g/m^2.
- **Grosso:** papel grosso de 90 a 105 g/m^2.
- **Fino:** papel fino de 60 a 70 g/m^2.
- **Papel não calandrado:** papel adesivo de 105 a 120 g/m^2.
- **Papel colorido:** papel colorido de 75 a 90 g/m^2.
- **Cartolina:** cartolina de 90 a 163 g/m^2.
- **Etiquetas:** etiquetas de 120 a 150 g/m^2.
- **Transparência:** papel de transparência de 138 a 146 g/m^2.
- **Envelope:** envelopes de 75 a 90 g/m^2.
- **Pré-impresso:** papel pré-impresso/timbrado de 75 a 90 g/m^2.
- **Algodão:** papel comum de 75 a 90 g/m^2.

- **Reciclado:** papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

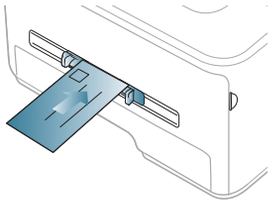
  Quando você usa reutiliza uma folha de papel, as impressões podem ficar enrugadas.

- **Papel de arquivo:** 75 a 90 g/m^2. Se precisar manter cópias impressas por um longo período de tempo, como, por exemplo, arquivos, selecione esta opção.

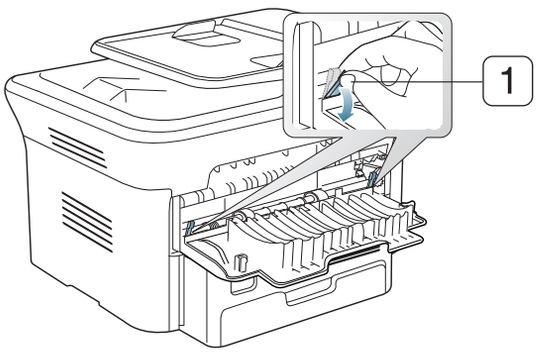
Envelope

A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade.

Para imprimir um envelope, a área do selo está no lado esquerdo e o final do envelope com a área do selo será inserido na impressora primeiro e no centro da bandeja manual.

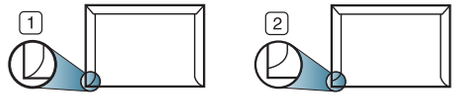


Se forem impressos envelopes com dobras, vincos ou linhas pretas grossas, abra a tampa posterior, abaixe a alavanca de pressão e tente imprimir novamente. Mantenha a tampa traseira aberta durante a impressão.



1 Alavanca de pressão

- Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores:
  - **Gramatura:** a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m^2. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer.
  - **Estrutura:** antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar.
  - **Condição:** os envelopes não podem conter rugas, cortes ou outros danos.
  - **Temperatura:** utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão do equipamento durante a operação.
- Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.
- Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.



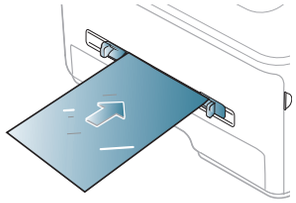
1 Aceitável

2 Não aceitável

- Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora (cerca de 170º C) durante 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm (0,59 pol.) de distância das bordas do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Transparência

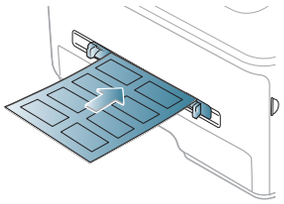
Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser.



- As transparências utilizadas neste equipamento devem ser compatíveis com a sua temperatura de fusão.
- Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento.
- Não deixe as transparências inutilizadas na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão.
- Para evitar manchas causadas pelo contato com os dedos, manipule as transparências com cuidado.
- Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo.
- Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
- Não use transparências que estejam descolando da folha posterior.
- Para evitar que as transparências colem umas nas outras, não deixe que as folhas impressas sejam empilhadas ao saírem da impressora.

Etiquetas

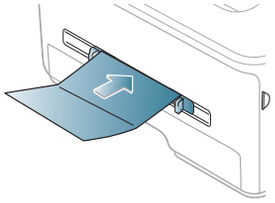
Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para equipamentos a laser.



- Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores:
  - **Adesivos:** o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento cerca de 170º C.
  - **Disposição:** utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves.
  - **Ondulações:** antes da impressão, as etiquetas deverão estar niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção.
  - **Condição:** não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.
- Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

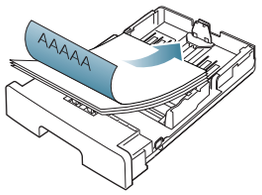
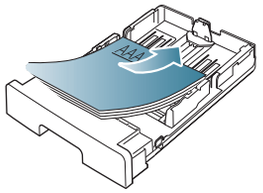
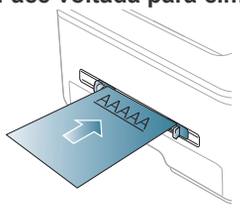
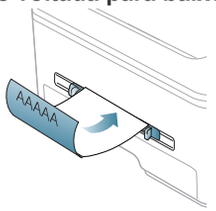
Cartolina/Papel de tamanho personalizado

Cartões postais, cartões e outros materiais de tamanho personalizado podem ser impressos com este equipamento.



- Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- No aplicativo, defina as margens a pelo menos 6,4 mm de distância da borda do material.
- Se a gramatura do material for superior a 160 g/m^2, tente imprimir na tampa posterior (face voltada para cima).

Papel timbrado/pré-impresso

	Uma face	Frente e verso
Bandeja 1	**Face voltada para baixo** 	**Face voltada para cima** 
Bandeja manual	**Face voltada para cima** 	**Face voltada para baixo** 

- Os papéis timbrados/pré-impressos devem conter tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão do equipamento durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão cerca de 170º C.
- A tinta ou o timbre do papel não devem ser inflamáveis ou causar danos aos cilindros do equipamento.
- Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento.
- Antes de colocar papel timbrado/pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Foto

- Certifique-se de não usar papel fotográfico para jato de tinta com este equipamento. Isso poderia danificar o equipamento.

Brilhante

Coloque uma folha de papel de cada vez na bandeja manual com o lado brilhante voltado para cima.

- Material recomendado: papel brilhante (Carta) para este equipamento, somente **HP Brochure Paper** (Produto: Q6611A).
- Material recomendado: papel brilhante (A4) para este equipamento, somente **HP Superior Paper 160 glossy** (Produto: Q6616A).

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel via painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões a partir do computador, selecione o tipo e o tamanho do papel no aplicativo do computador (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

As configurações feitas no driver do equipamento têm prioridade sobre as configurações do painel de controle.

Configurando o tamanho do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tamanho papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja de papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o tamanho de papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Se você desejar utilizar papel de tamanho especial como papel de cobrança, selecione **Editar...** na guia **Papel** das **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

Configurando o tipo do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja de papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o tipo de papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

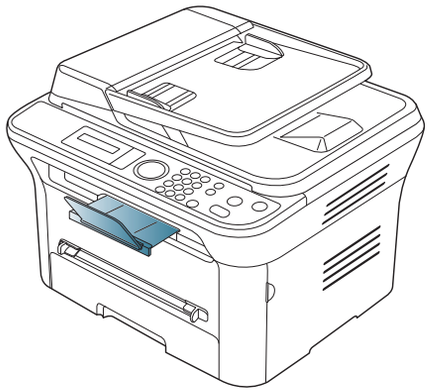
Configurando a origem do papel

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Bandeja copia** ou **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar a bandeja de papel desejada.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando o suporte de saída

A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

A pilha de páginas impressas na bandeja de saída e o suporte de saída ajudarão no alinhamento das páginas impressas. A impressão é enviada à bandeja de saída por padrão. Para utilizar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.



Se você estiver usando papel A5, dobre a bandeja de saída. Caso contrário, as páginas impressas podem ficar desalinhadas ou obstruídas.

Empilhando papéis com firmeza

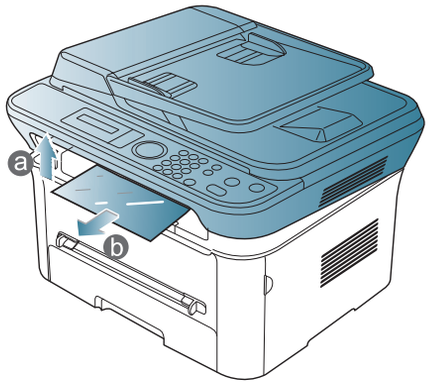
Se você utiliza o equipamento em uma área úmida ou está utilizando material de impressão úmido devido às condições ambientais, as impressões enviadas para a bandeja de saída podem sofrer ondulações e apresentar problemas no empilhamento. Nesse caso, você poderá configurar o equipamento para utilizar a função **Empilh papel** para que as impressões sejam empilhadas com firmeza. No entanto, a utilização desta função tornará a impressão lenta.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Empilh papel** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

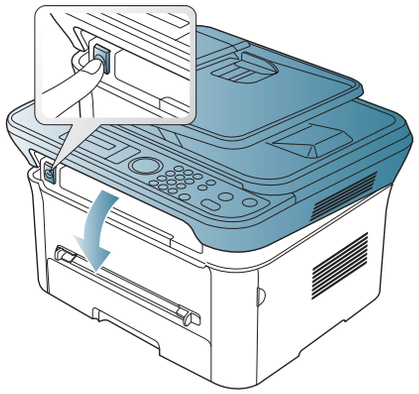
Obtendo impressões em tamanho pequeno

Quando imprimir um tamanho pequeno, como um envelope ou tamanho personalizado, não use o suporte de saída, devido ao tamanho.

Neste caso, imprima puxando a unidade de digitalização e fechando para utilização futura.



Após imprimir, feche a unidade de digitalização pressionando, o botão fechar unidade de digitalização.



Impressão

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Recursos do driver de impressão
- Impressão básica
- Abrindo as preferências de impressão
- Utilizando a ajuda
- Usando recursos de impressão especiais
- Alterando as configurações de impressão padrão
- Definindo o seu equipamento como a impressora padrão
- Imprimindo em arquivos (PRN)
- Imprimindo no Macintosh
- Imprimindo no Linux

Os procedimentos neste capítulo baseiam-se principalmente no Windows XP.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel.
- Número de cópias.

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão:

Alguns modelos ou sistemas operacionais podem não oferecer suporte a determinado(s) recursos da tabela a seguir.

Driver de impressão

Recurso	Windows
Opção de qualidade do equipamento	●
Impressão de livretos	●
Impressão de pôsteres	●
Várias páginas por lado	●
Impressão ajustada à página	●
Impressão reduzida e ampliada	●
Origem diferente para a primeira página	●
Marca d'água	●
Sobreposição	●
Impressão em frente e verso (manual)	●

(●: compatível, em branco: sem suporte)

Impressão básica

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para a impressão de documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

- A janela **Preferências de impressão** exibida neste Manual do Usuário pode variar em função do equipamento utilizado. Entretanto, a composição da janela **Preferências de impressão** é semelhante. Verifique os sistemas operacionais compatíveis com o seu equipamento. Consulte a seção sobre compatibilidade de sistemas operacionais nas Especificações da impressora (consulte "Requisitos do sistema" na página 32).
- Quando você selecionar uma opção em **Preferências de impressão**, uma marca de aviso, ou poderá ser exibida. Um ponto de exclamação ( ) significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um ( ) significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows.

Impressão básica no Macintosh (consulte "Imprimindo no Macintosh" na página 62).

Impressão básica no Linux (consulte "Imprimindo no Linux" na página 63).

A janela **Preferências de impressão** a seguir refere-se ao Bloco de Notas do Windows XP. A sua janela **Preferências de impressão** poderá ser diferente em função do sistema operacional ou do aplicativo usado.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida.
3. Selecione a impressora na lista **Selecionar Impressora**.

   As configurações básicas de impressão, inclusive o número de cópias e o intervalo de impressão, são selecionadas na janela **Imprimir**.

   Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela **Imprimir** do aplicativo para alterar as configurações de impressão (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

Se você estiver usando o Windows Internet Explorer, o **Samsung AnyWeb Print** também economizará o seu tempo para capturar ou imprimir telas. Clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** para vincular o site onde a ferramenta está disponível para download.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho de impressão estiver aguardando em uma fila de impressão ou no spooler, cancele-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. No Windows 2000, XP, 2003 e Vista, clique duas vezes no seu equipamento.

   Nos menus de contexto do Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora > menus de contexto > **Veja o que está imprimindo**.

   Se o item **Veja o que está imprimindo** possuir o sinal ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

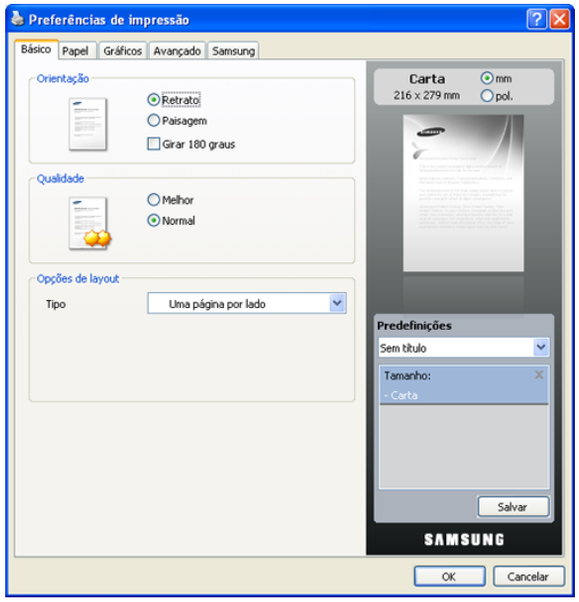
Você também pode acessar esta janela, clicando duas vezes no ícone do equipamento ( ) na barra de tarefas do Windows.

O trabalho atual também pode ser cancelado pressionando **Parar/Limpar** no painel de controle.

Abrindo as preferências de impressão

Você pode visualizar as configurações que selecionou no campo superior direito das **Preferências de impressão**.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu Arquivo. A janela **Imprimir** é exibida.
3. Selecione seu equipamento em **Selecionar Impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou em **Preferências**.

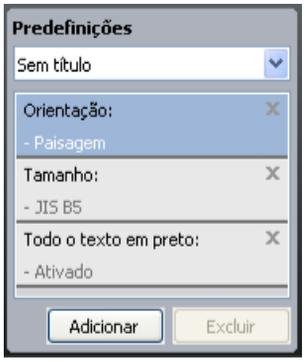


Utilizando uma configuração favorita

A opção **Predefinições**, disponível em cada guia de preferências, com exceção da guia **Samsung**, permite salvar as opções de preferências atuais para uso futuro.

Para salvar um item **Predefinições**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Digite um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.



3. Clique em **Adicionar**. Quando você salvar as **Predefinições**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Se você clicar em **Adicionar**, o botão **Adicionar** mudará para o botão **Atualizar**. Selecione mais opções e clique em **Atualizar**. Configurações serão adicionadas às **Predefinições** feitas.

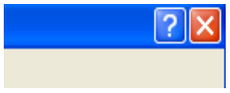
Para utilizar uma configuração salva anteriormente, selecione-a na lista suspensa **Predefinições**. O equipamento está agora configurado para imprimir de acordo com as configurações selecionadas.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Predefinições** e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Predefinição padrão** na lista suspensa **Predefinições**.

Utilizando a ajuda

Clique no ponto de interrogação no canto superior direito da janela e clique em qualquer opção sobre a qual deseja obter mais informações. Uma janela pop-up será exibida com as informações sobre os recursos da opção que são oferecidos pelo driver.



Para procurar informações usando palavras-chave, clique na guia **Samsung** na janela **Preferências de impressão** e, em seguida, insira uma palavra-chave na linha de entrada da opção **Ajuda**. Para obter informações sobre suprimentos, atualizações de driver, registro e assim por diante, clique nos botões apropriados.

Usando recursos de impressão especiais

Os recursos de impressão especiais incluem:

- "Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel" na página 58.
- "Impressão de pôsteres" na página 58.
- *** 'Impressão de livretos (manual)' on page 58 ***.
- "Impressão em ambos os lados do papel (manual)" na página 58.
- "Porcentagem do tamanho de um documento" na página 59.
- "Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 59.
- "Utilização de marcas d'água" na página 59.
- "Utilização de sobreposições" na página 60.
- "Opções avançadas" na página 61.

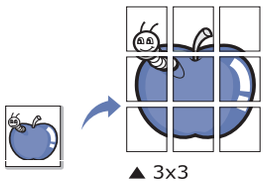
Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel

Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Quando mais de uma página é impressa por folha, o tamanho das páginas é reduzido e elas são organizadas na ordem especificada por você. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16) na lista suspensa **Páginas por lado**.
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se necessário.
5. Marque a caixa **Imprimir borda da página** para imprimir uma margem em torno de cada página na folha.
6. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Impressão de pôsteres

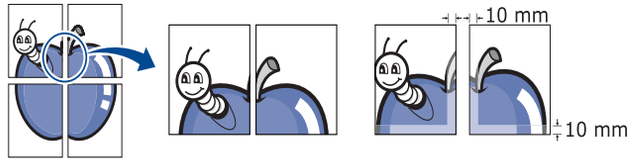
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para que você possa colá-las e formar um pôster.



▲ 3x3

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo**.
3. Selecione o layout de página desejado.

   Especificações do layout de página:
   - **Pôster 2 x 2:** o documento será ampliado e dividido em 4 páginas.
   - **Pôster 3 x 3:** o documento será ampliado e dividido em 9 páginas.
   - **Pôster 4 x 4:** o documento será ampliado e dividido em 16 páginas.
4. Selecione o valor de **Sobreposição do pôster**. Especifique o valor de **Sobreposição do pôster** em milímetros ou polegadas ao selecionar o botão de opção no canto superior direito da guia **Básico** para facilitar a colagem das folhas entre si.



5. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
7. Você pode montar o pôster juntando e colando as folhas.

Impressão de livretos (manual)

Este recurso imprime documentos nos dois lados das folhas de papel e organiza as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio para formar um livreto após ser impresso.

Se desejar produzir um livreto, você deverá imprimir em materiais nos tamanhos Carta, Legal, A4, Fólio EUA ou Oficio.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de livretos** na lista suspensa **Tipo**.
3. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.

   A opção **Impressão de livretos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para identificar os tamanhos de papel disponíveis para este recurso, selecione os tamanhos de papel disponíveis na opção **Tamanho** da guia **Papel**.

   Se você selecionar um tamanho de papel não disponível, essa opção será automaticamente cancelada. Selecione apenas papel disponível (papel sem marca ⚠ nem ⊗).
4. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

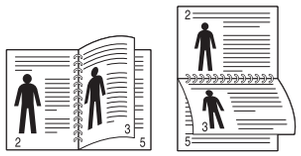
Impressão em ambos os lados do papel (manual)

Você pode imprimir em ambos os lados do papel (duplex). Antes de imprimir, decida qual será a orientação do documento. Este recurso pode ser usado com papéis nos tamanhos Carta, Legal, A4, Fólio EUA ou Ofício (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).

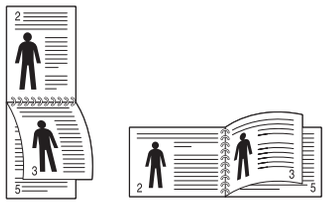
Não imprima nos dois lados de materiais especiais, como etiquetas, envelopes ou papéis grossos. Fazer isso poderá causar obstruções ou danificar o equipamento.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Avançado**.

3. Na seção **Impressão em frente e verso (manual)**, selecione a opção de encadernação desejada.
   - **Nenhuma**
   - **Borda longa:** esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.



   - **Borda curta:** esta opção corresponde ao layout convencional usado em calendários.

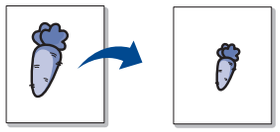


4. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Se o seu equipamento não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Em seguida, uma mensagem é exibida no seu computador. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Porcentagem do tamanho de um documento

É possível digitar o percentual desejado para alterar o tamanho de um documento para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

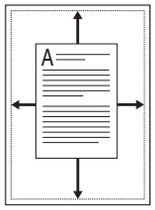


1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Papel**.
3. Insira a escala na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar nas setas para cima/para baixo para selecionar a escala.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado

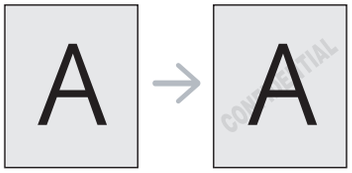
Este recurso da impressora permite definir a escala do trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.



1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Papel**.
3. Selecione o tamanho de papel desejado em **Ajustar à página**.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Utilização de marcas d'água

A opção de marcas d'água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.



Seu equipamento possui várias marcas d'água predefinidas. Elas podem ser modificadas, ou você também pode adicionar novas marcas d'água à lista.

Usando uma marca d'água existente

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela.

Criando marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Na guia **Avançado**, selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da marca d'água**. Você pode inserir até 256 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.

4. Selecione as opções de marca d'água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo e o tamanho da fonte, bem como o nível de sombreamento, na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca d'água à lista **Marcas d'água atuais**.
6. Após concluir a edição, clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Para parar a impressão da marca d'água, selecione **Nenhuma** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

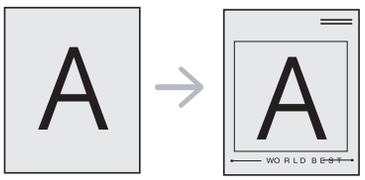
1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais** e altere a mensagem e as opções da marca d'água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Excluindo marcas d'água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Utilização de sobreposições

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição que contém as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos no equipamento. Basta imprimir a sobreposição adequada com o seu documento.



Criando uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição que contenha um logotipo ou uma imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que eles apareçam quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
3. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar...** na lista suspensa **Texto**. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
4. Na janela **Editar sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Salvar como**, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino (O caminho padrão é C:\Formover).
6. Clique em **Salvar**. O nome é exibido na **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.
8. O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

O tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Selecione a sobreposição desejada na lista suspensa **Texto**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista suspensa **Texto**, selecione **Editar...** na lista e clique em **Carregar**. Selecione o arquivo de sobreposição que deseja usar.

   Se o arquivo de sobreposição estiver armazenado em uma origem externa, você também poderá carregá-lo quando acessar a janela **Abrir**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo surge na caixa **Lista de sobreposições** e está disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, marque **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela de mensagem solicitando a confirmação de que o usuário pretende imprimir uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

   A sobreposição selecionada é impressa em seu documento.

A resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela **Preferências de impressão**, clique na guia **Avançado**.
2. Selecione **Editar...** na lista suspensa **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Opções avançadas

Utilize as opções gráficas a seguir para ajustar a qualidade de impressão às suas necessidades específicas.

Se a opção estiver esmaecida ou não for exibida, ela não será aplicável ao idioma da impressora que você está utilizando.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
2. Clique na guia **Gráficos**.

   Consulte a ajuda online para obter informações sobre cada opção fornecida nas **Preferências de impressão**.

   - **Fonte/texto:** selecione **Escurecer texto** para imprimir textos mais escuros do que em um documento normal. Use **Todo o texto em preto** para imprimir em preto sólido, independentemente da cor exibida na tela.
   - **Economia de toner:** essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão.
     - **Ativada**: selecione essa opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
     - **Desativada**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.
3. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Alterando as configurações de impressão padrão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no equipamento.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, pressione **Preferências de impressão**.

   Nos menus de contexto do Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione as **Preferências de impressão**.

   Se o item **Preferências de impressão** possuir o sinal ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.
5. Altere as configurações em cada guia.
6. Clique em **OK**.

Para alterar as configurações para cada trabalho de impressão, acesse as **Preferências de impressão**.

Definindo o seu equipamento como a impressora padrão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Selecione o seu equipamento.
4. Clique com o botão direito do mouse no equipamento e selecione **Definir como Impressora Padrão**.

   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2

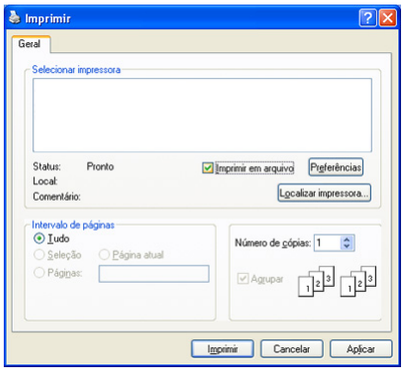
   Se o item **Definir impressora como padrão** possuir o sinal ►, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Algumas vezes é necessário salvar os dados de impressão na forma de um arquivo.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em Arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Clique em **Imprimir**.
3. Digite o caminho e o nome do arquivo de destino e, em seguida, clique em **OK**. Por exemplo, **c:\Temp\nome do arquivo**.

   Se você digitar somente o nome do arquivo, o arquivo será automaticamente salvo em **Meus Documentos**.

Imprimindo no Macintosh

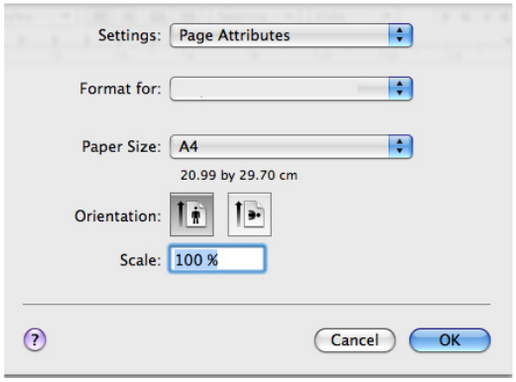
Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. Antes de imprimir, você deve definir o ambiente de impressão.

- Conexão via USB (consulte "Macintosh" na página 34.)
- Conexão via rede (consulte "Macintosh" na página 41.)

Imprimindo documentos

Na impressão de documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup**.
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação e a escala, entre outras opções, e certifique-se de que o seu equipamento esteja selecionado. Clique em **OK**.



4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Imprimir**.

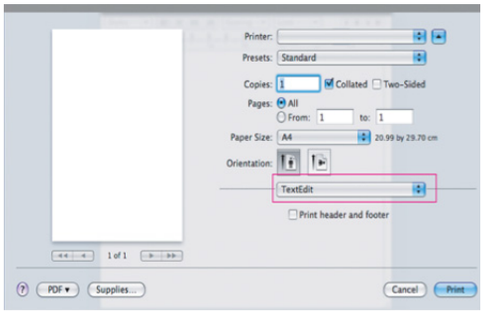
Alterando as configurações da impressora

Você pode usar os recursos de impressão avançados oferecidos pelo seu equipamento.

Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**. O nome do equipamento mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar em função do equipamento em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante à seguinte.

- As opções de configuração podem ser diferentes, de acordo com as impressoras e a versão do Mac OS.
- A sua janela Preferências de impressão poderá ser diferente em função do sistema operacional ou do aplicativo usado.

A janela seguinte é a primeira janela a ser exibida, quando a janela propriedades da impressora for aberta. Selecione outros recursos avançados na lista suspensa.



Leiaute

A guia **Leiaute** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Leiaute** na lista suspensa **Orientação** para acessar os seguintes recursos.

- **Páinas por Folha => Páginas por Folha (10.4).** esta opção determina quantas páginas são impressas em uma página (consulte "Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel" na página 63).
- **Direção de Leiaute => Direção do Leiaute (10.4).** esta opção permite selecionar a direção de impressão em uma página (semelhante aos exemplos da interface do usuário).
- **Borda.** esta opção permite imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- **Inverter Orientação da página.** esta opção permite girar o papel em 180 graus.

Graficos

A guia **Gráficos** oferecem opções que permitem selecionar **Resolução**. Selecione **Gráficos** na lista suspensa em **Orientação** para acessar os recursos gráficos.

- **Resolução (Qualidade):** esta opção permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Papel e

Defina **Tipo de papel** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

Predefinição da impressora

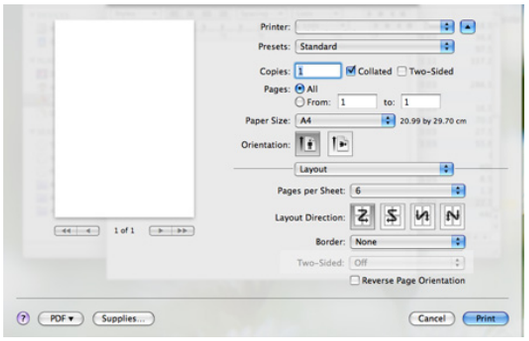
A guia **Predefinição da impressora** contém as opções do **Modo de economia de toner**. Selecione **Predefinição da impressora** na lista suspensa **Orientação** para acessar os seguintes recursos:

- **Modo de economia de toner:** essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão.
  - **Activado**: selecione essa opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
  - **Desactivado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Leiaute** na lista suspensa em **Orientação**. Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel na lista suspensa **Páinas por Folha => Páginas por Folha (10.4)**.



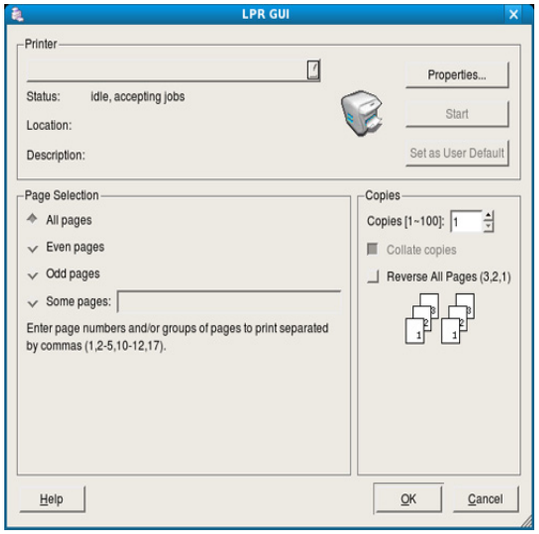
3. Selecione as outras opções que deseja usar.
4. Clique em **Imprimir**. O equipamento imprime o número selecionado de páginas em uma única folha de papel.

Imprimindo no Linux

Imprimindo de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer aplicativo desse tipo pode ser utilizado.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Print** diretamente utilizando o lpr.
3. Na janela LPR da interface gráfica, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir exibidas na parte superior da janela.
   - **General:** esta opção permite alterar o tamanho e o tipo do papel e a orientação dos documentos. Aqui é possível ativar o recurso duplex, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
   - **Text:** esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
   - **Graphics:** esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos de imagem, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
   - **Advanced:** Esta opção permite configurar a resolução de impressão, o papel, a origem do papel e os recursos de impressão especiais.

   Se a opção estiver esmaecida, não há suporte a ela.
5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para iniciar a impressão.
7. A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do seu trabalho de impressão.

   Para cancelar o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos com o seu equipamento utilizando a forma padrão do CUPS diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa de interface gráfica LPR, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1. Digite lpr <nome_do_arquivo> na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela **LPR GUI** é exibida.

   Quando você digita somente lpr e pressiona **Enter**, a janela **Select file(s) to print** é exibida primeiro. Selecione os arquivos a serem impressos e clique em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, selecione o seu equipamento na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

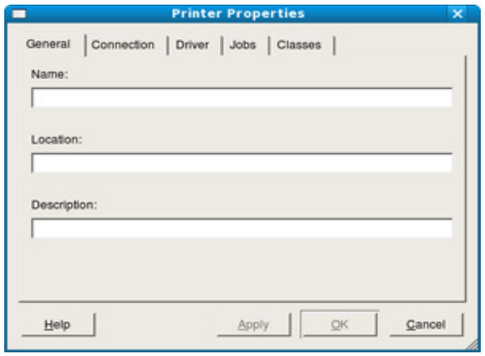
Configurando as propriedades da impressora

A janela **Printer Properties** fornecida por **Printers configuration** permite alterar as diversas propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o **Unified Driver Configurator**.

   Se necessário, alterne para **Printers configuration**.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

3. A janela **Printer Properties** é exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General:** esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras de **Printers configuration**.
- **Connection:** esta opção permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver:** esta opção permite exibir ou selecionar outro driver do equipamento. Você pode definir as opções de dispositivo padrão ao clicar em **Options**.
- **Jobs:** esta opção mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes:** esta opção mostra a classe do seu equipamento. Clique em **Add to Class** para adicionar o equipamento a uma classe específica ou em **Remove from Class** para removê-lo da classe selecionada.

4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

Copiando

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Cópia básica
- Alterando as configurações para cada cópia
- Alterando as configurações de cópia padrão
- Utilizando recursos de cópia especiais
- Decidindo a forma da saída de cópia
- Definindo o tempo limite de cópia

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Cópia básica

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "No vidro de leitura do scanner" na página 48 ou "No alimentador de documentos" na página 49).
3. Se necessário, ajuste as configurações para cada cópia como **Reduz/ampliar**, **Contraste**, **Tipo original** e mais (consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 65).
4. Insira o número de cópias usando as setas ou o teclado numérico, se necessário.
5. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Parar/Limpar** no painel de controle.

Alterando as configurações para cada cópia

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

Se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão.

Alterando o contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o modo de contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Claro**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
   - **Mais clara**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
   - **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
   - **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras.
   - **Mais escura**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Selecionando o tipo dos documentos

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tipo original** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o modo de imagem desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Texto**: utilize para documentos que contêm basicamente texto.
   - **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
   - **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Reduzindo ou ampliando cópias

Você pode reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura do scanner ou entre 25% e 100% com o alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Reduz/ampliar** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de tamanho desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Para dimensionar a cópia ao inserir a taxa de ampliação diretamente:

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Reduz/ ampliar** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico e insira o tamanho de cópia desejado. Pressionar as setas para esquerda/direita e mantê-las pressionadas permite ir rapidamente para o número desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Quando uma cópia reduzida é efetuada, linhas escuras podem surgir na sua parte inferior.

Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho, ordenação e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas, a menos que elas sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
7. Repita as etapas de 5 a 6 conforme o necessário.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os valores padrão restaurados.

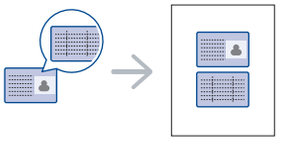
Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Cópia de identidades

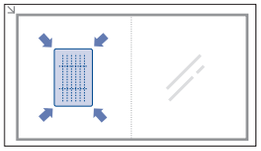
O equipamento pode imprimir documentos de duas faces em uma folha de tamanho A4, Carta, Legal, Folio, Executivo, B5, A5 ou A6.

O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

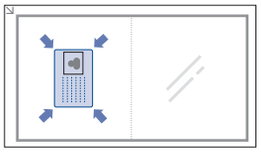


- Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.
- O tamanho dos documentos de duas faces deve ser menor que A5. Caso contrário, alguns não serão copiados.

1. Pressione **Cópia ID** no painel de controle.
2. A mensagem **Pos lado frente e pres [Start]** será exibida no visor.
3. Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



4. Pressione **OK** no painel de controle.
   O equipamento iniciará a digitalização da frente e exibirá **Pos lado trás e pres [Start]**.
5. Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas indicam, conforme mostrado, e feche a tampa do scanner.

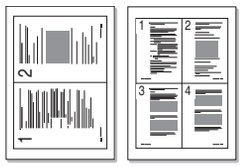


6. Pressione **OK** no painel de controle para iniciar a cópia.

- Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
- Se você não pressionar o botão **OK**, somente a frente será copiada.
- Se você pressionar **Parar/Limpar**, o equipamento cancelará o trabalho de cópia e retornará ao modo online.

Duas ou quatro cópias por página (N páginas)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.



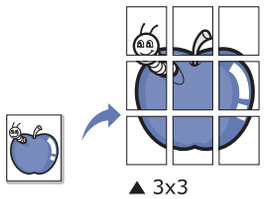
1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **OK**.
6. Quando a opção **Sim** for exibida, pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduz/ampliar** para o recurso **N Up**.

Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



▲ 3x3

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Copia poster** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

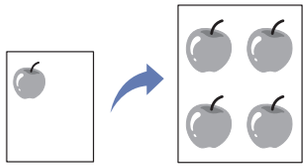
O documento é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.



1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Copia clone** seja exibida e pressione **OK**.
6. Quando a opção **Sim** for exibida, pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduz/ampliar** para o recurso **Copia clone**.

Apagando imagens de fundo

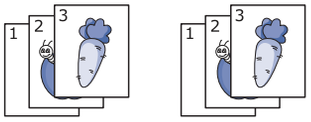
Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recurso Copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ajustar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
   - **Desligado**: desativa este recurso.
   - **Auto**: otimiza o segundo plano.
   - **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso será o segundo plano.
   - **Apagar**: quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

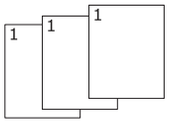
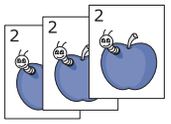
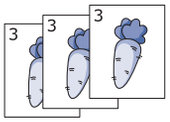
Decidindo a forma da saída de cópia

Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, ao produzir duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

1. Pressione (Copiar) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo e a tampa do scanner fechada.
3. Pressione **OK** e insira o número de cópias utilizando as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico.
4. Pressione **Menu** no painel de controle.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config copia** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Intercal copia** seja exibida e pressione **OK**.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
   - **Ligado:** imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



   - **Desligado:** imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.

9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
10. Pressione **Início** para iniciar a cópia.

    Um documento completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

Definindo o tempo limite de cópia

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida.

   A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Início** para iniciar a cópia ou **Parar/Limpar** para cancelá-la.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Método de digitalização básico
- Digitalizando e enviando documentos para o computador (Escan para PC)
- Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung
- Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN
- Digitalizando com o driver WIA
- Digitalizando no Macintosh
- Digitalizando no Linux

A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Método de digitalização básico

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via cabo USB ou pela rede.

- **Gerenciador de Scanner Samsung:** Digitalizando os originais com o painel de controle. Em seguida, os dados digitalizados são armazenados na pasta dos computadores conectados **Meus Documentos**. Ao instalar todos os softwares do CD fornecido, o Gerenciador de Scanner Samsung também será instalado automaticamente no seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede (consulte "Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung" na página 70).
- **TWAIN:** o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede (consulte "Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN" na página 71).
- **SmarThru:** este programa é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar este programa para digitalizar imagens ou documentos. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede (consulte "SmarThru" na página 92).
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition (Aquisição de imagens do Windows). Para usá-lo, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB (consulte "Digitalizando com o driver WIA" na página 71).

Digitalizando e enviando documentos para o computador (Escan para PC)

Você pode digitalizar uma imagem no equipamento com o programa Gerenciador de Scanner Samsung instalado no computador conectado à rede.

Equipamentos conectados via USB

Este é um método básico de digitalização para equipamentos conectados via USB.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. Pressione (Digitalizar) no painel de controle.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Escan para PC** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **PC local** seja exibida e pressione **OK**.

   Se uma mensagem **Nao disponivel** for exibida, verifique a conexão da porta.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que seja exibido o programa de aplicativo que você deseja e pressione **OK**.
   A configuração padrão é **Meus Documentos**.

   Para adicionar ou excluir a pasta em que o arquivo digitalizado é salvo, adicione ou exclua o aplicativo em **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Propriedades** > **Definir botão Digitalizar**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
   - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
   - **Cor digit**: define o modo de cores.
   - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva.
   - **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.

- **Formato digit** é mostrado somente quando o destino de digitalização escolhido é **Meus Documentos**.
- Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Início**.

8. A digitalização é iniciada.
   - A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus Documentos** > **Minhas Imagens** > **Samsung** do computador.
   - Você pode usar o driver TWAIN para digitalizar rapidamente no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
   - Você também pode digitalizar um documento ao pressionar **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Digitalização rápida** no Windows.

Equipamentos conectados à rede

Verifique se o driver de impressão foi instalado corretamente no computador utilizando o CD de software, já que o driver inclui o programa de digitalização (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB" na página 40).

1. Verifique se o equipamento e o computador estão conectados em rede e o programa Gerenciador de Scanner Samsung está instalado no computador.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Pressione (Digitalizar) no painel de controle.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Escan para PC** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **PC em rede** seja exibida e pressione **OK**.

   Se uma mensagem **Nao disponivel** for exibida, verifique a conexão da porta.
6. Selecione a **ID** do seu computador registrado e insira a **Senha**, se necessário.
   - A **ID** é a mesma ID que a **ID do computador** registrada para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
   - **Senha** é o número de 4 dígitos registrado em **Senha** para **Gerenciador de Scanner Samsung**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que seja exibido o programa de aplicativo que você deseja e pressione **OK**.

   A configuração padrão é **Meus Documentos**.

   Para adicionar ou excluir a pasta em que o arquivo digitalizado é salvo, adicione ou exclua o aplicativo em **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Propriedades** > **Definir botão Digitalizar**.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
   - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
   - **Cor digit**: define o modo de cores.
   - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva.
   - **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
   - **Formato digit** é mostrado somente quando o destino de digitalização escolhido é **Meus Documentos**.
   - Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Início**.
9. A digitalização é iniciada.
   - A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus Documentos** > **Minhas Imagens** > **Samsung** do computador.
   - Você pode usar o driver TWAIN para digitalizar rapidamente no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
   - Você também pode digitalizar um documento ao pressionar **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Digitalização rápida** no Windows.

Utilizando o Gerenciador de Scanner Samsung

Se você instalou o driver de impressão, o Gerenciador de Scanner Samsung também foi instalado. Inicie o programa Gerenciador de Scanner Samsung para obter informações sobre ele e sobre a condição do driver de digitalização instalado. Com ele você pode alterar configurações de digitalização ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no computador.

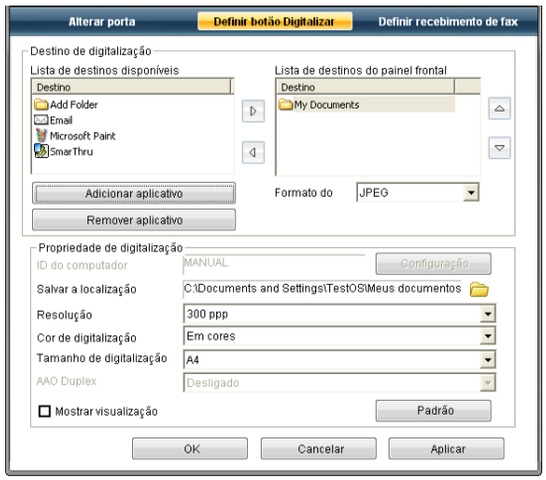
O Gerenciador de Scanner Samsung pode ser usado somente nos sistemas Windows e Mac OS. Se você usa um Macintosh, consulte "Definindo informações de digitalização no Scan Manager" na página 73.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung**.

   Você pode abrir o Gerenciador de Scanner Samsung clicando com o botão direito do mouse no ícone Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecionando Gerenciador de Scanner.
2. Selecione o equipamento adequado na janela Gerenciador de Scanner Samsung.
3. Pressione **Propriedades**.
4. A guia **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.

   Use a guia **Alterar porta** para alterar o equipamento de digitalização (Local ou de rede).
5. Após concluir a configuração, pressione **OK**.

Guia Definir botão Digitalizar



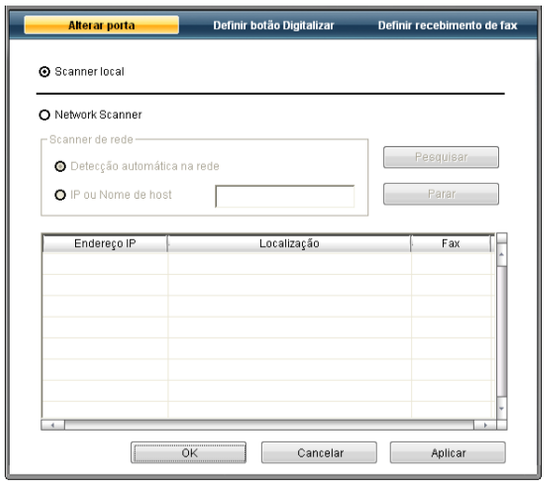
Destino de digitalização

- **Lista de destinos disponíveis:** mostra a lista de aplicativos vinculados no momento às imagens digitalizadas no Registro do PC. Selecione o programa que você deseja usar, clique na seta para direita e adicione à **Lista de destinos do painel frontal**.
- **Lista de destinos do painel frontal:** mostra a lista de aplicativos para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicativo:** permite adicionar o aplicativo que deseja usar para **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicativo:** permite remover um item adicionado pelo usuário na **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do arquivo:** permite selecionar o formato no qual os dados digitalizados serão salvos. Você pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade de digitalização

- **ID do computador:** mostra a ID do seu computador.
- **Salvar a localização:** permite escolher o local da pasta de gravação padrão.
- **Resolução:** permite escolher a resolução de digitalização.
- **Cor de digitalização:** permite escolher a cor de digitalização.
- **Tamanho de digitalização:** permite escolher o tamanho de digitalização.
- **AAO Duplex:** digitaliza automaticamente os dois lados do documento. Se o seu modelo não oferecer suporte a esta opção, ela estará esmaecida.
- **Mostrar visualização:** marcar esta caixa permite pré-visualizar as opções de digitalização aplicadas. Você pode modificar as opções antes de digitalizar um documento.
- **Padrão:** restaura as opções padrão.

Guia Alterar porta



Scanner local

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta USB ou LPT.

Scanner de rede

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta de rede.

- **Detecção automática na rede:** detecta automaticamente o seu equipamento.
- **Endereço IP:** insira o endereço IP do seu equipamento para detectá-lo.

Digitalizando com software compatível com o padrão TWAIN

Se você desejar digitalizar documentos com outro software, será necessário usar um aplicativo compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.

Siga as etapas abaixo para digitalizar com um aplicativo compatível com o padrão TWAIN:

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. Abra um aplicativo como o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para a digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft Windows XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e ajuste imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

O driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista via porta USB.

Windows XP

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de Controle** > **Scanners e Câmeras**.
4. Clique duas vezes no ícone do driver do scanner. O **Assistente de scanner e câmera** é exibido.
5. Clique em **Avançar**.
6. Defina a opção na janela **Escolha as preferências de digitalização** e clique em **Visualização** para ver como as suas opções afetam a imagem.
7. Clique em **Avançar**.
8. Digite um nome para a figura e selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
9. A imagem foi copiada com êxito para o seu computador. Escolha uma das opções na tela.
10. Clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.

Windows Vista

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Scanners e Câmeras**.
4. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é exibido.

   - Você pode clicar em **Exibir scanners e câmeras** para exibir os scanners.
   - Se a opção **Digitalizar um documento ou imagem** não existir, abra o programa MS Paint e, no menu **Arquivo**, clique em **Do scanner ou câmera...**

5. Clique em **Nova Digitalização**. O driver de digitalização é exibido.
6. Selecione as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualização** para ver como essas preferências afetarão a figura.
7. Clique em **Digitalizar**.

Se desejar cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão **Cancelar** no **Assistente de scanner e câmera**.

Windows 7

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do dispositivo em **Impressoras e Aparelhos de Fax** > **Iniciar digitalização**. O aplicativo **Nova Digitalização** é exibido.
5. Selecione as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualização** para ver como essas preferências afetarão a figura.
6. Clique em **Digitalizar**.

Digitalizando no Macintosh

Você pode digitalizar documentos com o programa **Captura de Imagem**. O Mac OS oferece o programa **Captura de Imagem**.

Digitalizando via USB

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. Inicie **Applications** e clique em **Captura de Imagem**.

   Se uma mensagem **Nenhum dispositivo de Captura de Imagem conectado** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema continuar, consulte a ajuda do **Captura de Imagem**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

- Para obter mais informações sobre como usar o **Captura de Imagem**, consulte a ajuda do **Captura de Imagem**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização pode variar em função do software compatível com o padrão TWAIN. Consulte o manual do usuário do software.
- Se a digitalização não funcionar com o **Captura de Imagem**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Captura de Imagem** funciona corretamente no Mac OS X 10.3.9 ou superior e no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalizando via rede

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e ligado.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).
3. Inicie **Applications** e clique em **Captura de Imagem**.
4. No Mac OS X 10.4-10.5
   Clique em **Dispositivos** e em **Explorar Dispositivos...**
   No Mac OS X 10,6
   Selecione seu dispositivo **COMPARTILHADO** abaixo. Pule para a etapa 7.
5. No Mac OS X 10.4:
   Selecione o seu equipamento na opção de dispositivos TWAIN. Certifique-se de que a caixa de seleção **Usar software TWAIN** esteja marcada e clique em **Conectar**.
   - Se uma mensagem de aviso for exibida, clique em **Alterar porta** para selecionar a porta.
   - Se a interface do usuário do TWAIN for mostrada, na guia **Preferências**, clique em **Alterar porta** para selecionar a porta.

     Consulte o Gerenciador de Scanner para uso de **Alterar porta** (consulte "Definindo informações de digitalização no Scan Manager" na página 73).

   No Mac OS X 10.5:
   Certifique-se de que a caixa de seleção **Conectado** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Dispositivos Bonjour**.
   Se desejar digitalizar usando TWAIN, consulte as etapas do Mac OS X 10.4 acima.
6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e salve a imagem capturada.

- No Mac OS X 10.3, use softwares compatíveis com o TWAIN.
- Para obter mais informações sobre como usar o **Captura de Imagem**, consulte a ajuda do **Captura de Imagem**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização pode variar em função do software compatível com o padrão TWAIN. Consulte o manual do usuário do software.
- Se a digitalização não funcionar com o **Captura de Imagem**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Captura de Imagem** funciona corretamente no Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Definindo informações de digitalização no Scan Manager

Para obter informações sobre o programa Scan Manager, verificar as condições do driver de digitalização instalado, alterar as configurações de digitalização ou adicionar ou alterar as pastas em que os documentos digitalizados para o computador são gravados no programa Scan Manager, siga estas instruções:

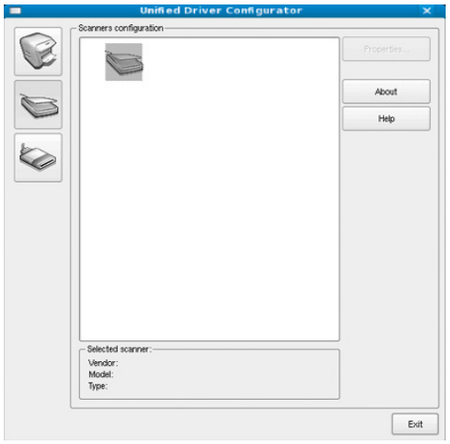
1. No menu Smart Panel da barra de status, clique em Scan Manager.
2. Selecione o equipamento adequado no Gerenciador de Scanner.
3. Pressione **Propriedades**.
4. Use o botão **Definir botão Digitalizar** para alterar o destino dos arquivos ou as configurações de digitalização, para adicionar ou excluir aplicativos e para definir o formato dos arquivos. Você pode alterar o equipamento de digitalização ao usar a opção **Alterar porta** (Local ou de rede).
5. Após concluir, pressione **OK**.

Digitalizando no Linux

Você pode digitalizar documentos usando a janela Unified Driver Configurator.

Digitalizando

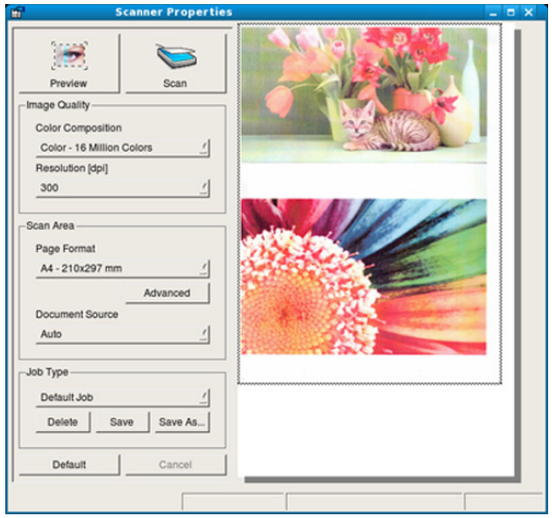
1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
2. Clique no botão para alternar para Configuração de scanners.
3. Selecione o scanner na lista.



   Se você usar somente um dispositivo do equipamento e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.
   Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, você poderá selecionar a qualquer momento o scanner que deseja usar. Por exemplo, enquanto a digitalização está em andamento no primeiro scanner, você pode selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.
4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   (Consulte "Colocando documentos" na página 48).

6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.

   O documento é digitalizado e a visualização da imagem é exibida no **Preview Pane**.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que será digitalizada no **Preview Pane**.
8. Altere as opções de digitalização nas seções **Image Quality** e **Scan Area**.
   - **Image Quality:** esta opção permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem.
   - **Scan Area:** esta opção permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir o tamanho da página manualmente.

   Para usar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa **Job Type** (consulte "Adicionando configurações de tipo de trabalho" na página 74).

   Clique em **Default** para restaurar os valores padrão das opções de digitalização.
9. Após terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

   A barra de status é exibida no canto inferior esquerdo da janela e mostra o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
10. A imagem digitalizada é exibida.

    Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas (consulte "Utilizando o Image Manager" na página 75).
11. Após terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
12. Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
13. Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar suas opções de digitalização para usá-las posteriormente.

Para salvar as configurações de tipo de tarefa:

1. Altere as opções na janela Scanner Properties.
2. Clique em **Save As**.
3. Digite um nome para as configurações.
4. Clique em **OK**.

   A configuração é adicionada à lista suspensa **Saved Settings**.

Para salvar uma configuração de tipo de tarefa para a próxima tarefa de digitalização:

1. Selecione a configuração que deseja usar na lista suspensa **Job Type**.
2. Na próxima vez em que a janela **Scanner Properties** for aberta, a configuração salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista de tipos de trabalho:

1. Selecione a configuração que deseja excluir na lista suspensa **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.

   A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas que permitem editar a imagem digitalizada.

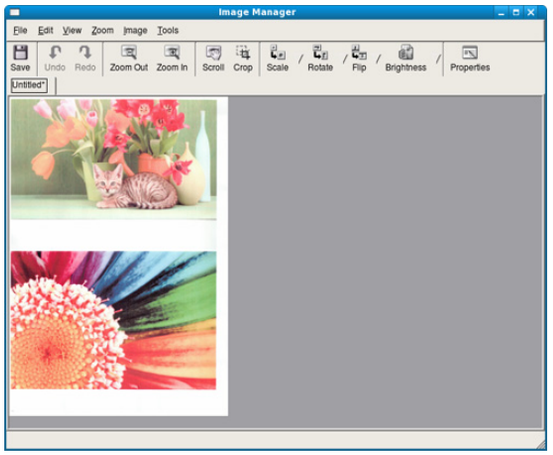


Image Manager
File Edit View Zoom Image Tools
Save Undo Redo Zoom Out Zoom In Scroll Crop Scale Rotate Flip Brightness Properties
Untitled*

Use as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferra-menta	Nome	Função
	Save	Salva a imagem.
	Undo	Cancela a última ação.
	Redo	Restaura a ação cancelada.
	Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
	Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
	Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
	Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
	Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda online.

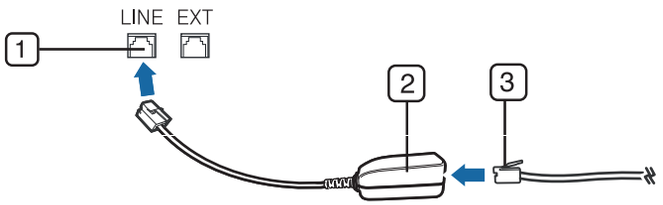
Faxes

Este capítulo contém informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Preparando para enviar faxes
- Usando um fax no seu computador
- Enviando um fax de seu computador
- Recebendo um fax em seu computador
- Ajustando as configurações do documento
- Encaminhando um fax a outro destino
- Configurando o Catálogo de endereços
- Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

- Esta máquina não pode ser usada como fax pelo telefone de Internet. Para obter mais informações, solicite ao provedor de serviços da Internet.
- Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



1	**Porta Line**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL/Linha telefônica**

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para obter informações sobre como estabelecer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

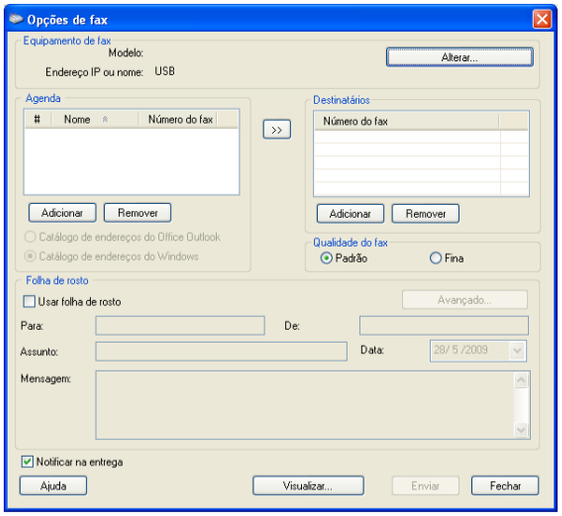
Usando um fax no seu computador

Você pode enviar e receber um fax em seu computador sem precisar ir ao computador.

Enviando faxes

Para enviar um fax do seu computador, o programa **Samsung Network PC Fax** deve estar instalado. Esse programa é instalado automaticamente quando você instala o driver de impressão.

1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
   A janela **Imprimir** é exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, esta janela pode ser um pouco diferente.
3. Selecione **Samsung Network PC Fax** na janela **Imprimir**
4. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
5. Digite os números dos destinatários e selecione a opção.



Se quiser usar uma página de rosto, selecione **Use cover page**.

Selecione **Notify me on delivery**, quando o fax for entregue com êxito aos destinatários.

6. Clique em **Enviar**.

Para obter mais informações sobre **Samsung Network PC Fax**, clique em **Help**.

Verificação de lista de faxes enviados

Você pode verificar uma lista de faxes enviados no computador.

No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. O **Fax Journal** é exibido, contendo a lista de faxes que você enviou.

Recebendo faxes

Se você instalou o driver de impressão, o Gerenciador de Scanner e Fax Samsung também está instalado. Inicie o programa Gerenciador de Scanner e Fax Samsung para obter informações sobre ele e sobre a condição do driver instalado. Com esse programa, você pode alterar configurações de fax e adicionar ou excluir as pastas em que os documentos enviados por fax são salvos no computador.

O Gerenciador de Scanner e Fax Samsung pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh. Verifique se encaminhando um fax para o PC está definido como **Ligado**:

a) Pressione (Fax) no painel de controle.

b) Pressione **Menu** no painel de controle.

c) Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.

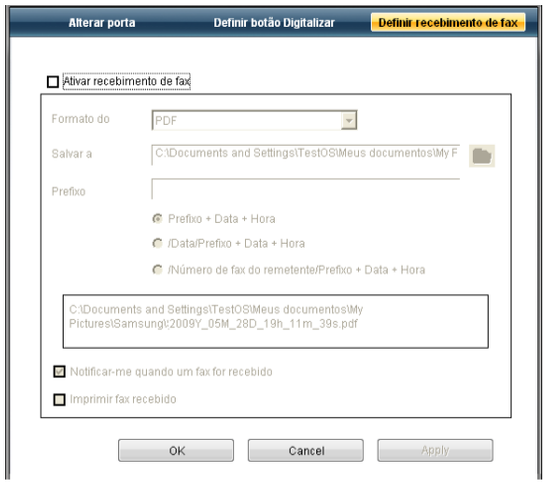
d) Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.

e) Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção**PC** seja exibida e pressione **OK**.

1. Abra Gerenciador de Scanner e Fax Samsung.
   - No Windows, no menu **Iniciar**, clique em **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner e Fax Samsung**.

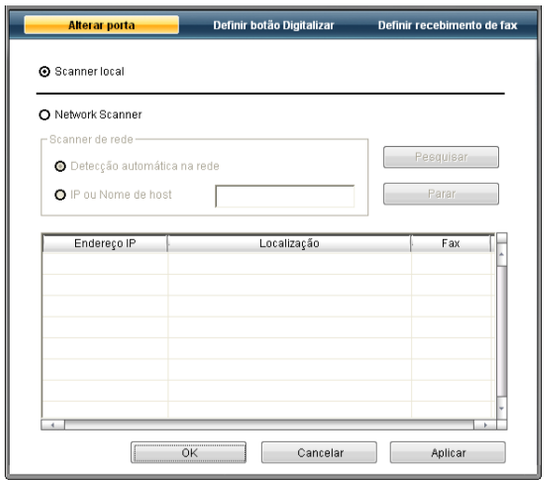
     Ou você pode abrir este programa, clicando com o botão direito do mouse no ícone Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecionando o **Gerenciador de Scanner e Fax Samsung**.
   - No Macintosh, no menu Smart Panel da barra de status, clique em Gerenciador de Scanner e Fax Samsung.
2. Selecione o equipamento adequado no Gerenciador de Scanner e Fax Samsung.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Use **Definir recebimento de fax** para alterar as configurações do fax.
5. Após concluir a configuração, pressione **OK**.

Guia Definir recebimento de fax



- **Ativar recebimento de fax:** você pode selecionar se deseja usar ou não.
- **Formato do arquivo:** você pode converter os faxes recebidos para PDF ou TIFF.
- **Salvar a localização:** seleciona a localização para salvar os faxes convertidos.
- **Prefixo:** seleciona esquema de arquivos ou pastas como prefixo.
- **Imprimir fax recebido:** após receber o fax, defina as informações de impressão para o fax recebido.
- **Notificar-me quando um fax for recebido:** mostra uma janela pop-up para notificar o recebimento de um fax.

Guia Alterar porta



Scanner local

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta USB ou LPT.

Scanner de rede

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta de rede.

- **Detecção automática na rede:** detecta automaticamente o seu equipamento.
- **Endereço IP:** insira o endereço IP do seu equipamento para detectá-lo.

Enviando um fax de seu computador

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

É possível utilizar o alimentador de documentos ou o vidro de leitura para colocar documentos (consulte "Colocando documentos" na página 48). Se os documentos forem colocados no alimentador de documentos e no vidro de leitura do scanner, o equipamento lerá os documentos do alimentador primeiro, pois ele possui prioridade na digitalização.

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config maquina** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **ID maquina** seja exibida e pressione **OK**.
5. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa. Você pode inserir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico, além de incluir símbolos especiais com o botão 1. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 45.
6. Pressione **OK** para salvar a identificação.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **No.aparelh fax** seja exibida e pressione **OK**.
8. Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Enviando faxes

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.

   (Consulte "No vidro de leitura do scanner" na página 48 ou "No alimentador de documentos" na página 49).
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 82).
4. Insira o número do equipamento de fax de destino.

   Você pode utilizar os números de discagem rápida ou de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 83.
5. Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

- Se deseja enviar um fax diretamente do seu computador, use **Samsung Network PC Fax** (consulte "Enviando faxes" na página 76).
- Se você desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** antes que o equipamento inicie a transmissão.
- Se você utilizou o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.

Enviando faxes manualmente

Este método envia um fax usando **Tom de Disc.** no painel de controle.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 82).
4. Pressione **Tom de Disc.** no painel de controle ou pegue o gancho.
5. Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.
6. Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo online.

No caso de problemas durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 104. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte "Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente" na página 84.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e o número de tentativas (consulte "Alterando as opções de configuração do fax" na página 85).

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1. Pressione **Redisc./Pausar** no painel de controle.
2. Quando um documento for colocado no alimentador de documentos, o equipamento iniciará o envio automaticamente.

   Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**

Enviando um fax a vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos para enviar um mesmo fax para vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 82).
4. Pressione **Menu** no painel de controle.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.

7. Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.

   É possível pressionar os números de discagem rápida ou selecionar o número de discagem de grupo usando o botão **Contatos**. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 83.
8. Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.

   Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
9. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for realçado e repita as etapas 7 e 8. É possível adicionar até 10 destinos.
10. Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

    Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.
11. Após terminar de inserir os números de fax, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
12. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

    Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**

    O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Retardando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 82).
4. Pressione **Menu** no painel de controle.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento de fax de destino e pressione **OK**.

   É possível pressionar os números de discagem rápida ou selecionar o número de discagem de grupo usando o botão **Contatos**. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 83.
8. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
9. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for realçado e repita a etapas 7 e 8. É possível adicionar até 10 destinos.

   Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.
10. Após terminar de inserir os números de fax, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
11. Digite o nome do trabalho e pressione OK.

    Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 45.

    Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
12. Digite a hora utilizando o teclado numérico e pressione OK.

    Se você definir uma hora anterior à atual, o fax será enviado no dia seguinte, na hora definida.

    O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão.
13. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

    Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**

    O equipamento retornará ao modo online. O visor irá lembrá-lo de que o equipamento está no modo online e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1. Coloque os originais que serão adicionados e ajuste as configurações do documento.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para direita/esquerda até que a opção **Adicionar pag** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.

   Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?** O equipamento digitalizará o documento para a memória.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Cancelando um trabalho de fax com retardo reservado

É possível cancelar os trabalhos de fax em espera que estão salvos na memória.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

   O fax selecionado será excluído da memória.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Enviando um fax prioritário

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax (consulte "Ajustando as configurações do documento" na página 82).
4. Pressione **Menu** no painel de controle.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento de fax de destino e pressione **OK**.

   É possível pressionar os números de discagem rápida ou selecionar o número de discagem de grupo usando o botão **Contatos**. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 83.
8. Digite o nome do trabalho e pressione OK.

   O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão.
9. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

   Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**

   O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

Recebendo um fax em seu computador

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recebimento especiais disponíveis.

Alterando os modos de recepção

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo Fax, consulte as etapas abaixo:

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o modo de recebimento de fax desejado seja exibido.
   - **Fax.** atende uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recebimento de fax.
   - **Tel.** recebe um fax quando **Tom de Disc.** e **Início** são pressionados. Se o seu equipamento tiver um gancho, você poderá enviar um fax usando o gancho.
   - **Secr/Fax.** destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele alternará automaticamente para o modo Fax para receber o documento.
   - **DRPD.** você pode receber uma chamada utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo faxes utilizando o modo DRPD" na página 81.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
- Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recebimento seguro. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo no modo de recebimento seguro" na página 81.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax. Se o seu equipamento tiver um gancho, você poderá enviar um fax usando o gancho.

Para alterar o número de toques, consulte "Alterando as opções de configuração do fax" na página 85.

Recebendo automaticamente no modo Sec/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento (consulte "Vista posterior" na página 27).

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
- Se o modo Tel estiver ativado quando a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação irá interromper a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax.

Ao receber uma chamada na extensão telefônica e ouvir tons de fax, pressione as teclas *9* no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax do equipamento remoto, tente pressionar *9* novamente.

9 é o código de recebimento remoto definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre como alterar o código, consulte "Alterando as opções de configuração do fax" na página 85.

Recebendo faxes utilizando o modo DRPD

O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamá-lo é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Esse recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

Com o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DPRD), o aparelho de fax pode aprender o padrão de toque que você designou para resposta. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Para que seja possível utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar o recurso de DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo DRPD:

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **DRPD** seja exibida e pressione **OK**.

   A mensagem **Aguard toque** será exibida no visor.
7. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
8. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.

   Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluido Config DRPD**. Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida.

   Pressione OK quando a opção DRPD for exibida e inicie da etapa 6.

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recebimento seguro

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Ativando o modo de recepção segura

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

   Você pode ativar o modo de recebimento seguro sem utilizar uma senha, mas os faxes não serão protegidos.
7. Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Quando um fax é recebido no modo de recebimento seguro, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo de que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1. Acesse o menu **Receb seguro** seguindo as etapas de 1 a 4 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

   Todos os faxes armazenados na memória serão impressos.

Desativando o modo de recebimento seguro

1. Acesse o menu **Receb seguro** seguindo as etapas de 1 a 4 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

   O modo é desativado e o equipamento imprime todos os faxes armazenados na memória.
4. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Ajustando as configurações do documento

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.

Resolucao

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Resolucao** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. O modo será **Super fina** ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele. • Na transmissão a partir da memória, o modo **Super fina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Quando o equipamento for configurado para a resolução **Super fina** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Super fina**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Originais contendo escalas de cinza ou fotografias.
Fax colorido	Documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte ao recebimento de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.

A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte "Alterar padrão" na página 87.

Contraste

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte "Alterar padrão" na página 87.

Encaminhando um fax a outro destino

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos ou enviados para outro destino por fax. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, esse recurso poderá ser útil.

Encaminhando um fax recebido a outro destino

Você pode configurar o equipamento para encaminhar a outro destino todos os faxes enviados.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
8. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

   Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando um fax recebido a outro destino

Com este recurso, você pode encaminhar a outro destino todos os faxes recebidos. Ao receber um fax, o equipamento o armazenará na memória e, em seguida, o enviará para o destino definido.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recursos fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Fax** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.

   Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam. e imp.**
8. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
9. Insira a hora de início usando as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico e pressione **OK**.
10. Insira a hora de término usando as setas para esquerda/direita ou o teclado numérico e pressione **OK**.
11. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

    Os faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o **Contatos** com os números de fax que usa com mais freqüência. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração do **Contatos**:

Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 200 números de fax utilizados com freqüência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Novo e editar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc rapida** seja exibida e pressione **OK**.
5. Insira um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**.

   Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Voltar**.
6. Digite o nome desejado e pressione **OK**.

   Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos (Consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 45).
7. Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando números de discagem rápida

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Novo e editar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc rapida** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.
6. Altere o nome e pressione **OK**.
7. Altere o número do fax e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar Catálogo de endereços (consulte "Procurando entradas na Agenda" na página 84).

Números de discagem de grupo

Se você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 100 (0 a 99) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Novo e editar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite um número de discagem de grupo entre 0 e 99 e pressione **OK**.

   Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere.
6. Digite o nome desejado e pressione **OK**.

   Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos (Consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 45).
7. Insira as primeiras letras do nome de discagem rápida desejado.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos e pressione **OK**.
9. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for realçada no prompt **Outro No.?**

   Repita a etapa 7 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
10. Após terminar, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.
11. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando um número de discagem de grupo

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Novo e editar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.
6. Insira o nome que deseja editar e pressione **OK**.
7. Insira as primeiras letras do nome de discagem rápida desejado para adição ou exclusão.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

   Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.

   Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.
9. Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
10. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for realçada para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 7 e 8.
11. Após terminar, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no **Outro No.?** e pressione **OK**.
12. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Contatos**. Veja abaixo.

Procurando entradas na Agenda

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Buscar/ discar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Todos** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Buscar/ discar** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite as primeiras letras do nome desejado.
7. Pressione as setas para cima/para baixo até que o nome e o número desejados sejam realçados.

Excluindo uma entrada do Catálogo de endereços

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Excluir** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de exclusão desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o método de pesquisa desejado seja exibido e pressione **OK**.

   Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas no **Contatos**.

   Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

   Alternativamente, digite as primeiras letras. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for realçada para confirmar a exclusão.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo o Catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do **Contatos** ao imprimir uma lista.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Contatos** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.

   O equipamento inicia a impressão.

Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1. Pressione (Fax) no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Status e recursos avançados do equipamento

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- Configuração do fax
- Configuração de cópias
- Imprimindo um relatório
- Limpando a memória
- Rede
- Visão geral dos menus

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

Configuração do fax

Alterando as opções de configuração do fax

O equipamento oferece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config fax** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item de configuração desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido ou digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.
7. Se necessário, repita as etapas de 4 a 6.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Enviando

Opção	Descrição
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar 0, não haverá rediscagem.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente para qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são **Ligado**, **Desligado** e **Lig-erro**, na qual há impressão somente em caso de erro.
Imagem TCR	Esta função permite que os usuários saibam quais foram as mensagens de fax enviadas ao mostrá-las no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é transformada em um arquivo de imagem que é impresso no relatório de transmissão para que os usuários possam ver quais mensagens foram enviadas. No entanto, essa função não poderá ser usada no envio de faxes em que os dados não foram gravados na memória.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar **Pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar **Pulso**, alguns recursos do sistema telefônico poderão não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

Recebimento

Opção	Descrição
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recebimento de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre o recebimento de faxes em cada modo, consulte "Alterando os modos de recepção" na página 80.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora do recebimento no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.
Cod inic RCB	Este código permite iniciar um recebimento de fax de um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como *9* na fábrica.
Reducao autom	Quando um documento contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja for recebido, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como **Desligado**, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas.
	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção **Reducao autom** estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejados. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejadas. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejados. • **Adicionar**: permite configurar até 10 números de fax. • **Excluir**: permite excluir o número de fax indesejado. Se você selecionar **Excluir todos**, todos os números de fax indesejados serão excluídos.
Modo DRPD	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento irá atender. Para obter detalhes sobre este recurso, consulte "Recebendo faxes utilizando o modo DRPD" na página 81.

Alterar padrão

Opção	Descrição
Resolucao	A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido. • **Padrao**: documentos com caracteres de tamanho normal. • **Fina**: documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais. • **Super fina**: documentos com detalhes extremamente sutis. O modo **Super fina** será ativado apenas quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte à resolução **Super fina**. • Na transmissão a partir da memória, o modo **Super fina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Quando o equipamento for configurado para a resolução **Super fina** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Super fina**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento. • **Fax foto**: originais contendo escalas de cinza ou fotografias. • **Fax colorido**: documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte ao recebimento de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.
Contraste	Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

Relatório automático

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

Para obter mais detalhes, consulte "Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente" na página 84.

Configuração de cópias

Alterando as opções de configuração de cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1. Pressione **Copiar** no painel de controle.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config copia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item de configuração de cópia desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
7. Repita as etapas de 4 a 6 conforme o necessário.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterar padrão

Opção	Descrição
Copias	Você pode inserir o número de cópias utilizando o teclado numérico.
Intercal copia	Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Para obter mais detalhes, consulte "Decidindo a forma da saída de cópia" na página 68.
Reduz/ampliar	Reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada.
Contraste	Ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras.
Tipo original	Aprimora a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento para o trabalho de cópia atual.

Imprimindo um relatório

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes etc.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.
   Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a impressão.
   As informações selecionadas são impressas.

Opção	Descrição
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir essa lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Catalogo telef	Esta lista mostra todos os números de fax atualmente armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pela tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax (consulte "Enviando" na página 85).
Enviar relat	Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax enviadas recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações (consulte "Enviando" na página 85).
Rel fax RCB	Este relatório mostra informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com retardo com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejados. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu Junk Fax Setup (consulte "Recebimento" na página 86).
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.

Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o SyncThru™ Web Service. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o SyncThru™ Web Service for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Limpando a memória

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item que você deseja apagar seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for realçada para confirmar a exclusão.
6. Repitas as etapas de 4 a 5 para apagar outro item.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

Opção	Descrição
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e restaura todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Config rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalogo telef	Apaga todos os números de fax armazenados na memória.
Enviar relat	Apaga todos os registros de mensagens de fax enviadas.
Relatorio RCB	Apaga todos os registros de mensagens de fax recebidas.

Rede

Você pode configurar a rede usando a tela do visor do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações relevantes sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração usar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Repita as etapas 3 e 4 conforme necessário.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Opção	Descrição
TCP/IP (IPv4)	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede. Há muitos parâmetros a serem definidos. Portanto, caso você não tenha certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
TCP/IP (IPv6)	Selecione esta opção para usar o ambiente de rede através de IPv6 (consulte "Configuração de IPv6" na página 42).
Veloc Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Limpar config	Restaura os valores padrão das configurações de rede.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.

Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu**.

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

Itens	Opção
Recursos fax	**Contraste** **Resolucao** **Multi envio** **Envio atras** **Envio priorit** **Encam.** **Receb seguro** **Adicionar pag** **Cancelar trab**
Config fax	**Envio** **Tempo redisc** **Termo redisc** **Prefixo disc** **Modo ECM** **Relat envio** **Imagem TCR** **Modo disc** **Recebimento** **Modo receb** **Toques p/atend** **Grav nome RCB** **Cod inic RCB** **Reducao autom** **Descart tamanh** **Confg fax inut** **Modo DRPD** **Alterar padrao** **Resolucao** **Contraste** **Relat autom**
Recurso Copia	**Reduz/ampliar** **Contraste** **Tipo original** **Layout** **Ajustar fundo**

Itens	Opção
Config copia	Tamanho digit Alterar padrao Copias Intercal copia Reduz/ampliar Contraste Tipo original
Config sistema	Config maquina ID maquina No.aparelh fax Data e hora Modo relogio Idioma Modo padrao Econ energia Tempo lim Tempo lim trab Aj de altitude Economia toner Config Papel Tamanho papel Tipo de papel Origem papel Som/volume Som tecla Som alarme Alto-falante Campainha Relatorio Todos relat Configuracao Catalogo telef Relat envio Enviar relat Rel fax RCB Trabalhos prog Rel fax inutil Info rede Manutencao Limp msg vazio Vida suprim. Alerta Toner baixo Numero serie Empilh papel Limpar config Todas configs Config fax Config copia Config digit Config sistema Config rede Catalogo telef Enviar relat Relatorio RCB

Itens	Opção
Rede	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Static TCP/IP (IPv6) Ativar IPv6 Config DHCPv6 Veloc Ethernet Limpar config Info rede

Ferramentas de gerenciamento

Este capítulo apresenta as ferramentas de gerenciamento fornecidas para ajudá-lo a usar o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis
- Usando o SyncThru™ Web Service
- Usando o programa Smart Panel
- SmarThru
- Utilizando o programa SetIP
- Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

Recursos e dispositivos opcionais com suporte podem variar de acordo com o seu modelo. Verifique o nome do seu modelo. (Consulte "Recursos por modelos" na página 25).

Apresentando ferramentas de gerenciamento úteis

Os programas abaixo ajudam você a usar seu equipamento de forma conveniente.

- "Usando o SyncThru™ Web Service" na página 91.
- "Usando o programa Smart Panel" na página 92.
- "SmarThru" na página 92.
- "Utilizando o Linux Unified Driver Configurator" na página 94.

Usando o SyncThru™ Web Service

A janela SyncThru™ Web Service exibida no manual do usuário pode variar em função do equipamento utilizado.

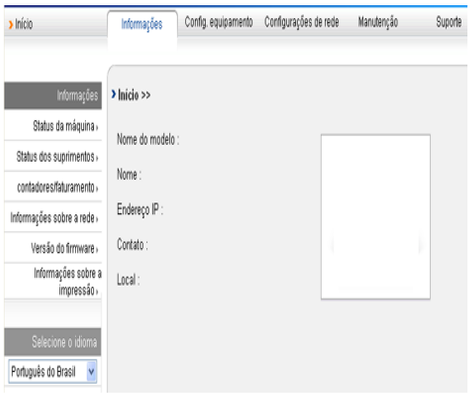
Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros da rede TCP/IP foram configurados corretamente, será possível gerenciá-lo através do SyncThru™ Web Service, um servidor da Web incorporado ao equipamento. Use o SyncThru™ Web Service para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros de TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as preferências de impressão.
- Configurar as notificações por email do status do equipamento.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service:

1. No Windows, abra um navegador da Web. Por exemplo, o Internet Explorer.
   Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do equipamento no campo de endereço e pressione a tecla Enter ou clique em **Ir**.
2. O site interno do seu equipamento será aberto.

Visão geral do SyncThru™ Web Service



- **Guia Informações:** esta guia fornece informações gerais sobre o seu equipamento. Você pode verificar informações do equipamento, como o endereço IP, a quantidade de toner restante, as informações de Ethernet, a versão do firmware, etc. Também é possível imprimir relatórios, como um relatório de erros, entre outros.
- **Guia Config. equipamento:** esta guia permite definir as opções fornecidas pelo seu equipamento.
- **Guia Configurações de rede:** esta guia permite exibir e alterar o ambiente de rede. Você pode definir opções, como TCP/IP, ativação de EtherTalk etc.
- **Guia Manutenção:** esta guia permite efetuar a manutenção do seu equipamento ao atualizar o firmware e definir as informações de segurança.
- **Guia Suporte:** esta guia permite definir as informações de contato para o envio de emails. Você também pode conectar ao site SEC ou fazer download de drivers ao selecionar Link.

Definindo as informações de contato

Defina as informações do administrador do equipamento. Essa configuração é necessária para usar a opção de notificação por email.

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
   Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do equipamento no campo de endereço e pressione a tecla Enter ou clique em Ir.
2. O site interno do seu equipamento será aberto.
3. Selecione **Suporte**.
4. Insira o nome, o número de telefone, o local e o endereço de email do administrador do equipamento.
5. Clique em **Aplicar**.

   Se o firewall estiver ativado, talvez o email não seja enviado com êxito. Nesse caso, entre em contato com um administrador de rede.

Usando o programa Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status do equipamento, além de permitir personalizar as suas configurações. No Windows e Mac OS, o Smart Panel é instalado automaticamente com o software do equipamento. No Linux, você pode fazer download do Smart Panel no site da Samsung e instalá-lo (Consulte "Instalando o SmartPanel" na página 35).

Para utilizar este programa, os seguintes requisitos do sistema são necessários:

- Windows. Verifique os sistemas operacionais Windows compatíveis com o seu equipamento (consulte "Requisitos do sistema" na página 32).
- Mac OS X 10.3 ou superior.
- Linux. Verifique os sistemas Linux compatíveis com o seu equipamento (consulte "Requisitos do sistema" na página 32).
- Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.

Se for necessário verificar o nome exato do modelo do seu equipamento, o CD do software fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se houver erros durante a impressão, você poderá consultá-lo no Smart Panel.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na Notification Area (do Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

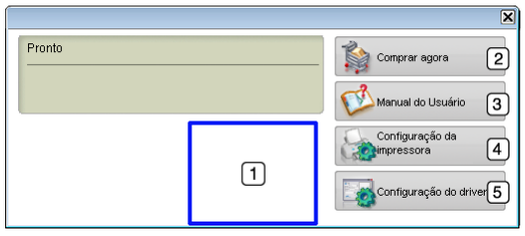
Windows		Clique duas vezes neste ícone no Windows.
Macintosh		Clique neste ícone no Mac OS X.
Linux		Clique neste ícone no Linux.

Se for usuário do Windows, você poderá iniciá-lo no menu **Iniciar**. Selecione **Programas** ou **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **nome do driver da impressora** > **Smart Panel**.

- Se você instalou mais de um equipamento Samsung, primeiro selecione o modelo correto do equipamento desejado para acessar o Smart Panel correspondente.

  Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e selecione o seu equipamento.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste manual do usuário podem variar de acordo com o equipamento utilizado.

O programa Smart Panel exibe o status atual do equipamento, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



1	**Nível de toner**	Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. O equipamento e o número de cartuchos de toner exibidos na janela acima podem variar de acordo com o equipamento. Alguns equipamentos não possuem esse recurso.
2	**Comprar agora**	Faça pedidos de cartuchos de toner para substituição via Internet.
3	**Manual do Usuário**	Exiba o Manual do Usuário. Este botão é alterado para **Solução de Problemas** quando um erro ocorre. Você pode abrir diretamente a seção de solução de problemas no manual do usuário.
4	**Configuração da impressora**	Configure várias opções do equipamento na janela Utilitário de Configurações da Impressora. Alguns equipamentos não possuem esse recurso. Se o seu equipamento estiver conectado a uma rede, a janela do SyncThru™ Web Service será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.
5	**Configuração do driver**	Configure todas as opções do equipamento necessárias na janela **Preferências de impressão**. Esse recurso está disponível somente no Windows (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

Abrindo o Solução de Problemas

Encontre soluções para problemas usando o **Solução de Problemas**.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**. Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

SmarThru

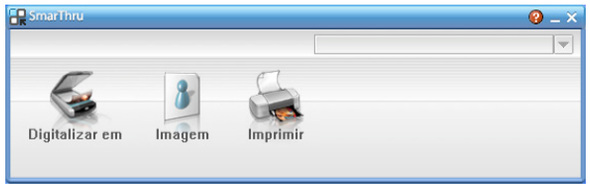
O CD do software fornecido contém o SmarThru. O SmarThru oferece recursos convenientes para uso com o seu equipamento.

Iniciando o SmarThru

Siga as etapas abaixo para iniciar o SmarThru:

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados entre si corretamente.
2. Uma vez que o SmarThru esteja instalado, você verá o ícone do SmarThru na sua área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone do SmarThru.

4. O SmarThru será exibido.



- **Digitalizar em**: permite digitalizar e salvar uma imagem em um aplicativo ou pasta, enviá-la por e-mail, ou publicá-la em um site.
- **Imagem**: permite editar uma imagem que tenha sido salva como arquivo gráfico e copiá-la em uma pasta ou em um aplicativo selecionado, enviá-la por e-mail ou publicá-la em um site.
- **Imprimir**: permite imprimir as imagens salvas. Você pode imprimir imagens em modo preto-e-branco ou colorido caso o seu equipamento ofereça suporte.

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de Ajuda do SmarThru será exibida; você poderá ver na tela a ajuda fornecida com o programa SmarThru.

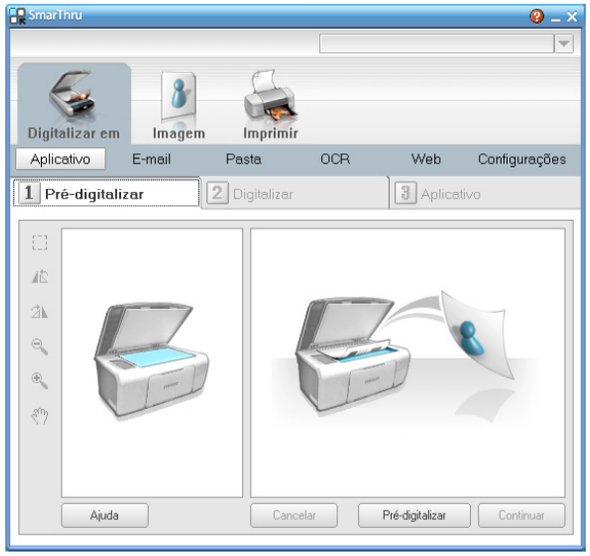
Siga as etapas abaixo para desinstalar o SmarThru. Antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

a) No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os Programas**.
b) Selecione **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Desinstalar o SmarThru 4**.
c) Quando o computador solicitar a sua confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.
d) Clique em **Concluir**.

Utilizando o SmarThru

Digitalizando

1. Clique em **Digitalizar em**.



- **Aplicativo**: digitalizando e inserindo uma imagem em um aplicativo de edição, como o Paint ou o Adobe Photoshop.
- **E-mail**: digitalização e envio de imagens por e-mail. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem por e-mail.

Para enviar uma imagem por e-mail, você deve possuir um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta**: digitalização e gravação de imagens em uma pasta. Permite digitalizar, visualizar e salvar uma imagem em uma pasta de sua escolha.
- **OCR**: digitalização de imagens e processamento de reconhecimento de texto. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem ao programa OCR para reconhecimento de texto.
  - Opção de digitalização recomendada para OCR.
  - Resolução: 200 ou 300 ppp.
  - Tipo de imagem: tons de cinza ou preto-e-branco.
- **Web**: digitalização, visualização e publicação de imagens em sites utilizando o formato de arquivo especificado.
- **Configurações**: personalização de configurações de funções básicas de **Digitalizar em**. Permite que você personalize as configurações das funções **Aplicativo**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

2. Configure as opções de digitalização e clique em **Digitalizar**.

Impressão

1. Clique em **Imprimir**.
2. Selecione o arquivo que deseja imprimir.
3. Selecione o equipamento que deseja usar para impressão.
4. Clique em **Imprimir** para iniciar o trabalho.

Utilizando o programa SetIP

Este programa destina-se à configuração de IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série do hardware da placa ou da interface da impressora de rede.

O administrador de rede pode utilizá-lo para configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.

Windows

O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP.

Instalando o programa

1. Insira o CD do software fornecido com o equipamento. Quando o CD do software for executado automaticamente, feche a janela.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Meu Computador** e abra a unidade X (X representa a sua unidade de CD-ROM).
3. Clique duas vezes em **Application** > **SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
5. Clique em **OK**.
   Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
6. Siga as instruções apresentadas na janela para concluir a instalação.

Imprimindo o endereço MAC do equipamento

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.

Você pode encontrar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento.

Configurando os valores de rede

1. Imprima o relatório de configurações de rede do equipamento para descobrir o seu endereço MAC.
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os Programas** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Clique para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
4. Insira o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).
5. O equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
6. Feche o programa SetIP.

Macintosh

O programa SetIP deve ser instalado automaticamente durante a instalação do driver de impressão.

Imprimindo o endereço MAC do equipamento

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.

Você pode encontrar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento.

Configurando os valores de rede

Se desejar alterar a configuração de IP da impressora de rede, siga a instrução abaixo.

Se você selecionar **Instalação típica para uma impressora de rede** durante a instalação do driver de impressão, o programa SetIP será executado automaticamente após a instalação. Vá para a etapa 4.

1. Imprima o relatório de configurações de rede do equipamento para descobrir o seu endereço MAC.
2. Abra a pasta **Library** > **Printers** > **Samsung** > **nome do modelo da impressora** > **SetIP**.
3. Clique duas vezes no arquivo **SetIPApplet.html**.
4. A janela de certificado é exibida. Clique em **Trust**.
5. Clique para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
6. Insira o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e, em seguida, clique em **Apply**.

   Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).
7. O equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
8. Feche o programa SetIP.

Linux

O programa SetIP deve ser instalado automaticamente durante a instalação do driver de impressão.

Imprimindo o endereço MAC do equipamento

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Rede** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.

Você pode encontrar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento.

Configurando os valores de rede

1. Imprima o relatório de configurações de rede do equipamento para descobrir o seu endereço MAC.
2. Abra /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Clique duas vezes no arquivo **SetIPApplet.html**.
4. Clique para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
5. Insira o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e, em seguida, clique em **Apply**.

   Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).
6. O equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
7. Feche o programa SetIP.

Utilizando o Linux Unified Driver Configurator

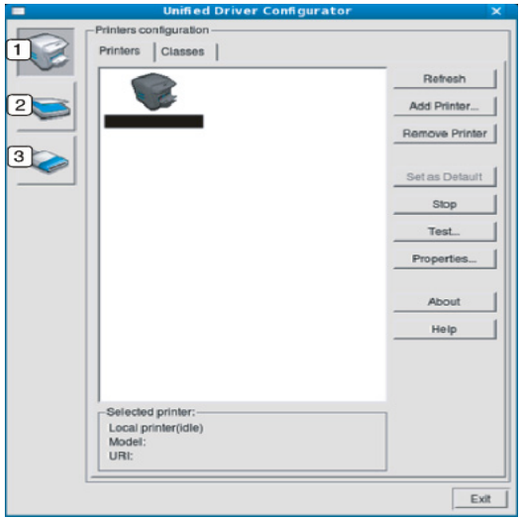
O Unified Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração de dispositivos do equipamento. É necessário instalar o Unified Linux Driver para usar o Unified Driver Configurator (Consulte "Instalando o Unified Linux Driver" na página 35).

Após a instalação do driver em um sistema Linux, o ícone do Unified Driver Configurator será automaticamente criado na sua área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone do menu **Startup** e selecionar **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão no lado esquerdo para alternar para a janela de configuração correspondente.



1	**Printers configuration**
2	**Scanners configuration**
3	**Ports configuration**

Para usar a tela de ajuda, clique em **Help**.

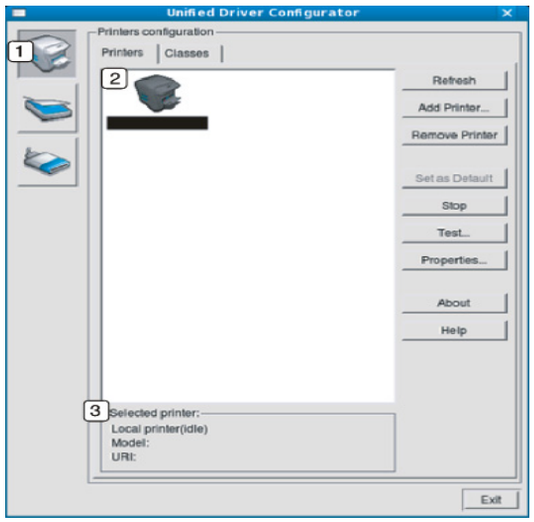
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Exiba as configurações atuais da impressora do sistema clicando no botão do ícone do equipamento localizado no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



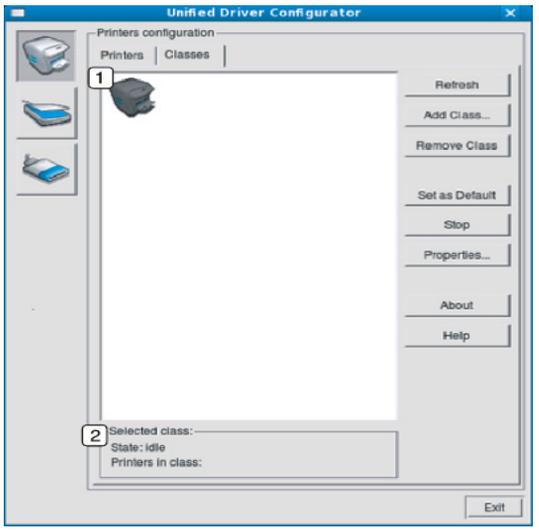
1	Alterna para **Printers configuration**.
2	Mostra todas as opções do equipamento instalado.
3	Mostra o status, o modelo e o URI do equipamento.

Os botões do painel de controle do equipamento são:

- **Refresh:** atualiza a lista de equipamentos disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar um novo equipamento.
- **Remove Printer:** remove o equipamento selecionado.
- **Set as Default:** define o equipamento selecionado como o padrão.
- **Stop/Start:** pára/inicia o equipamento.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora.

Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de equipamento disponíveis.

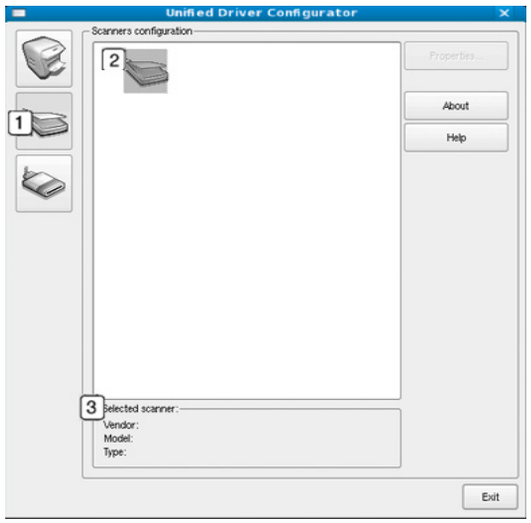


1	Mostra todas as classes de equipamentos.
2	Mostra o status da classe e o número de equipamentos na classe.

- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
- **Add Class:** permite adicionar uma nova classe de equipamentos.
- **Remove Class:** remove a classe de equipamentos selecionada.

Scanners configuration

Nesta janela você pode monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos do equipamento da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.

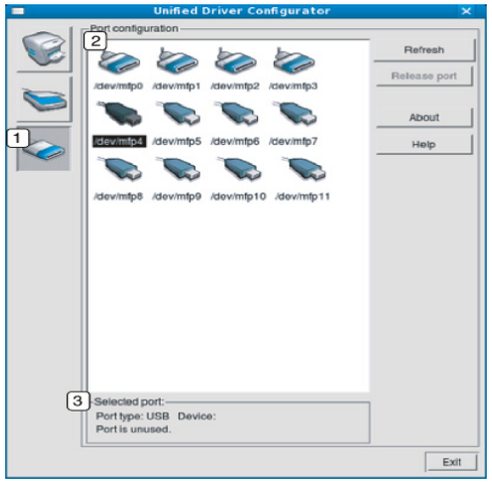


1	Alterna para **Scanners configuration**.
2	Mostra todos os scanners instalados.
3	Mostra o fornecedor, o modelo e o tipo do seu scanner.

- **Properties:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

Ports configuration

Nesta janela, você poderá exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário tiver encerrado o trabalho por algum motivo.



1	Alterna para **Ports configuration**.
2	Mostra todas as portas disponíveis.
3	Mostra o tipo da porta, o dispositivo conectado a ela e o status.

- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Como ele possui mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de aplicativos "clientes" deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e de digitalização da Samsung. Os drivers se comunicam com seus dispositivos através das portas do equipamento. O status atual de qualquer porta do equipamento pode ser verificado em **Ports configuration**. O compartilhamento de portas impede o seu acesso a um bloco funcional do equipamento enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo do equipamento no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção proporcionará a configuração mais adequada à funcionalidade do equipamento. Em scanners, as portas de E/S são escolhidas automaticamente pelos drivers. Portanto, as configurações adequadas serão aplicadas por padrão.

Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo um relatório do equipamento
- Monitorando a vida útil dos suprimentos
- Usando o alerta de toner baixo
- Localizando o número de série
- Limpando o equipamento
- Armazenando o cartucho de toner
- Dicas para mover e armazenar o seu equipamento

Imprimindo um relatório do equipamento

Você pode imprimir um relatório com informações sobre o equipamento e os trabalhos executados.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a lista ou o relatório desejado seja exibido e pressione **OK**.

   Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
5. Pressione as setas para a esquerda/direita para exibir **Sim** no prompt **Imprimir?** e pressione **OK**.

Você pode usar o SyncThru™ Web Service para imprimir a configuração do equipamento ou navegar pelo seu status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o SyncThru™ Web Service for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Monitorando a vida útil dos suprimentos

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com freqüência, verifique o número de páginas impressas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Info suprim**: imprime a página de informações de suprimentos.
   - **Total**: exibe o número total de páginas impressas.
   - **Digit. no AAO**: exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
   - **Digit cilindro**: exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Usando o alerta de toner baixo

Se o volume de toner no cartucho estiver baixo, o LED de **Status** piscará em vermelho. Você pode definir se deseja que o LED pisque.

1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD do software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na Notification Area do Linux). Você também pode clicar no **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Configuração** > alerta **Pouco toner**. Selecione a configuração apropriada e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Localizando o número de série

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Samsung, obtenha o número de série do equipamento executando as seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.
5. Verifique o número de série do seu equipamento.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Limpando o equipamento

Se houver problemas de qualidade de impressão ou se você utilizar o seu equipamento em um ambiente empoeirado, será necessário limpá-lo regularmente para manter a melhor condição de impressão e estender a sua vida útil.

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner poderá ser espalhado no ar e prejudicar a sua saúde.

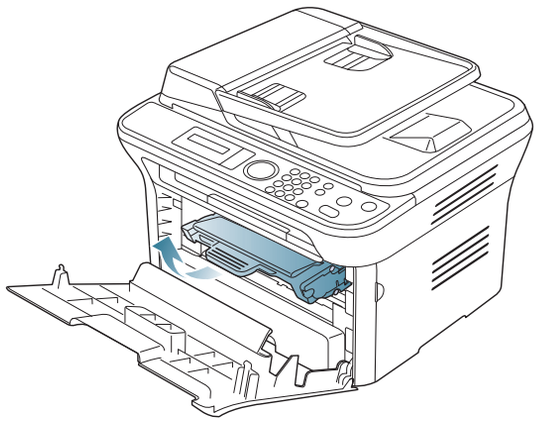
Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

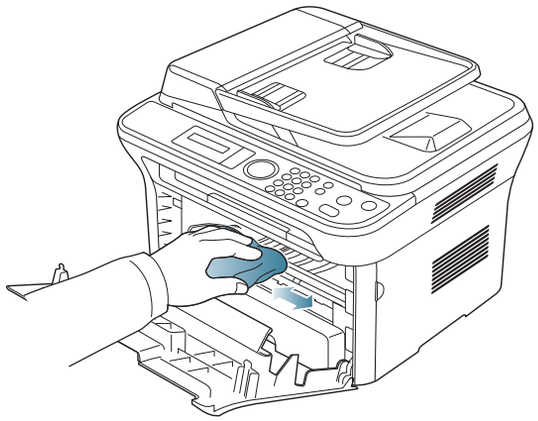
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desses problemas.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Abra a porta frontal e remova o cartucho de toner. Coloque-o em uma superfície plana e limpa.



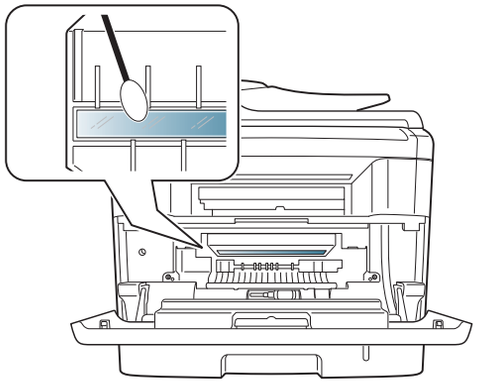
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

3. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de toner.



Ao limpar a parte interna do equipamento, cuidado para não tocar no rolo de transferência ou outras partes internas. Não use solventes como benzina ou redutores para limpeza. Problemas de qualidade de impressão poderão ocorrer e causar danos ao equipamento.

4. Localize a faixa de vidro longa (LSU) interna na parte superior do compartimento do cartucho e limpe o vidro cuidadosamente com um cotonete.

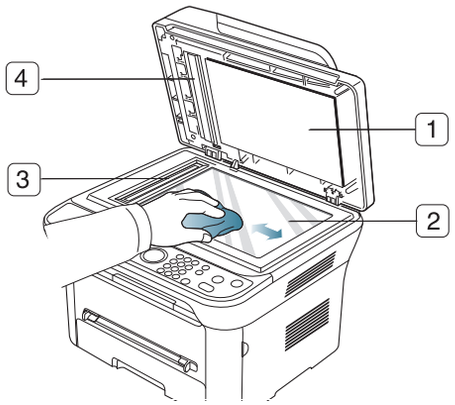


5. Reinstale o cartucho de toner e feche a porta frontal.
6. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	**Tampa do scanner**
2	**Vidro de leitura do scanner**
3	**Vidro do alimentador automático de documentos**
4	**Aparador branco**

4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

Armazenando o cartucho de toner

Cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à luz, temperatura e umidade. A Samsung sugere que os usuários sigam as recomendações, para garantir o desempenho ideal, a qualidade superior e a vida útil mais longa do seu novo cartucho de toner Samsung.

Armazene este cartucho no mesmo ambiente em que será usada a impressora; tal ambiente deve se encontrar em condições controladas de temperatura e umidade de escritório. O cartucho de toner deve permanecer na embalagem original e fechada até a instalação; se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e armazene-o em um gabinete vazio.

Abrir a embalagem do cartucho antes do uso reduz drasticamente a vida operacional e na prateleira desse cartucho. Não armazene no chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, guarde sempre o cartucho:

- Dentro da bolsa protetora da embalagem original.
- Guarde na posição horizontal (e não na vertical, apoiado em uma das extremidades) com o mesmo lado voltado para cima, como se estivesse instalado no computador.
- Não armazene suprimentos no interior;
  - Não armazene-o: em temperaturas acima de 40 °C.
  - Em umidade inferior a 20% e superior a 80%.
  - Em um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
  - Em exposição direta à luz solar ou artificial.
  - Em lugares empoeirados.
  - Em um carro por um longo período de tempo.
  - Em um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
  - Em um ambiente com ar salino.

Instruções de manuseio

- Não toque a superfície do tambor sensível à luz no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o tambor manualmente, especialmente na direção contrária, pois isso pode trazer danos internos e derramamento de toner.

Utilização de cartuchos não-Samsung ou recarregados

A Samsung Electronics não recomenda nem aprova o uso de cartuchos de toner diferentes da marca Samsung em sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, com marca da loja, recarregados ou remanufaturados.

A garantia da impressora Samsung não cobre danos causados ao equipamento devido à utilização de cartuchos de toner recarregados, remanufaturados ou de outras marcas.

Vida útil estimada do cartucho

A vida útil estimada do cartucho (a vida de rendimento do cartucho de toner) depende da quantidade de toner que trabalhos de impressão exigem. O número efetivo de impressões pode variar, dependendo de fatores como densidade de impressão das páginas que você imprime, ambiente operacional, intervalo de impressão, tipo de mídia e/ou tamanho da mídia. Por exemplo, se você imprime vários gráficos, o consumo de toner é alto e talvez você precise mudar o cartucho com mais frequência.

Dicas para mover e armazenar o seu equipamento

- Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento pode ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão.
- Ao mover o equipamento, certifique-se de que pelo menos duas pessoas o estejam segurando firmemente.

Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem erros.

Este capítulo inclui:

- Redistribuição do toner
- Eliminando obstruções de documentos
- Dicas para evitar ondulações de papel
- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de papel
- Compreendendo as mensagens do visor
- Resolvendo outros problemas

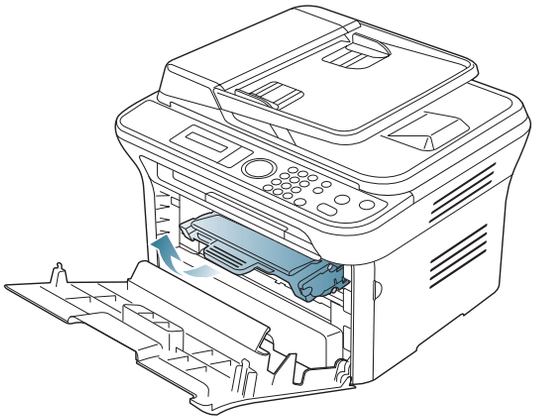
Redistribuição do toner

Quando o cartucho de toner está próximo ao fim da vida útil:

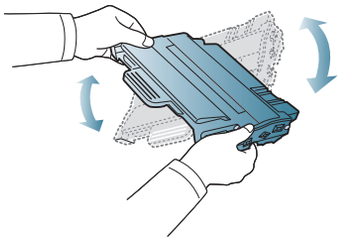
- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas podem ocorrer.
- **Preparar novo cart.** será exibida no visor.
- O LED **Status** piscará em vermelho.

Se isso ocorrer, a qualidade de impressão poderá ser aprimorada temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.

1. Abra a porta frontal.
2. Remova o cartucho de toner.



3. Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.

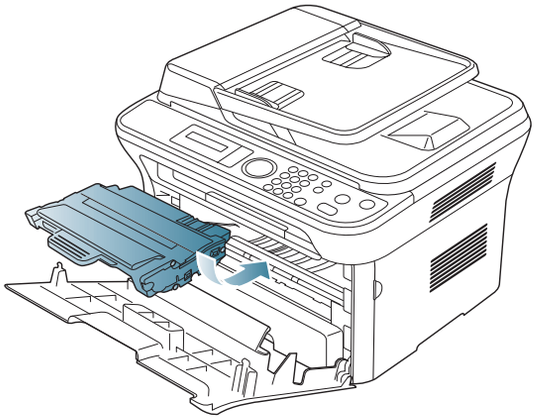


Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

4. Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.

   As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento irão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



5. Feche a porta frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

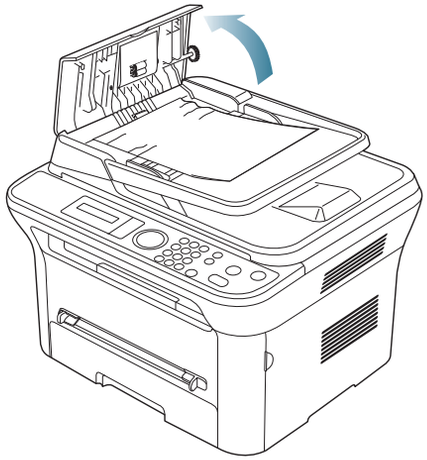
Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador de documentos, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

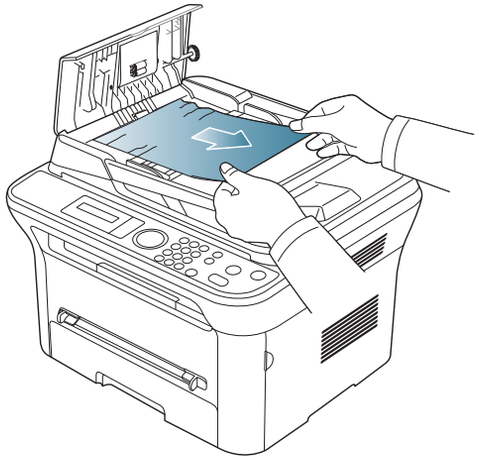
Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

1. Remova quaisquer páginas restantes do alimentador de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

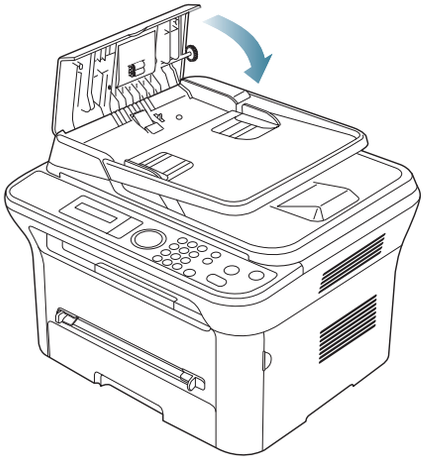


3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.

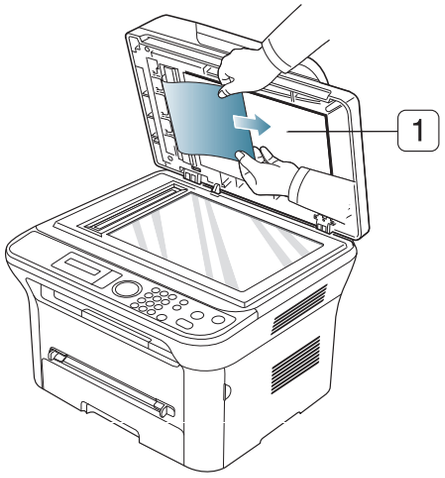


Se não houver papel nesta área, vá para a etapa 5.

4. Feche a tampa do alimentador de documentos. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador de documentos.



5. Abra a tampa do scanner.
6. Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.

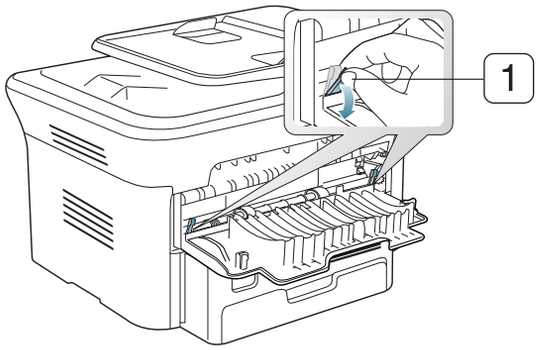


1	**Tampa do scanner**

7. Feche a tampa do scanner. Recoloque as páginas removidas no alimentador de documentos.

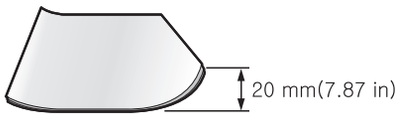
Dicas para evitar ondulações de papel

1. Abra a porta traseira.
2. Empurre as alavancas de pressão laterais para baixo.



1 Alavanca de pressão

Mantenha a tampa traseira aberta durante a impressão.
Utilize somente quando a impressão tiver mais de 20 mm de ondulações.



Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução de papel ocorrer, consulte as diretrizes a seguir.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 50).
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados (consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 54).
- Certifique-se de que o lado recomendado do material esteja voltado para baixo na bandeja ou voltado para cima na bandeja manual.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

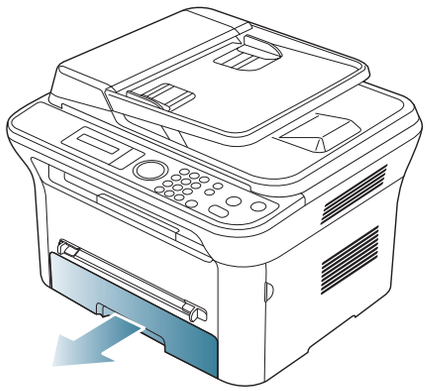
Para continuar a impressão depois de desobstruir a impressora, é necessário abrir e fechar a porta dianteira.

Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

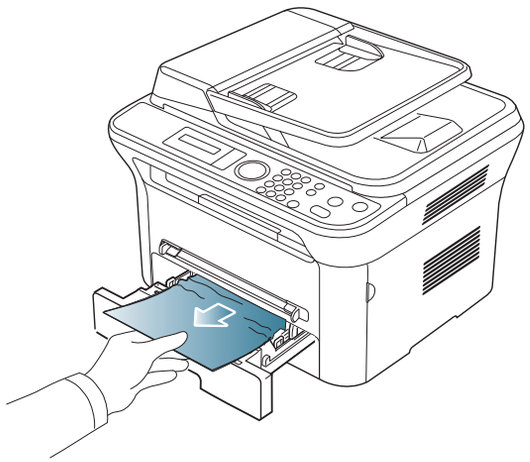
Na bandeja 1

Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Abra e feche a porta frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento.
   Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.
2. Puxe a bandeja 1 para abri-la.



3. Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.

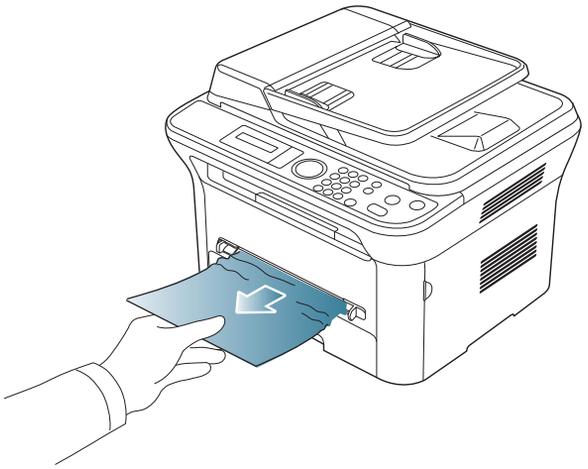


   Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner (consulte "No interior do equipamento" na página 103).
4. Insira a bandeja 1 de volta no equipamento até que ela se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja manual

Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

1. Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, remova-o do equipamento.



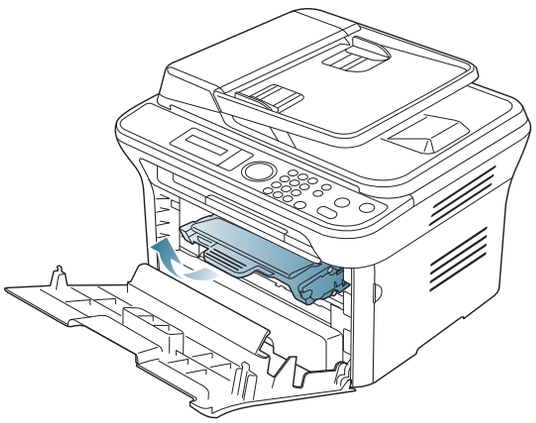
2. Abra e feche a porta frontal para continuar a impressão.

No interior do equipamento

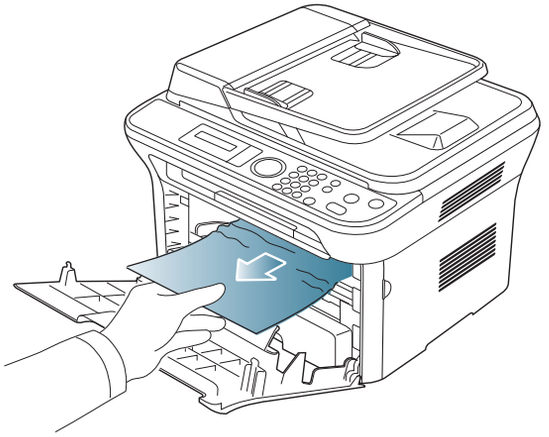
Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do equipamento.

1. Abra a porta frontal e puxe o cartucho de toner pressionando-o ligeiramente para baixo.



2. Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.



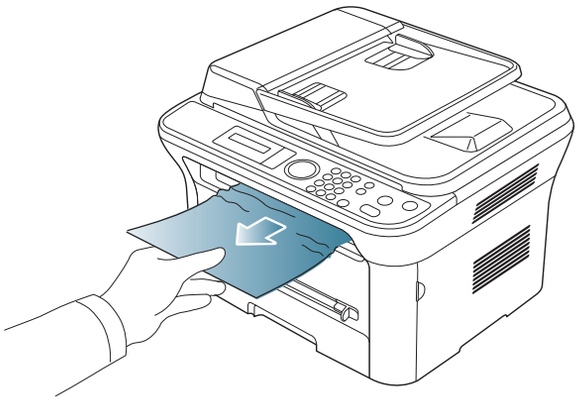
3. Coloque o cartucho de toner novamente e feche a porta frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área de saída

Clique neste link para abrir uma animação sobre eliminação de obstruções.

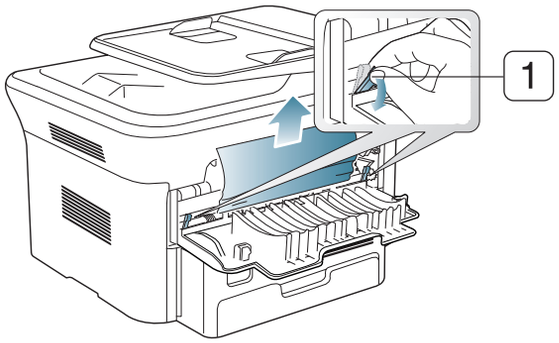
1. Abra e feche a porta frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento.

   Se você ainda não conseguir ver o papel obstruído, vá para a próxima etapa.
2. Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



   Se você não for capaz de ver o papel que causou a obstrução ou se houver resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.
3. Abra a porta traseira.

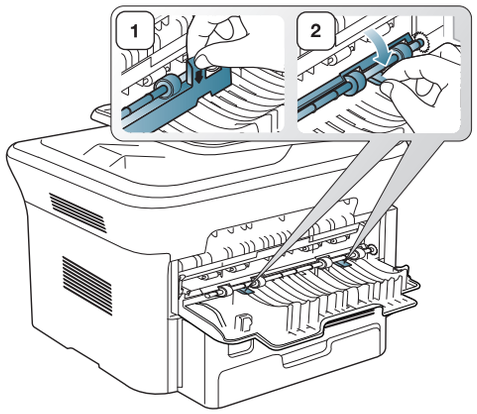
4. Empurre as alavancas de pressão para baixo e remova o papel.



1 **Alavanca de pressão**

Se você ainda não conseguir ver o papel obstruído, vá para a próxima etapa.

5. Abaixe as travas da tampa da unidade de fusão e remova o papel.
   Retorne as travas da tampa da unidade de fusão para as suas posições originais.



A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do equipamento.

6. Retorne as alavancas de pressão para as suas posições originais.
7. Feche a porta traseira.
8. Abra e feche a porta dianteira para continuar a impressão automaticamente.

Compreendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender as mensagens e seus significados e corrigir o problema, caso seja necessário.

Verificando as mensagens do visor

- Se uma mensagem não fizer parte da tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, informe ao representante o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo das opções ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [número do erro] indica o número do erro.
- [tipo de bandeja] indica o número da bandeja.
- [tipo de mídia] indica o tipo de mídia.
- [tamanho de mídia] indica o tamanho da mídia.
- [cor] indica a cor do toner ou unidade de imagem.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
[Erro COMUN]	Há um problema de comunicação no equipamento.	Solicite ao remetente que tente novamente.
[Incompativel]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 50
[Linha ocupada]	O equipamento de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento de fax de destino ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Você também pode acionar o modo ECM. Consulte a página 50.
[Parar pression]	**Parar/Limpar** foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
Prob. no BOOTP Exec. IP autom.	Falha ao atribuir endereço IP. Isso acontece quando o IP automático para BOOTP está definido em SyncThru™ Web Service.	Altere o método de atribuição do endereço IP para DHCP ou Estático. Se você não alterar essa opção, o servidor BOOTP solicitará continuamente a atribuição do endereço IP.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Prob. no BOOTP Reconfig. DHCP	Falha ao atribuir endereço IP. Isso acontece, quando o IP automático para BOOTP não está definido em SyncThru™ Web Service.	Altere o método de atribuição do endereço IP para DHCP ou Estático. Se você não alterar essa opção, o servidor BOOTP solicitará continuamente a atribuição do endereço IP.
Problema DHCP: Execução de IP automático	Falha ao atribuir endereço IP. Isso acontece, quando o IP automático para DHCP está definido em SyncThru™ Web Service.	Altere o método de atribuição do endereço IP para BOOTP ou Estático. Se você não alterar essa opção, o servidor DHCP solicitará continuamente a atribuição do endereço IP.
Prob. no DHCP Reconfig. BOOTP	Falha ao atribuir endereço IP. Isso acontece, quando o IP automático para DHCP não está definido em SyncThru™ Web Service.	Altere o método de atribuição do endereço IP para BOOTP ou Estático. Se você não alterar essa opção, o servidor DHCP solicitará continuamente a atribuição do endereço IP.
Obstr. de doc. Rem. obstr.	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Eliminar obstrução (consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 101).
Porta aber. Feche	A tampa frontal não está travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Esgot. Subst. p/ cart	O cartucho de toner indicado atingiu a sua duração estimada. A impressora pára de imprimir. A vida estimada do cartucho indica a sua duração esperada que determina a capacidade média de impressões. Ela foi estabelecida de acordo com o padrão ISO/IEC 19798 (consulte "Suprimentos disponíveis" na página 117.) O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões, do tipo de material e do tamanho do material. Pode haver uma pequena quantidade de toner restante no cartucho mesmo quando a mensagem **Esgot. Subst. p/ cart** é exibida e a impressora pára de imprimir.	Substitua o cartucho de toner (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118).
Erro [número do erro] **Desl. e ligue**	Um erro sistemático ocorreu.	Reinicie e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Instalar toner	O cartucho de toner está instalado de modo incorreto ou não foi instalado.	Reinstale o cartucho de toner duas ou três vezes para confirmar se ele está posicionado corretamente. Se o problema persistir, o cartucho de toner não está sendo detectado. Entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Carregar [tamanho do material de impressão] **na** [número da bandeja]	O papel indicado não está na bandeja correspondente.	Coloque o papel indicado na bandeja correspondente (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 50).
Memo. cheia Rem. o trabalho.	A memória está cheia.	Pressione as setas para esquerda/direita para realçar **Cancelar** ou **Inici** e pressione **OK**. Se você selecionar **Cancelar**, o equipamento interromperá o trabalho de fax. Se você selecionar **Inici**, o equipamento enviará apenas documentos digitalizados do trabalho de fax.
Probl. rede: Conflito de IP	O endereço IP já está sendo usado por outro dispositivo.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
[Nao atende]	O equipamento de fax de destino não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento de destino está operacional.
Cart. de toner nao compat.	O cartucho de tonernão é o adequado para o seu computador.	Instale o cartucho de toner correspondente usando um cartucho original da Samsung (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118).
Comp. said ch Rem. pap.	A bandeja de saída está cheia. Ou o sensor não está voltado para baixo.	Remova os papéis da bandeja de saída. O computador continuará a impressão. Ou certifique-se de que o sensor não está voltado para baixo. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Sem pap. na [número da bandeja]	Não há papel na bandeja indicada.	Coloque papel na bandeja (consulte a "Colocando papel na bandeja" na página 50).
Gaveta da [número da bandeja] **esta puxada**	A gaveta da bandeja indicada não está inserida ou não fechou adequadamente.	Para fechar a bandeja, abaixe a parte traseira, alinhe-a com a ranhura e deslize-a para o interior da impressora.
Obstr de pap. na band MP	Uma obstrução de papel ocorreu na área da bandeja manual.	Eliminar obstrução (consulte "Na bandeja manual" na página 103).
Obstrde pap. na band 1	Obstrução de papel na área da bandeja 1.	Eliminar obstrução (consulte "Na bandeja 1" na página 102).
Obstr. de pap. den. da maq.	Obstrução de papel no interior do equipamento.	Eliminar obstrução (consulte "No interior do equipamento" na página 103).
Obstr. de pap. ar. de said	Material de impressão especial obstruído na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. • Consulte "Na área de saída" na página 103 • Consulte "Na bandeja manual" na página 103.
Preparar novo cart.	Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho indicado. A duração estimada do cartucho de toner está próxima.	Prepare um cartucho novo para reposição. Você pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão, redistribuindo o toner (consulte "Redistribuição do toner" na página 100).
Rem. fita vedac. e instal toner	O equipamento não detecta um cartucho de toner.	Remova a fita adesiva do cartucho de toner. Consulte o Manual de Instalação Rápida.

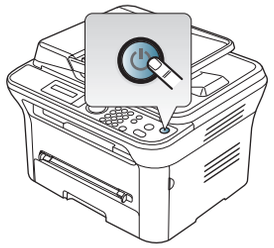
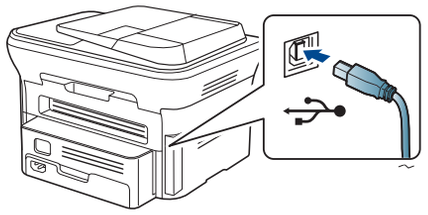
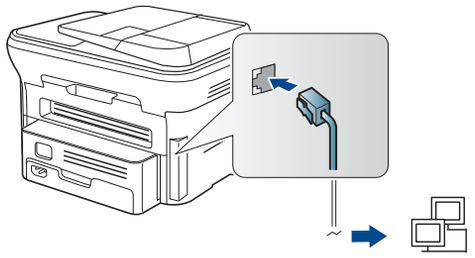
Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Trocar toner	O cartucho de toner quase atingiu a sua duração estimada.	Você pode escolher entre **Parar** ou **Continuar** como mostrado no painel de controle. Se você selecionar **Parar**, a impressão será interrompida e não será mais possível imprimir sem substituir o cartucho de toner. Se você selecionar **Continuar**, a impressora continuará imprimindo, mas a qualidade de impressão não será garantida. Substitua o cartucho de toner para obter a melhor qualidade de impressão quando esta mensagem for exibida. Utilizar um cartucho além desse estágio pode resultar em problemas de qualidade de impressão (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). A Samsung não recomenda a utilização cartuchos de toner não originais como cartuchos recarregados ou remanufaturados. A Samsung não pode garantir a qualidade de cartuchos de toner não originais. A manutenção ou o reparo necessários devido à utilização de cartuchos de toner não originais da Samsung não estão cobertos pela garantia do equipamento.
Subst nova unidade de fusor	A vida útil da unidade de fusão expirou.	Substitua a unidade de fusão. Entre em contato com a assistência técnica.
Autodiagnostico Aguarde	O mecanismo da impressora está verificando alguns problemas detectados.	Aguarde alguns minutos.
Muitos faxes Rem. o trabalho	Muitos faxes foram recebidos.	Remover fax recebido.

Resolvendo outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problemas de energia

Clique neste link para abrir uma animação sobre problemas de energia.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não está recebendo energia elétrica. ou o cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	• Conecte o cabo de alimentação à tomada e pressione (alimentação) no painel de controle.  • Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente. - **Para impressão local**  - **Para impressão em rede** (somente modelo de rede) 

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 102).
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Remova o papel da bandeja e flexione ou assopre as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
	• Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, utilize a bandeja manual. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a porta frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com o representante de serviço.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem do equipamento.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

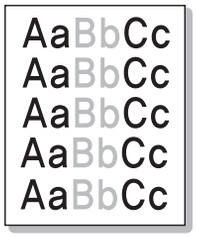
Problemas de impressão

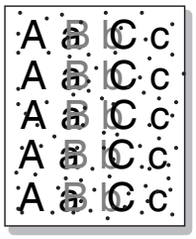
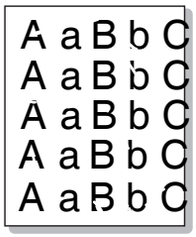
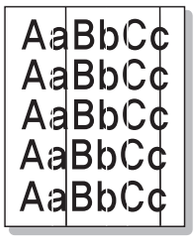
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione o equipamento como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A porta frontal não está fechada. Feche a porta frontal. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel (consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 102). • Não há papel no equipamento. Coloque papel (consulte "Colocando papel na bandeja" na página 50). • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que a tarefa de impressão está sendo enviada à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as **Preferências de impressão** para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software do equipamento (consulte "Instalando o driver do equipamento conectado via USB" na página 33, "Instalando o driver do equipamento conectado via rede com fio ou USB" na página 40).
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento. Entre em contato com o representante de serviço.
O equipamento não imprime.	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
	A bandeja de saída está cheia.	Assim que o papel for removido da bandeja de saída, a impressora continuará a impressão.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas **Preferências de impressão** pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia Papel das **Preferências de impressão**. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel definido nas configurações do driver de impressão corresponda ao papel colocado na bandeja ou à seleção de papel nas configurações do aplicativo de software que você está usando.

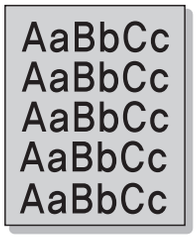
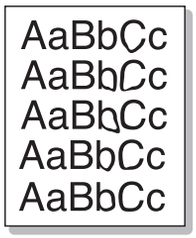
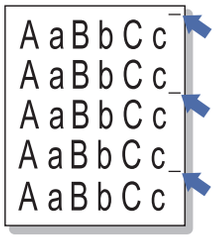
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo do equipamento está solto ou com defeito.	Desconecte o cabo do equipamento e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Foi selecionado o driver de impressora incorreto.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para certificar-se de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com o representante de serviço.
O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes da impressão, o equipamento libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.
O equipamento não imprime em papéis de tamanho especial, como um papel de fatura.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho correto do papel em **Configurações do tamanho de papel personalizado** na guia **Papel** das **Preferências de impressão** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).

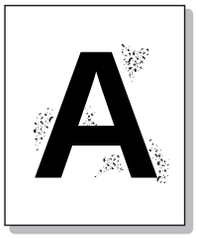
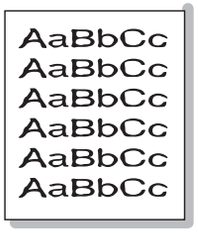
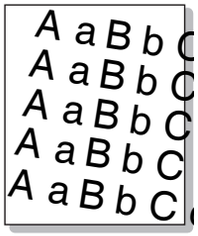
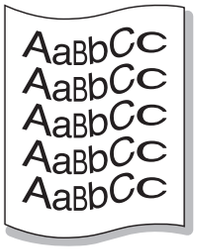
Problemas de qualidade de impressão

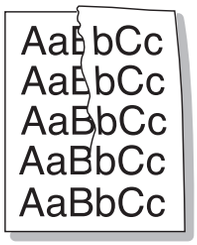
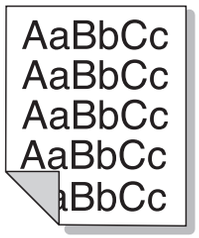
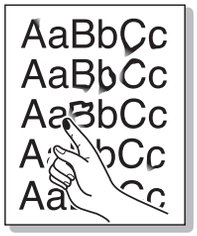
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

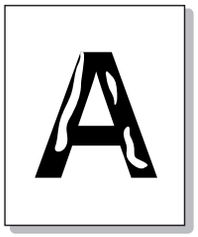
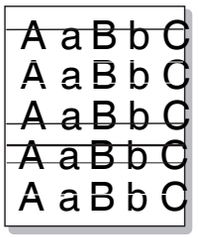
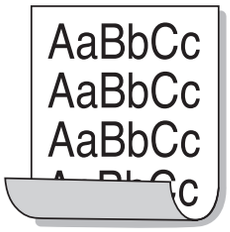
Condição	Soluções sugeridas
Impressões claras ou desbotadas 	• Se uma faixa vertical branca ou uma área desbotada surgir na página, o suprimento de toner está baixo. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner (consulte "Redistribuição do toner" na página 100). Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza (consulte "Limpeza interna" na página 98). • A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja (consulte "Limpeza interna" na página 98).

Condição	Soluções sugeridas
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com o representante de serviço. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com o representante de serviço.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir a tarefa mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Tente outra marca de papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para **Preferências de impressão** clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Grosso** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57). • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos brancos 	Se pontos brancos surgirem na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento (Consulte "Limpeza interna" na página 98). • O caminho do papel pode precisar de limpeza (consulte "Limpeza interna" na página 98).
Linhas verticais 	Se riscas verticais pretas surgirem na página: • Provavelmente a superfície (parte do tambor) do cartucho de toner no interior do equipamento foi arranhada. Remova o cartucho de toner e instale um novo (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja (consulte "Limpeza interna" na página 98).

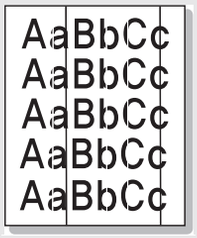
Condição	Soluções sugeridas
Segundo plano preto 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas ou níveis muito elevados de umidade (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118).
Manchas de toner 	Se houver manchas de toner na página: • Limpe o interior da impressora (consulte "Limpeza interna" na página 98). • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Remova o cartucho de toner e instale um novo cartucho (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118).
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se os problemas persistirem, remova o cartucho de toner e instale um novo (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão no segundo plano 	A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou nas **Preferências de impressão** (Consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção (consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 98).
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Verifique se as guias não estão nem muito apertadas nem muito frouxas em relação à pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior da impressora (consulte "Limpeza interna" na página 98).
Páginas pretas ou em cores sólidas 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com o representante de serviço.
Perda de toner 	• Limpe o interior da impressora (consulte "Limpeza interna" na página 98). • Verifique o tipo e a qualidade do papel (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122). • Remova o cartucho de toner e instale um novo cartucho (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido: • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações (consulte "Especificações dos materiais de impressão" na página 122).
Listras horizontais 	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com o representante de serviço.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para **Preferências de impressão**, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Fino** (consulte "Abrindo as preferências de impressão" na página 57).
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente em algumas folhas ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	O equipamento provavelmente está sendo usado em uma altitude de 1.000 m (3,281 pés quadrados) ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Ajuste a opção de altitude correta em seu equipamento (consulte "Ajuste de altitude" na página 44).

Problemas de cópia

Condição	Solução sugerida
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use a opção **Contraste** em **Recurso Copia** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias (consulte "Alterando o contraste" na página 65).
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos. 	• Se os defeitos estiverem no documento original, use a opção **Contraste** em **Recurso Copia** para clarear o segundo plano das cópias (consulte "Alterando o contraste" na página 65). • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização (consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 98).
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. • Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • A tampa do scanner pode estar sendo deixada aberta durante a produção de cópias. • Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função **Pré-digitalizar** para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no SmarThru ou no aplicativo utilizado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta (por exemplo, USB001).
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque uma grande área de memória é necessária para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: • **Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado.** • **A porta está sendo usada por outro aplicativo**. • **A porta está desativada.** • **O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento.** • **Identificador inválido** • **A digitalização falhou.**	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar o seu trabalho novamente quando ele estiver concluído. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de fax

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor ou os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprimir uma lista de **Catalog ender** (Consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 83).
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador de documentos esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com o representante de serviço.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recebimento deve ser definido como Fax. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador de documentos ou sobre o vidro de leitura. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento ao fazer uma cópia. • Um cartucho de toner atingiu a sua duração estimada. Substitua o cartucho de toner (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118).
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a (consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 98).

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibindo o status de memória for exibido, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.
Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 54.

Problema do Gerenciador de Scanner Samsung

Condição	Solução sugerida
O Gerenciador de Scanner Samsung não funciona.	Verifique os requisitos do sistema. O Gerenciador de Scanner Samsung funciona no Windows e no Mac OS (Consulte "Requisitos do sistema" na página 32).

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
“"Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo de inicialização de impressoras e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
“As mensagens "Falha de proteção geral", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação inválida" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Consulte o manual do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia **Printers** na janela **Printers configuration** para verificar a lista de equipamentos disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Se ele não for exibido, abra o **Add new printer wizard** para configurá-lo. • Verifique se o equipamento foi iniciado. Abra a janela **Printers configuration** e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer**. Se o status contiver o texto **Stopped**, pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal do equipamento deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos de usuários diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro usuário encontrará a resposta "dispositivo ocupado". Você deverá abrir o Ports configuration e selecionar a porta atribuída ao equipamento. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o aplicativo atual não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o front-end Gimp, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item do comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits e foi relatado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar usando o Gimp Front-end.	Verifique se o Gimp Front-end possui a opção Xsane: **Device dialog**. No menu**Acquire**. Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na home page do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e não disponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta ao selecionar **Release port** na janela **Port configuration**.
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Certifique-se de que o seu equipamento esteja conectado ao computador corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver Configurator, alterne para **Scanners configuration** e, em seguida, pressione **Drivers**. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais do equipamento (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos de usuários diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro usuário encontrará a resposta "dispositivo ocupado". Isso normalmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. Uma caixa de mensagem apropriada é exibida. Para identificar a origem do problema, abra **Ports configuration** e selecione a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4 e assim por diante, em seqüência. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o aplicativo da porta atual não está funcionando corretamente.
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se um documento está carregado no equipamento e se ele está conectado ao computador. • Se estiver, houve um erro de E/S na digitalização.

Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para o Mac OS X 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	O Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.
Quando um documento é impresso no Mac OS com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Consulte o manual do usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

Suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de suprimentos, acessórios e peças de reposição disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Como comprar
- Suprimentos disponíveis
- Peças de reposição disponíveis
- Substituindo o cartucho de toner
- Verificando a vida útil dos itens de reposição

Os acessórios disponíveis podem variar de um país para outro. Entre em contato com seu representante de vendas para obter a lista dos acessórios disponíveis.

Como comprar

Para encomendar suprimentos, acessórios e peças de reposição autorizados da Samsung, entre em contato com o seu distribuidor ou revendedor Samsung local onde o equipamento foi adquirido. Você também pode visitar **www.samsung.com/supplies**, selecionar seu país/região e obter informações sobre como entrar em contato com a assistência.

Suprimentos disponíveis

Quando a vida útil dos suprimentos se esgotar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de suprimentos para o seu equipamento:

Tipo	Rendimento médio[a]	Peça
Rendimento padrão	Aprox. 1.500 páginas	• 105 (MLT-D105S) • Região A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Região B[c]: 1053 (MLT-D1053S)
Alto rendimento	Aprox. 2.500 páginas	• 105L (MLT-D105L) • Região A[b]: 1052L (MLT-D1052L) • Região B[c]: 1053L (MLT-D1053L)

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.

b. Região A: Albânia, Alemanha, Áustria, Bélgica, Bósnia, Bulgária, Chipre, Croácia, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Itália, Macedônia, Noruega, Países Baixos, Polônia, Portugal, Reino Unido, República Tcheca, Romênia, Sérvia, Suécia, Suíça.

c. Região B: China e Índia.

Para substituir um cartucho de toner, consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 118.

Dependendo das opções e do modo dos trabalhos, a vida útil do cartucho de toner pode variar.

Todos os suprimentos, inclusive os cartuchos de toner, deverão ser comprados no mesmo país em que você adquiriu seu equipamento. Caso contrário, os suprimentos serão incompatíveis com o equipamento, pois suas configurações variam de acordo com o país.

A Samsung não recomenda usar cartucho de toner não genuíno da Samsung, como recarregados ou remanufaturados. A Samsung não pode garantir a qualidade de cartuchos que não sejam genuínos da marca Samsung. O serviço ou reparo necessário em função da utilização de cartucho de toner não genuíno da Samsung não será coberto pela garantia do equipamento.

Peças de reposição disponíveis

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, as peças a seguir deverão ser substituídas quando o número de páginas impressas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Peças	Rendimento médio[a]	Peça
	Aprox. 20.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rolo de transferência	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidade de fusão	Aprox. 50.000 páginas	FUSER
Cilindro de captação	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-PICK UP
Unidade de cassete	Aprox. 50.000 páginas	CASSETTE

a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

Para comprar peças de reposição, entre em contato com a fonte da qual adquiriu o equipamento.

A substituição de peças de reposição pode ser executada somente por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado onde o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil se esgotar.

Substituindo o cartucho de toner

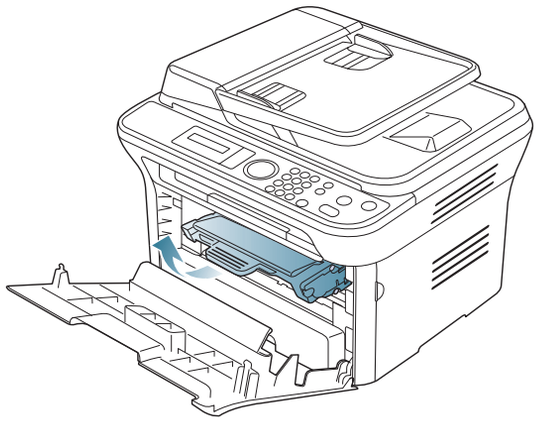
Clique neste link para abrir uma animação sobre a substituição de um cartucho de toner.

Quando um cartucho de toner atingir sua vida útil estimada:

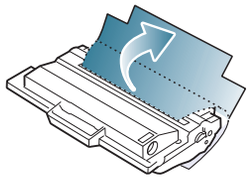
- **Esgot. Subst. p/ cart** é exibida no visor.
- O equipamento irá parar de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.

Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (Consulte "Suprimentos disponíveis" na página 117).

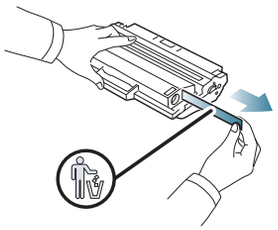
1. Abra a porta frontal.
2. Remova o cartucho de toner.



3. Retire um novo cartucho de toner da embalagem.
4. Remova o papel de proteção do cartucho de toner puxando a fita adesiva.

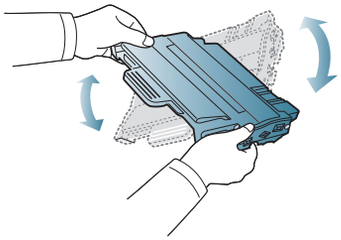


5. Localize a fita adesiva na parte final do cartucho de toner. Com cuidado, remova a fita completamente do cartucho e descarte-a.



- Se for removida corretamente, a fita adesiva deverá ter mais de 60 cm (23,6 pol.).
- Segure o cartucho de toner e puxe a fita adesiva de uma vez para removê-la do cartucho. Cuidado para não partir a fita. Se isso acontecer, não será possível usar o cartucho de toner.
- Consulte as figuras existentes na embalagem do cartucho para obter ajuda.

6. Agite o cartucho cuidadosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior. Fazer isso assegurará o número máximo de cópias por cartucho.

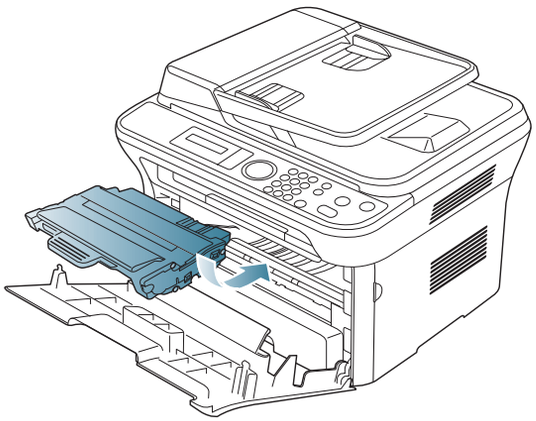


Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

7. Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.

   As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento irão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



8. Feche a porta frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

Verificando a vida útil dos itens de reposição

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com freqüência, verifique o número de páginas impressas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config sistema** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Info suprim**: imprime a página de informações de suprimentos.
   - **Total**: exibe o número total de páginas impressas.
   - **Digit. no AAO**: exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
   - **Digit cilindro**: exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificação de hardware
- Especificações sobre o ambiente
- Especificações elétricas
- Especificações dos materiais de impressão

Aqui, a especificação dos valores é baseada em dados preliminares. Consulte **www.samsung.com/printer** para obter informações atuais.

Especificação de hardware

Item		Descrição
Dimensões	Altura	• **SCX-4600 Series:** 275,8 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 318,9 mm **SCX-4623FH:** 318,9 mm[a]
	Profundidade	• **SCX-4600 Series:** 409 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 415,4 mm • **SCX-4623FH:** 415,4 mm[a]
	Largura	• **SCX-4600 Series:** 416 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 416 mm • **SCX-4623FH:** 416 mm[a]
Gramatura	Computador com suprimentos	• **SCX-4600 Series:** 10,59 Kg • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN:** 11,55 Kg • **SCX-4623FH:** 11,55 Kg[a]
Peso da embalagem	Paper	• **SCX-4600 Series:** 2,13 Kg • **SCX-4623 Series:** 2,29 Kg
	Plástico	• **SCX-4600 Series:** 0,62 Kg • **SCX-4623 Series:** 0,49 Kg

a. Dimensões ou peso são medidas sem um gancho.

Especificações sobre o ambiente

Item		Descrição
Nível de ruído[a]	Modo online	26 dB (A)
	Modo de impressão	50 dB (A)
	Modo de cópia (vidro de leitura do scanner)	50 dB (A)
	Modo cópia (alimentador de documentos)	52 dB (A)
Temperatura	Operação	10 a 32 °C
	Armazenamento	10 a 32 °C
Umidade	Operação	20 a 80% de umidade relativa
	Armazenamento	20 a 80% de umidade relativa

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica do equipamento, impressão simplex em papel A4.

Especificações elétricas

Os requisitos de alimentação elétrica são baseados nas normas do país/região onde o dispositivo é vendido. Não converta tensões de operação. Isso pode causar danos ao dispositivo e invalidar a garantia do produto.

Item		Descrição
Alimentação elétrica[a]	Modelos de 110 volts	CA 110-127 V
	Modelos de 220 volts	CA 220-240 V
Consumo de energia	Modo de operação normal	Inferior a 370 W
	Modo online	Inferior a 45 W
	Modo de economia de energia	Inferior a 10 W
	Desligado	Inferior a 1 W

a. Consulte a etiqueta no equipamento para identificar a tensão, a freqüência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.

Especificações dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura do material de impressão[a]/Capacidade[b]	
			Bandeja 1	Bandeja manual
	Carta	216 × 279 mm	60 a 120 g/m^2 • 250 folhas de 80 g/m^2	60 a 220 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
	Legal	216 × 356 mm		
	Fólio EUA	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Ofício	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 a 90 g/m^2 • 150 folhas de 80 g/m^2	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executivo	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 × 191 mm	Não disponível na bandeja 1	75 a 90 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
	Envelope Nº. 10	105 × 241 mm		
	Envelope DL	110 × 220 mm		
	Envelope C5	162 × 229 mm		
	Envelope C6	114 × 162 mm		
Papel grosso	Consulte a seção sobre Papel normal	Consulte a seção sobre Papel normal	90 g/m^2	90 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
Papel fino	Consulte a seção sobre Papel normal	Consulte a seção sobre Papel normal	60 a 70 g/m^2	60 a 70 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
Transparências	Consulte a seção sobre Papel normal	Consulte a seção sobre Papel normal	Não disponível na bandeja 1	138 a 146 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
Etiquetas[c]	Carta, Legal, Fólio EUA, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	Consulte a seção sobre Papel normal	Não disponível na bandeja 1	120 a 150 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
Cartolina	Carta, Legal, Fólio EUA, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta, Cartão postal 4x6	Consulte a seção sobre Papel normal	Não disponível na bandeja 1	105 a 163 g/m^2 • Empilhamento de 1 folha
Tamanho mínimo (personalizado)		76 × 127 mm	60 a 163 g/m^2	
Tamanho máximo (personalizado)		216 × 356 mm		

a. Se a gramatura do material for maior que 120 g/m^2, coloque uma folha de cada vez na bandeja.

b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

c. Suavidade: 100 a 250 (Sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glossário

O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto ao entender a terminologia usada em impressão e mencionada neste manual do usuário.

802.11

802.11 é um conjunto de padrões para comunicação de rede local sem fio (WLAN), desenvolvido pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

O padrão 802.11b/g/n pode compartilhar o mesmo hardware e usar banda de 2,4 GHz. A largura de banda do 802.11b é de até 11 Mbps, enquanto que a do 802.11n é de até 150 Mbps. Os dispositivos 802.11b/g/n podem sofrer interferência ocasional de fornos de microondas, telefones sem fio e dispositivos Bluetooth.

Ponto de acesso

Ponto de acesso ou ponto de acesso sem fio (AP ou WAP) é um dispositivo que conecta dispositivos de comunicação sem fio em redes locais sem fio (WLAN) e age como um transmissor central e receptor de sinais de rádio da WLAN.

Alimentador automático de documentos (ADF)

Um alimentador automático de documentos (ADF) é uma unidade de digitalização que alimenta automaticamente uma folha do documento original de cada vez para que o equipamento possa digitalizar várias folhas ao mesmo tempo.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos pertencente e desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e deixou de ser utilizado pela Apple em função do TCP/IP.

Profundidade de bits

Termo gráfico de computadores que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem bitmap. Uma profundidade maior de cores fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. Um esquema de cores de 1 bit é normalmente chamado de monocromático ou preto-e-branco.

BMP

Um formato gráfico de bitmap usado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI), empregado normalmente como um formato de arquivo gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que 'estações de trabalho sem disco' obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O dispositivo de acoplamento por carga (CCD, Charge Coupled Device) é um dispositivo de hardware que torna possível a digitalização. O mecanismo de travamento do CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo que qualquer dano seja causado quando o equipamento é movido.

Agrupamento

O agrupamento é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando o agrupamento é selecionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

Cobertura

Termo utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner corresponderá à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV, Comma Separated Values). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. Esse formato de arquivo, na forma usada pelo Microsoft Excel, tornou-se um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo em plataformas não Microsoft.

Alimentador automático de documentos duplex

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é uma unidade de digitalização que alimenta e inverte automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que, geralmente, solicita as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM) é uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão ou de faxes recebidos.

DLNA

A Digital Living Network Alliance (DLNA) é um padrão que permite que os dispositivos de uma rede doméstica compartilhem informações uns com os outros via rede.

DMPr

O DMPr (Digital Media Printer) é um dispositivo que permite imprimir em uma rede doméstica DLNA. O DMPr imprime uma página ao combinar imagens com um modelo XHTML (Extensible HyperText Markup Language).

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações associadas a nomes de domínios em um banco de dados distribuído em redes, como a Internet.

Impressora matricial

Uma impressora matricial é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que percorre a página de um lado para outro e imprime por impacto ao pressionar uma fita de tecido que contém tinta contra o papel (semelhante a uma máquina de escrever).

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalização e impressão. Geralmente, um PPP alto gera uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir em ambos os lados do papel durante um único ciclo de impressão.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

ECM

O modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional existente em equipamentos de fax ou fax modem Classe 1. Ele automaticamente detecta e corrige erros no processo de transmissão de fax que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador copia as funções de um sistema em um sistema diferente, de modo que o segundo sistema se comporta como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, muitas vezes levando em consideração seu estado interno.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é mais comumente padronizada como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia de LAN mais difundida desde os anos 90 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e deixou de ser utilizado pela Apple em função do TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou um leitor de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

O File Transfer Protocol (FTP) é frequentemente utilizado para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro de aquecimento e um cilindro de pressão. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao sair de uma impressora a laser.

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. O gateway é muito popular, já que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto que áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Unidade de disco rígido

A unidade de disco rígido (HDD), muitas vezes chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente em discos giratórios de alta velocidade com superfícies magnéticas.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo "1284-B" está relacionado a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede que segue o padrão IP.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas um lado que a impressora pode processar em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet para centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ele é um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. O IPX e o SPX oferecem serviços de conexão semelhantes ao TCP/IP, sendo que o protocolo IPX apresenta semelhanças com o IP e o SPX apresenta semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho supera o TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regulamentar telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre diferentes países para possibilitar chamadas telefônicas internacionais. O -T em ITU-T indica telecomunicação.

Gráfico ITU-T No. 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de documentos por fax.

JBIG

O Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade projetado para a compactação de imagens binárias, especificamente para faxes, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

O Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado frequentemente em imagens fotográficas. Ele é o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na World Wide Web.

LDAP

O Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução sobre o TCP/IP.

LED

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status de um equipamento.

Endereço MAC

O Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Normalmente, esse endereço é codificado em uma placa de rede (NIC) pelo fabricante e é usado como um auxílio para roteadores que tentam localizar computadores em redes grandes.

Periférico multifuncional (MFP)

Um periférico multifuncional (MFP) é um equipamento de escritório que inclui impressora, copiadora, fax, scanner, etc, em um mesmo gabinete.

MH

Modified Huffman (MH) é um método de compactação para diminuir a quantidade de dados que precisam ser transmitidos entre equipamentos de fax para transferir a imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento de execução baseado em livro de códigos otimizado para compactar espaços em branco de forma eficiente. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaços em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Modified Read (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, em seguida, codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. No início, utilizava multitarefas colaborativas para executar vários serviços em um PC. Seus protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte ao TCP/IP e ao IPX/SPX.

OPC

O Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão utilizando um raio de laser emitido por uma impressora a laser. Geralmente, ele possui cor verde ou cinza e um formato cilíndrico.

A superfície do tambor existente em uma unidade de digitalização sofre um lento desgaste ao ser usada na impressora. A unidade deve ser substituída de forma adequada devido ao desgaste causado pelo contato com a escova de revelação do cartucho, com o mecanismo de limpeza e com o papel.

Originais

A primeira amostra de algo, como um documento, fotografia, texto etc, que é copiada, reproduzida ou convertida para produzir outras, mas que não representa em si uma cópia e nem deriva de outras fontes.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o design da rede que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Enlace e Física.

PABX

Um Private Automatic Branch Exchange (PABX) é um sistema de comutação telefônica automático em uma empresa privada.

PCL

Printer Command Language (PCL) é uma Page Description Language (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão no setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis: para impressoras matriciais, térmicas e a laser.

PDF

O Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo pertencente e desenvolvido pela Adobe Systems para representar documentos bidimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e de programação usada principalmente na área de editoração eletrônica. Ele é executado em um interpretador para gerar uma imagem.

Driver de impressão

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um equipamento de fax ou uma copiadora.

PPM
Páginas por minuto (PPM) é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora. Ele é equivalente ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

Arquivo PRN
Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplificam muitas tarefas.

Protocolo
Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre dois pontos de extremidade computacionais.

PS
Consulte PostScript.

PSTN
A Rede telefônica pública comutada (PSTN) é constituída pelas redes telefônicas de circuito comutado de todo o mundo. Geralmente, ela é roteada através de mesas telefônicas em instalações industriais.

RADIUS
Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) é um protocolo para autenticação remota de usuários e contabilidade. O RADIUS possibilita o gerenciamento centralizado de dados de autenticação como nomes de usuários e senhas usando um conceito de autenticação, autorização e contabilidade para gerenciar o acesso à rede.

Resolução
A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

SMB
Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Ele também oferece um mecanismo de comunicação autenticada entre processos.

SMTP
O Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é o padrão para transmissões de email pela Internet. O SMTP é um protocolo relativamente simples, baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Ele é um protocolo cliente-servidor, onde o cliente transmite uma mensagem de email para o servidor.

SSID
Service Set Identifier (SSID) é o nome de uma rede local sem fio (WLAN). Todos os dispositivos sem fio em uma WLAN usam o mesmo SSID para comunicação. Os SSIDs diferenciam maiúsculas de minúsculas e possuem um comprimento máximo de 32 caracteres.

Máscara de sub-rede
A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar qual parte do endereço representa a rede e qual parte representa o host.

TCP/IP
O Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de comunicação que implementa a pilha de protocolos sobre a qual a Internet e a maioria das redes comerciais funcionam.

TCR
O Relatório de confirmação de transmissão (TCR) oferece detalhes sobre cada transmissão, como status do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF
O Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens tipicamente provenientes de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que foram produzidas por vários aplicativos de processamento de imagens.

Cartucho de toner
Um tipo de frasco ou recipiente usado em equipamentos como impressoras e que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser para formar o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pela combinação de calor/pressão aplicada pela unidade de fusão, o que causa sua adesão às fibras do papel.

TWAIN
Um padrão do setor para scanners e software. O uso de um scanner e um programa compatíveis com o padrão TWAIN permite iniciar digitalizações a partir do programa. Trata-se de uma API de captura de imagem para os sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Caminho UNC
O Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<nome_do_servidor>\<nome_do_compartilhamento>\<Diretório adicional>

URL
O Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, o USB é projetado para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

Marca d'água

Uma marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel que parece mais claro quando exibida pela luz transmitida. As marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar seus produtos e também em selos de postagem, moedas e outros documentos públicos para combater a falsificação.

WEP

O Wired Equivalent Privacy (WEP) é um protocolo de segurança especificado no padrão IEEE 802.11 para fornecer o mesmo nível de segurança que uma LAN com fio. O WEP oferece segurança criptografando os dados enviados por rádio de forma que eles sejam protegidos ao serem transmitidos de um ponto de extremidade para outro.

WIA

A Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagens introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada a partir desses sistemas operacionais usando um scanner compatível com WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) é uma classe de sistemas de proteção de redes de computadores sem fio (Wi-Fi) que foi criada para aprimorar os recursos de segurança do WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) é um modo especial de WPA para pequenas empresas e usuários domésticos. Uma chave compartilhada, ou senha, é configurada no ponto de acesso sem fio (WAP) e em quaisquer dispositivos de desktop ou laptop sem fio. O WPA-PSK gera uma chave exclusiva para cada sessão entre um cliente sem fio e o WAP associado, proporcionando uma maior segurança.

WPS

O Wi-Fi Protected Setup (WPS) é um padrão de configuração de redes domésticas sem fio. Se o seu ponto de acesso sem fio oferecer suporte ao WPS, você poderá configurar a conexão de rede sem fio facilmente sem usar um computador.

XPS

A XML Paper Specification (XPS) é uma especificação de uma linguagem de descrição de página (PDL) e um novo formato de documento desenvolvidos pela Microsoft que apresenta benefícios para documentos portáteis e eletrônicos. Trata-se de uma especificação XML baseada em um novo caminho de impressão e um formato de documento independente de dispositivo baseado em vetor.

Índice

A

ajuste do
- tamanho da bandeja *46*

alimentador de documentos *49*

autenticação
- imprimindo um relatório *87*

B

bandeja
- ajuste de largura e comprimento *50*
- alterao do tamanho da bandeja *50*
- colocao de papel na bandeja manual *51*
- configurao do tamanho e do tipo do papel *54*

bandeja manual
- colocao *51*
- dicas de utilizao *51*
- usando materiais especiais *51*

botão Início *28*, *29*

botão PararLimpar *28*, *29*

botões
- recurso de economia *30*

C

cabo USB
- instalação de driver *33*

cartucho de toner
- armazenamento *99*
- durao estimada *99*
- instrues de manuseio *99*
- no-Samsung ou recarregados *99*
- redistribuição do toner *100*
- substituio do cartucho *118*

colocao
- colocao na bandeja 1 *50*
- documentos no vidro de leitura do scanner *48*
- materiais especiais *51*
- no alimentador de documentos *49*
- papel na bandeja manual *51*

configuração de cópias *87*

configuração de data *44*

configuração de hora *44*

configuração de rede *89*

configuração de tempo limite dos trabalhos *47*

configuração do fax *85*

configurações favoritas impressão *57*

configurações padrão
- alteração das configurações padrão *45*
- colocação de papel *45*
- configuração de um cabeçalho de fax *78*

configuraes padro
- configurao da bandeja *54*

configurao de tempo limite de cpia *68*

convenes *22*

cópia
- alterando a configuração de cópia *87*

copying
- collation *68*

cpia
- ajuste do contraste *65*
- clonagem *67*
- cpia bsica *65*
- cpia de identidades *66*
- cpia de psteres *67*
- n cpias por pgina *67*
- ordenao *68*
- reduo ou ampliao de cpias *65*
- seleo do tamanho dos documentos *65*

Cpia de identidades *66*

D

definição da resolução de impressão
- Linux *63*

desligado
- botão *30*

digitalização
- alteração das configurações padrão *45*
- conexão local *69*
- informações básicas *69*
- Linux *73*
- Macintosh *72*
- TWAIN *71*
- WIA *71*

documento original
- colocao
  - no alimentador de documentos *49*
  - no vidro de leitura do scanner *48*
- eliminação de obstruções *101*

driver de impressão
- recursos *56*

E

economia de energia
- utilização do modo de economia de energia *46*

envio de faxes
- enviando faxes *77*, *78*
- envio com retardo *79*
- envios múltiplos *78*
- rediscagem do último número *78*

especificações
- gerais *120*
- materiais de impressão *122*

extensão telefônica *81*

F

fax sending
- resending automatically *78*
- sending a fax *80*

faxes
- ajuste da resolução *82*
- ajuste do contraste *82*
- alteração do modo de recepção *80*
- alterando a configuração do fax *85*
- catálogo de endereços *83*
- configuração do cabeçalho do fax *78*
- discagem de grupo *83*
- discagem rápida *83*
- encaminhamento de faxes *82*
- envio *77*
- envio de um fax prioritário *80*
- preparo para enviar faxes *76*
- recebimento *80*
- recebimento com uma extensão telefônica *81*
- recebimento de faxes na memória *82*
- recebimento no modo SecFax *80*
- recebimento no modo Tel *80*
- rediscagem do último número *78*
- retardando a transmissão de um fax *79*

G

glossário *125*

I

idioma *44*

impressão
- ajuste de documentos ao tamanho de papel selecionado *59*
- alteração das configurações de impressão padrão *61*
- alterando a porcentagem de impressão *59*
- impressão de documentos
  - Windows *56*
- impressão em ambos os lados do papel
  - Windows *58*
- impressão em arquivos *61*
- Linux *63*
- Macintosh *62*
- pôsteres *58*
- uso de marcas dágua *59*
- utilização de sobreposições *60*
- várias páginas em uma única folha de papel
  - Macintosh *63*
  - Windows *58*

impressão de documentos
- Linux *63*
- Macintosh *62*

impressão de livretos *58*

impressão de n páginas
- Macintosh *63*
- Windows *58*

impressão de sobreposições
- criação *60*
- exclusão *60*
- impressão *60*

impressão duplex manual
- driver de impressão *58*

informações de regulamentação *14*

Inserindo
- com o teclado numérico *45*

L

LED
- compreendendo o LED de status *30*
- status do equipamento *30*

ligando o equipamento *30*

limpeza
- externa *98*
- interna *98*
- unidade de digitalizao *98*

limpeza de um equipamento *97*

Linux
- digitalização *73*
- impressão *63*
- instalação de driver para conexão via USB *35*
- instalação de drivers para equipamentos conectados à rede *41*
- problemas comuns no Linux *115*
- propriedades da impressora *63*
- requisitos do sistema *33*
- softwares fornecidos *32*
- unified driver configurator *94*
- utilização do programa SetIP *94*
- utilização do SetIP *39*

livretos *58*

M

Macintosh
- compartilhamento de um equipamento local *36*
- digitalização *72*
- impressão *62*
- instalação de driver para conexão via USB *34*
- instalação de drivers para equipamentos conectados à rede *41*
- problemas comuns no Macintosh *116*
- requisitos do sistema *33*
- softwares fornecidos *32*
- utilização do programa SetIP *94*
- utilização do SetIP *39*

marca dágua
- criação *59*
- edição *60*
- exclusão *60*
- impressão *59*

materiais de impressão
- configuração da bandeja e do papel padrão
  - no computador *47*
  - no painel de controle *46*
- suporte de saída *122*

materiais de impresso
- cartolina *53*
- configurao do tamanho do papel *54*
- configurao do tipo do papel *54*
- diretrizes *49*
- envelope *52*
- etiquetas *53*
- papel brilhante *53*
- papel fotogrfico *53*
- papel pr-impresso *53*
- papel timbrado *53*
- transparncia *52*

memória
- limpeza da memória *88*

mensagens de erro *104*

modo de economia de toner *46*

N

n cpias por pgina *67*

nmero de srie *97*

O

obstrução
- dicas para evitar obstruções de papel *102*
- remoção de papel *102*

P

painel de controlo *28*, *29*

peas de reposio *117*

posicionamento de um equipamento
- ajuste de altitude *44*
- espaçamento *31*

pôsteres impressão *58*

preferências da impressora
- Linux *63*

problemas
- problemas de alimentação de papel *108*
- problemas de cópia *113*
- problemas de energia *107*
- problemas de qualidade de impressão *110*

programa SetIP *38*, *39*, *93*

propriedades da impressora *57*

R

recebimento de faxes
- alteração do modo de recebimento *80*
- ativação de recebimento seguro *81*
- extensão telefônica *81*
- modo DRPD *81*
- recebimento seguro *81*
- secretária eletrônicafax *80*, *82*

recursos *24*
- driver de impressão *56*
- recurso de economia de energia *46*
- recurso de material de impressão *122*
- recursos do equipamento *85*, *120*
- software fornecido *32*

rede
- ambiente de instalação *37*
- apresentação de programas de rede *37*
- configuração de IPv6 *42*

instalação de driver
Linux *41*
Macintosh *41*
Windows *40*
programa SetIP *38*, *39*, *93*
utilizando uma rede com fio *37*

relatórios
endereço MAC de rede *94*

resolução
faxes *82*

resolução de impressão definição
Macintosh *62*

S

scanner
colocao de documentos *48*
tampa *26*
vidro de leitura *48*

secretária eletrônicafax *80*

segurança
informações *9*
símbolos *9*

service contact numbers *123*

Smart Panel
informações gerais *92*

suporte de sada *54*

suprimentos
durao estimada do cartucho de toner *99*
monitorao da vida til dos suprimentos *97*
pedidos *117*
substituio do cartucho de toner *118*
suprimentos disponveis *117*

SyncThru Web Service
informações gerais *91*

T

tela de apresentação *29*

tipo do documento
cpia *65*

Tom de Disc
hardware *28*

TWAIN digitalização *71*

U

utilização do programa SetIP
Linux *94*
Macintosh *94*
Windows *93*

V

vidro de leitura do scanner
colocao de documentos *48*

visão geral dos menus *89*

visor *28*

Visor de LCD
alteração do idioma do visor *44*

vista frontal *26*

vista posterior *27*

W

WIA
digitalização *71*

Windows
compartilhamento de um equipamento local *36*
digitalização *69*
impressão *56*
instalação de driver para conexão via USB *33*
instalação de drivers para equipamentos conectados à rede *40*
problemas comuns no Windows *115*
requisitos do sistema *32*
software fornecido *32*
utilização do programa SetIP *93*
utilização do SetIP *38*

Windows 7
digitalização *72*